

## AIDA – AMBIENTI INCLUSIVI Di APPRENDIMENTO

**Settore:** Assistenza

**Area di intervento:** Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

**Durata del progetto:** 12 mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

**Codice progetto** PTCSU0011124010581NMTX

Il progetto si realizza all'interno del CAM (Centro Aggregativo Minori) di Torino e si propone di potenziare le competenze dei ragazzi e delle ragazze, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali e di sostegno allo studio. Intende, inoltre, migliorare le relazioni sociali dei minori, sia con il gruppo dei pari che con gli adulti di riferimento e le loro famiglie. L'operatore volontario affianca educatori e animatori.

### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Il ruolo dell'operatore volontario prevede uno stretto dialogo e contatto con gli educatori secondo le direttive degli OLP, in accordo con i coordinatori delle sedi operative. Gli operatori volontari partecipano agli incontri periodici (a seconda delle necessità) dell'équipe educativa, soprattutto in considerazione delle attività in cui saranno direttamente coinvolti.

L'inserimento degli operatori volontari nelle attività progettuali consiste prevalentemente in un affiancamento e in un supporto agli educatori che operano nel CAM. Tale prospettiva potrà offrire loro la possibilità di acquisire competenze educative, di fare pratica di quanto acquisito nei loro studi (soprattutto se provenienti dal settore umanistico).

Le attività degli operatori volontari sono uguali in tutte le sedi.

AZIONE	RUOLO DEGLI OV	ATTIVITÀ DEGLI OV
<i>In tutte le azioni una parte molto rilevante e significativa dell'attività svolta dall'operatore volontario a supporto del progetto è rappresentata dall'azione educativa e di animazione quotidiana, strutturata e informale, svolta in collaborazione e su indicazione degli educatori.</i>		
<b>Azione 1</b>	Collabora affiancando l'educatore o direttamente il ragazzo nell'elaborazione del	<b>Attività 1.1</b> Su indicazioni dell'educatore, l'operatore affianca il ragazzo nell'elaborazione del calendario settimanale, a partire dai contenuti del registro elettronico, ogni giorno

	calendario degli impegni quotidiani e settimanali	lo aiuta ad inserire i nuovi impegni e pianificare le scadenze ed il piano di studio
	Collabora nella gestione della sala studio	<b>Attività 1.2</b> Supporto scolastico agli alunni all'interno della sala studio in affiancamento agli educatori. L'operatore volontario dedicherà particolare cura e attenzione verso alcuni minori in difficoltà, previo accordo con i responsabili.
	Collabora nella realizzazione delle proposte di <i>cooperative learning</i>	<b>Attività 1.3</b> In questa attività, inserita nell'ambito della sala studio, l'operatore volontario affiancherà l'educatore nel contatto e nella proposta da rivolgere ai ragazzi. Potrà partecipare alle attività, preparando i materiali, predisponendo la sale e svolgendo un ruolo di osservazione.
	Collabora nella organizzazione, promozione e gestione del laboratorio	<b>Attività 1.4</b> Affiancamento degli educatori nell'organizzazione, promozione e gestione del laboratorio.
<b>Azione 2</b>	Collabora nel fare osservazioni sul campo utili al confronto con gli insegnanti / con l'equipe multidisciplinare	<b>Attività 2.1</b> Osservazione, raccolta di dati e informazioni utili al confronto con gli insegnanti e le altre figure professionali coinvolte.
	Collabora nella progettazione e nella realizzazione del Maker Lab	<b>Attività 2.2</b> L'operatore affianca educatori e formatori nella progettazione delle attività, preparazione degli ambienti, cura dei materiali. Facilita le relazioni tra i ragazzi durante l'attività, dà loro rinforzi positivi, li aiuta nell'autoriflessione.
	Collabora nella preparazione dell'evento di restituzione	<b>Attività 2.3</b> In questa attività specifica, l'operatore volontario, affiancando gli educatori, sosterrà il ragazzo nella preparazione dell'attività da realizzare a scuola per i compagni. Potrà essere presente anche durante l'attività in classe per supportare il ragazzo
	Collabora nella organizzazione, promozione e gestione del laboratorio	<b>Attività 2.4</b> Affiancamento degli educatori nell'organizzazione, promozione e gestione del laboratorio. Anche in questo caso l'operatore avrà un ruolo principalmente di osservatore delle dinamiche di gruppo e di facilitatore della partecipazione attiva dei ragazzi. Potrà anche predisporre l'aula e i materiali e curare più in generale gli spazi.
<b>Azione 3</b>	Osserva l'educatore nella relazione individuale con il ragazzo	<b>Attività 3.1</b> In questa attività educativa specifica, l'operatore affianca l'educatore con un ruolo di osservatore
	Collabora nel fare osservazioni sul campo	<b>Attività 3.2</b>

	utili al confronto con gli insegnanti / con l'equipe multidisciplinare	Osservazione, raccolta di dati e informazioni utili al confronto con gli insegnanti e le altre figure professionali coinvolte.
	Collabora all'organizzazione e realizzazione dei laboratori.	<b>Attività 3.3</b> Affiancamento degli educatori nell'organizzazione e nella promozione dei laboratori; l'operatore volontario avrà il ruolo di diffondere e promuovere la proposta tra i ragazzi e organizzare spazi e materiali.
	Collabora all'organizzazione di gite e soggiorni.	<b>Attività 3.4</b> Affiancamento a educatori e animatori nell'organizzazione di gite e soggiorni rivolti ai minori.

### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI**

<b>Denominazione Sede</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>Codice Sede</b>	<b>N° Volontari per sede</b>	<b>N° Gmo* per sede</b>	<b>Tot. posti</b>
ORATORIO AGNELLI	VIA PAOLO SARPI, 117 - 10135	TORINO	155646	1	0	<b>1</b>
ORATORIO SALESIANO SAN LUIGI	VIA CARLO FRANCESCO ORMEA, 4 - 10125	TORINO	155650	3	2	<b>5</b>
ORATORIO REBAUDENGO	CORSO VERCELLI, 206 - 10155	TORINO	155654	2	0	<b>2</b>
ORATORIO MONTEROSA	VIA GIOVANNI PAISIELLO, 37 - 10154	TORINO	155657	1	1	<b>2</b>
PASTORALE GIOVANILE	VIA MARIA AUSILIATRICE, 32 - 10152	TORINO	155662	1	1	<b>2</b>
ORATORIO VALDOCCO	VIA SALERNO, 12 - 10152	TORINO	155665	1	1	<b>2</b>
ORATORIO SALESIANO SAN PAOLO	VIA EMANUELE LUSERNA DI RORA', 16 - 10139	TORINO	155667	2	1	<b>3</b>
CASA MARIA AUSILIATRICE	PIAZZA MARIA AUSILIATRICE, 35 - 10152	TORINO	160353	1	0	<b>1</b>

**Gmo\* giovani minori opportunità**

**In tutte le sedi è previsto il vitto**

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI, OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso in cui l'OLP lo richieda, a:

- svolgere attività anche la domenica, in occasione di eventi particolari
- svolgere attività durante particolari festività infrasettimanali
- effettuare pernottamenti fuori sede durante soggiorni/uscite/gite con i destinatari del progetto e per attività come da progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale o, eventualmente, festività infrasettimanali
- effettuare temporanee modifiche di sede di servizio secondo termini di legge
- spostamenti di sede nell'ambito delle diverse attività di progetto

Si garantisce sempre all'Operatore volontario il recupero compensativo del riposo e/o festività non goduta.

L'Operatore Volontario è tenuto a:

- conoscere il regolamento interno alla propria sede, ossia comportarsi conformemente condivisione delle finalità educative e al rispetto delle sue finalità religiose
- essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale durante il periodo di servizio

La sede di attuazione progetto potrebbe essere chiusa, in aggiunta alle festività riconosciute, fino ad un massimo di un terzo dei giorni di permesso riconosciuti. Per il numero di giorni superiore ad un terzo dei giorni di permesso riconosciuti, si prevede la modalità dello svolgimento di parte delle attività di progetto da remoto garantendo all'Operatore volontario la strumentazione adeguata.

**N° Ore di servizio:** monte ore annuale di **1145 ore**

**N° Giorni di servizio settimanali:** **5**

## CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:** Attestato specifico da ente terzo

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

**Durata (ore): 30 ore**

**Sede/i di realizzazione Formazione Generale:** ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES  
Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

**Durata (ore): 72 ore**

**Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica:**

La formazione specifica si prefigge di far acquisire all'operatore volontario le competenze e la conoscenza degli strumenti necessari per affrontare al meglio lo svolgimento delle attività.

La formazione specifica sarà erogata integrando metodologie didattiche di carattere cognitivo e metodologie di carattere Attivo-Emotivo:

- La metodologia didattica di carattere cognitivo (Content Learning) sarà centrata sul "contenuto" dell'argomento oggetto del corso, quindi lo strumento didattico sarà la lezione frontale per il trasferimento di concetti, metodologie, strumenti di analisi.
- La metodologia di carattere Attivo-Emotivo (Action Learning- Formazione Esperienziale), avrà invece l'obiettivo di facilitare l'apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche di gestione attiva dell'aula come discussioni, confronti, esercitazioni pratiche, role-playing, simulazioni, studio di Case-History, teamwork, laboratori in sottogruppi, circle time, cooperative learning al fine di arrivare a "una costruzione comune".

La formazione specifica è erogata per tutte le sedi in presenza. La formazione specifica verrà svolta per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e per il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Il modulo E "*Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari di servizio civile universale all'interno della sede di attuazione del progetto*" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

**Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo:**

Sono previsti incontri settimanali di 4 ore, distribuite secondo la necessità, fino al raggiungimento delle 72 ore. Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>DURATA</b>
<b>MODULO A</b> <b>Programmazione</b> <b>progettuale</b> Durata 8 ore	A.1_ Organizzazione della sede di attuazione progetto	2 ore
	A.2_ Attuazione del progetto	2 ore
	A.3_ Destinatari del progetto	2 ore
	A.4_ Interventi individuali su casi specifici	2 ore
<b>MODULO B</b> <b>Pedagogia</b> Durata 24 ore	B.1_ Contesto sociale e culturale del territorio di riferimento	4 ore
	B.2_ Elementi di processi di apprendimento e neuroscienze	4 ore
	B.3_ Elementi di pedagogia generale	8 ore
	B.4_ Relazione educativa e sistema preventivo	4 ore
	B.5_ Elementi di pedagogia dell'educazione e didattica	4 ore
<b>MODULO C</b> <b>Sociologia e</b> <b>Psicologia Generale</b> Durata 16 ore	C.1_ Comunicazione non verbale e ascolto attivo	4 ore
	C.2_ Lavoro di équipe e gestione dei conflitti	4 ore
	C.3_ La comunità educativa. Processi di empowerment e di sviluppo di comunità	8 ore
<b>MODULO D</b> <b>Psicologia dell'età</b> <b>evolutiva/Tecniche</b> <b>di Animazione</b> Durata 16 ore	D.1_ Elementi di psicologia dell'età evolutiva	2 ore
	D.2_ Tecniche di gestione del gruppo	6 ore
	D.3_ Tecniche di gestione di attività creative	4 ore
	D.4_ Tecniche di animazione socio culturale	4 ore
<b>MODULO E</b> <b>Formazione e</b> <b>informazione sui</b> <b>rischi connessi</b> <b>all'impiego degli</b> <b>operatori volontari</b> <b>di servizio civile</b> <b>universale</b> <b>all'interno della</b> <b>sede di attuazione</b> <b>del progetto</b> Durata 8 ore	E.1_ Organizzazione e gestione della sicurezza. Concetti base: concetti di rischio e danno (consapevolezza dei rischi e dei danni possibili nella sede di attuazione progetto); buone prassi per la protezione e la prevenzione dai danni; organizzazione della prevenzione; diritti, doveri e sanzioni; organi di vigilanza, controllo e assistenza.	4 ore
	E.2_ Classificazione dei rischi specifici all'interno della sede di attuazione progetto e criteri e strumenti per l'individuazione degli stessi	2 ore
	E.3_ Procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; procedure esodo e incendi e primo soccorso	2 ore

## TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

### IDEA- INCLUSIONE, DIDATTICA, EDUCAZIONE, APPRENDIMENTO

#### OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

<b>D</b>	<b>Obiettivo 4 Agenda 2030</b>	<b>Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti</b>
----------	--------------------------------	---

#### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

<b>G</b>	<b>Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole</b>
----------	---

## PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 6**

**Categoria di Minore Opportunità:** Difficoltà economiche

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità Individuata:** Certificazione ISEE in corso di validità con indicatore inferiore o pari a 15.000 euro

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:**

Le ulteriori risorse strumentali che verranno messe a disposizione saranno:

- Attrezzature informatiche: dotazione in uso esclusivo di n°1 PC portatile collegato a stampante e rete wifi in sede
- Altre iniziative: abbonamento personale a riviste specializzate online per approfondimenti tematici rispetto agli ambiti del progetto.
- Nell'anno di servizio, l'Ente provvederà ad intercettare servizi territoriali, formativi, sanitari che prevedano particolari agevolazioni fiscali per le famiglie con basso reddito così da mettere a conoscenza il giovane aiutandolo a muoversi con agilità nel contesto territoriale in cui è inserito.

La necessità e l'individuazione di eventuali risorse umane e strumentali a sostegno del servizio di operatori volontari con minori opportunità sarà valutata con il singolo ragazzo/a considerando i bisogni specifici.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

### **Durata del periodo di tutoraggio 3 mesi**

**Ore dedicate al tutoraggio:** numero ore totali 21 ore di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**

L'attività verrà effettuata durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile. L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi. Ogni aula collettiva sarà di max 30 partecipanti e condotta da un tutor affiancato da personale qualificato. L'intero percorso avrà una durata totale di n. 21 ore, così organizzate: A. Attività in plenaria: 3 incontri (6h+6h+5h) per un totale di 17 ore B. Attività di colloqui individuali per un totale di 4 ore Attività in plenaria L'attività in plenaria sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale, lavoro in piccoli gruppi. La modalità di gruppo consentirà di accrescere la capacità di relazionarsi e confrontarsi con gli altri in un contesto formativo. - Incontro 1 - Raccontarsi per agire: Presentazione del progetto, Informazione orientativa, Soft skills. - Incontro 2 - La ricerca attiva del lavoro: Strumenti per una presentazione di sé (CV, lettera di presentazione), preparazione al colloquio di lavoro e strumenti per la ricerca attiva del lavoro. Incontro con uno Sportello SAL - Incontro 3 - La definizione del progetto personale e professionale e di un piano d'azione. Attività di colloqui individuali I colloqui individuali avranno l'obiettivo di percorrere con l'Operatore Volontario SCU un percorso individuale di riconoscimento delle esperienze lavorative e formative. Inoltre, il percorso intende valorizzare le competenze dell'operatore volontario acquisite durante l'esperienza di SCU, per fare il punto sulle competenze attualmente possedute, prendere decisioni circa il loro eventuale potenziamento e sviluppo e renderle spendibili nel mercato del lavoro. Inoltre, il volontario sarà in grado di mettere in luce le competenze ancora non validate o certificate per migliorare la sua occupabilità o posizione lavorativa. Tali ore saranno dedicate a: • scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi • prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini con l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento • attività di bilancio delle competenze • individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione

### **Attività obbligatorie**

a. Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione complessiva dell'esperienza, analisi ed individuazione delle competenze apprese b. Predisposizione del curriculum vitae redatto su formato Europass, Youthpass e del Passaporto Europeo della Lingue per fornire uno strumento aggiuntivo all'utente e predisposizione principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro c. Attività per favorire la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. La metodologia per lo svolgimento dell'attività sarà quella del "coaching" individuale e/o di gruppo e si articola nelle seguenti azioni: promozione della consapevolezza delle proprie risorse e abilità, elaborazione di strategie di presentazione di sé coerenti con i contesti lavorativi nei quali candidarsi, definizione degli obiettivi professionali che si desidera raggiungere e scelta di



strategie di azione per la ricerca di nuove opportunità lavorative. Durante gli incontri individuali si analizzerà il percorso professionale e formativo dell'utente, si compilerà la Scheda Personale, per descrivere esperienze e competenze sulla base del CV Europass. Questo implica anche strutturare i curricula a seconda delle esigenze di mercato, adeguandoli di volta in volta in base alla posizione per la quale ci si candida. Si prevede di utilizzare i seguenti strumenti: - S.OR.PRENDO Revolution ([sorprendo.net/revolution](http://sorprendo.net/revolution)) banca dati sulle professioni che fornisce anche informazioni e orientamento alle risorse del territorio e supporto nella redazione del CV. - Questionario PerformanSe ([dialecho.performanse.com](http://dialecho.performanse.com)) per la valutazione delle competenze comportamentali e delle motivazioni professionali. Può essere compilato in 16 lingue, il profilo è elaborato nella lingua madre dell'utente e facilita il Case Manager nella gestione del colloquio di validazione. - CV Europass e lettera di presentazione con le informazioni sul percorso di istruzione e formazione, sulle esperienze di lavoro e sulle competenze acquisite dell'operatore volontario. - Atlante delle professioni (INAPP) strumento di supporto ai servizi per l'occupabilità e mappa dettagliata del lavoro e delle qualificazioni. - Utilizzo dello strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea. Il tutor si occuperà, quindi, di supportare il volontario nella ricostruzione della storia personale, con riferimento alla sua storia formativa e lavorativa, valorizzando le risorse personali e individuando le aree di miglioramento. Si occuperà, inoltre, di individuare i bisogni e identificare gli obiettivi da raggiungere, al fine di definire un progetto personale, formativo e professionale

### **Attività Opzionali**

Si prevedono le seguenti attività opzionali, realizzate in collaborazione con l'Ufficio SAL Regionale CNOS-FAP e gli Sportelli SAL territoriali, che presenteranno al volontario l'offerta dei servizi attivi, le caratteristiche specifiche e le modalità di accesso: 1. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee. 2. Presentazione dei servizi di politica attiva del lavoro attivi sul territorio cittadino, regionale, nazionale ed europeo (per es. Garanzia Giovani, Articolo +1, Buoni Servizi Lavoro della Regione Piemonte, apprendistato professionalizzante, etc.). 3. Presentazione del Catalogo dei corsi di formazione per il lavoro, professionalizzanti, trasversali, ecc. erogati dall'Ente CNOS-FAP. Presa in carico personalizzata del giovane presso gli Sportelli SAL territoriali, per l'individuazione dell'obiettivo professionale, la definizione del progetto personale e professionale e il relativo piano d'azione