

Viva il Cinema!

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione culturale verso minori

Durata del progetto: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Ridurre il fenomeno della deprivazione culturale attraverso l'offerta di attività culturali da parte dei salesiani, sostenute anche grazie al supporto del progetto.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

AZIONE	ATTIVITA'
Azione 1 Rassegne cinematografiche (offerte cinematografiche formative organizzate in rassegne, con ospiti e approfondimenti)	<i>Attività 2</i> Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo (volantini e locandine) dell'iniziativa, contenente le indicazioni sulle attività previste (luogo, giorno e ora dello svolgimento, modalità d'iscrizione, fasce d'età ammesse, modalità di realizzazione). Gli operatori e gli OV del centro provvederanno alla distribuzione in tutti gli istituti ricadenti nel territorio. Inoltre, si provvederà ad una diffusione anche nei luoghi di naturale aggregazione dei giovani: piazze, bar, pub, ludoteche, parrocchie. Gli operatori e gli OV provvederanno anche alla diffusione sui canali pubblicitari online del Centro Culturale Salesiano e della Parrocchia Sacra Famiglia
	<i>Attività 3</i> Predisposizione degli ambienti per l'accoglienza dei ragazzi. (predisposizione macchinari per la fruizione del film e il dibattito successivo)
	<i>Attività 4</i> Predisposizione sussidi didattici (schede film, questionari) per i ragazzi e per le famiglie
	<i>Attività 5</i> Accoglienza dei ragazzi e delle famiglie
	<i>Attività 6</i> Proiezione del film e realizzazione dibattito.
Azione 2 Matinée teatrali	<i>Attività 2</i>

(spettacoli teatrali dal vivo)	Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo (volantini e locandine) dell'iniziativa, contenente le indicazioni sulle attività previste (luogo, giorno e ora dello svolgimento, modalità d'iscrizione, fasce d'età ammesse, modalità di realizzazione). Gli operatori e gli OV del centro provvederanno alla distribuzione in tutti gli istituti ricadenti nel territorio. Inoltre, si provvederà ad una diffusione anche nei luoghi di naturale aggregazione dei giovani: piazze, bar, pub, ludoteche, parrocchie. Gli operatori e gli OV provvederanno anche alla diffusione sui canali pubblicitari online del Centro Culturale Salesiano e della Parrocchia Sacra Famiglia
	<i>Attività 3</i> Predisposizione degli ambienti per l'accoglienza dei ragazzi.
	<i>Attività 4</i> Predisposizione sussidi didattici (scheda illustrativa del teatro, questionari) per i ragazzi e per gli insegnanti
	<i>Attività 5</i> Accoglienza dei ragazzi e degli insegnanti;
	<i>Attività 7</i> Raccolta questionari e successivo confronto con gli insegnanti
Azione 3 Laboratori culturali Si tratta di corsi della durata annuale con incontri a cadenza settimanale con insegnanti qualificati	<i>Attività 2</i> Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo (volantini e locandine) dell'iniziativa, contenente le indicazioni sulle attività previste (luogo, giorno e ora dello svolgimento, modalità d'iscrizione, fasce d'età ammesse, modalità di realizzazione). Gli operatori e gli OV del centro provvederanno alla distribuzione in tutti gli istituti ricadenti nel territorio. Inoltre, si provvederà ad una diffusione anche nei luoghi di naturale aggregazione dei giovani: piazze, bar, pub, ludoteche, parrocchie. Gli operatori e gli OV provvederanno anche alla diffusione sui canali pubblicitari online del Centro Culturale Salesiano e della Parrocchia Sacra Famiglia
	<i>Attività 3</i> Registrazione degli iscritti e realizzazione dell'anagrafe dei corsisti
	<i>Attività 4</i> Predisposizione degli ambienti per l'accoglienza dei ragazzi e del questionario preliminare
	<i>Attività 5</i> Accoglienza dei ragazzi e somministrazione questionario preliminare
	<i>Attività 8</i> Somministrazione questionario finale
Azione 4 Percorsi didattici Piccoli musei interattivi contenenti materiale d'epoca funzionante	<i>Attività 1</i> Allestimento materiale per percorso didattico sulla storia del cinema e della fotografia
	<i>Attività 2</i> Realizzazione materiale didattico e questionari da distribuire ai partecipanti
	<i>Attività 3</i> Diffusione dell'iniziativa presso gli Istituti scolastici del Municipio.
	<i>Attività 5</i> Realizzazione percorso didattico secondo il seguente schema (mattutino o pomeridiano): - Ore 10:00 Ingresso e accoglienza - 10:10 visione filmato sulla storia del cinema - 10:30 visione del funzionamento dei macchinari d'epoca - 11:15 realizzazione video/foto - 12:00 visione video/foto - 12:30 saluti e consegna questionario

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Indirizzo	Comune	Codice sede	N° volontari per sede	N° volontari Gmo*	Tot. posti
PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA 1	VIA SANTA FERMINA	CIVITAVECCHIA	155602	2	0	2
CCS 2	VIA PUBLIO VALERIO	ROMA	155553	4	0	4
PARROCCHIA SANTA MARIA DELLA SPERANZA	VIA FRANCESCO COCCO ORTU	ROMA	155598	3	0	3

In tutte le sedi non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Per gli Operatori Volontari sono previsti i seguenti obblighi:

- Disponibilità a spostamenti e soggiorni per i periodi di formazione generale a Genzano di Roma e/o Firenze anche se coincidenti con giornate festive e/o di riposo.
- Disponibilità a prestare servizio in occasioni di feste importanti per la vita dell'ente (Immacolata, San Giovanni Bosco, Santa Maria Ausiliatrice...) oltre che la presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge;
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio; Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività e incremento delle presenze nei mesi invernali; Eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Chiusura prevista: mese di agosto (in date da stabilire). Qualora il numero dei giorni di chiusura fosse superiore ad un terzo dei giorni di permesso, si provvederà a fornire agli operatori volontari la possibilità di proseguire il servizio con distacco presso altra sede.

N° Ore di servizio: monte ore annuale di **1145 ore**

N° Giorni di servizio settimanali: **5**

CARATTERISTICA DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Sì

Specifica eventuali crediti formativi riconosciuti:

la Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari (ECTS) agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nell'ambito del presente progetto.

Eventuali tirocini riconosciuti: Sì

Specifica eventuali tirocini riconosciuti:

la Facoltà di Scienze dell'Educazione prevede per i soli studenti del curriculum di Pedagogia Sociale, nel computo dei 10 ECTS il riconoscimento di un tirocinio universitario semestrale (5 ECTS).

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato Specifico Ente Terzo

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Durata(ore): 30

La formazione generale verrà svolta per il 50% in presenza e il 50% on line, in modalità sincrona e asincrona; quest'ultima sarà erogata per un massimo del 30% delle ore e nei casi specifici previsti dalle "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori".

Sede di realizzazione Formazione Generale

- Circostrizione Salesiana "Sacro Cuore" - Italia Centrale- via dei Salesiani 9, 00175 Roma (RM)
- Istituto Marchesa Teresa Gerini Torlonia, Via Tiburtina 994 – 00156 Roma (RM)
- Istituto Salesiano S. Luigi Versiglia, Viale Mazzini, 11 – 00045 Genzano di Roma (RM)
- Istituto **Salesiano** dell'Immacolata, Via del Ghirlandaio 40 – 50121 Firenze (FI) - Oratorio Salesiano Macerata- viale San Giovanni Bosco 55, Macerata (MC)
- Parrocchia SS. Redentore, Piazza M. Ausiliatrice, 10 – 09092 Arborea (OR)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Nella formazione specifica, che verrà svolta il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto, si punterà a creare un ambiente accogliente per gli operatori volontari del progetto e a fornire loro le conoscenze e le competenze teorico- pratiche, relative al settore ed all'ambito specifico in cui saranno impegnati, e necessarie a svolgere le attività previste dal progetto.

Un primo momento sarà dedicato alla conoscenza dei rischi specifici esistenti negli ambienti in cui gli operatori volontari andranno ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate; si continuerà con la conoscenza della sede di servizio, delle figure educative ed apicali, nonché degli ambienti dove opereranno.

Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto (in modalità online asincrona).

Tecniche:

- lezioni frontali
- lavori di gruppo
- verifica dell'esperienza in atto
- simulazioni e role-playing
- studio di casi (analisi e metodologia di intervento)

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Incontrarsi tra il centro e la periferia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Riqualificazione delle periferie e delle aree degradate delle città (Obiettivo 11 dell'Agenda 2030)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: numero ore totali 21 di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese). L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 21 ore di cui il 50% del totale sarà effettuato in modalità sincrona. Ore individuali: - n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale e saranno erogate in momenti distinti, della durata di circa 1 ora per volontario, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a: • scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi, aspettative personali sul percorso di servizio civile e ripercussioni personali future. • attività di bilancio delle competenze. • individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione • Revisione del CV da parte dal volontario alla luce delle indicazioni offerte in momenti di gruppo. • prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini sia acquisite durante il percorso di Servizio Civile Universale sia già in possesso del Volontario per esperienze precedenti: l'obiettivo è quello di favorire una riflessione sui propri punti di forza in contesti sociali e lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti che possono essere oggetto di miglioramento; Ore collettive: - n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in cinque momenti distinti, della durata di 3 ore, ed uno della durata di 2 ore. • il primo momento sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, dei centri per l'impiego e dei servizi al lavoro presenti sul territorio. • Il secondo momento sarà dedicato alla definizione delle principali Politiche attive del lavoro, alle offerte formative dei centri di formazione professionali della Regione Lazio e alle offerte formative private (a catalogo). • Il terzo momento sarà dedicato alle tipologie di incontro tra domanda e offerta, alla teoria dei colloqui di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...) • Il quarto momento sarà dedicato alle tecniche e agli strumenti di promozione del proprio profilo professionale (linkedin, Piattaforme on line, SALPlesk, ecc..) insieme ad attività di role play per la propria presentazione e promozione ai servizi per il lavoro o a eventuali occasioni di selezione al lavoro. • Il momento finale sarà dedicato ad attività di raccordo tra i materiali prodotti, visione e condivisione dei CV personali, restituzione di quanto condiviso in una chiave di lettura dinamica della gestione del gruppo.

Attività obbligatorie

Momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio, attraverso le seguenti azioni: 1) Autovalutazione del volontario circa le sue capacità di analisi e promozione delle personali competenze e conoscenze apprese durante il suo percorso personale di formazione formale, informale e non formale, attraverso il processo di messa in trasparenza delle competenze e delle conoscenze. 2) Valutazione di ciascun volontario rispetto al personale percorso di collaborazione con l'ente durante il servizio civile, attraverso tecniche di confronto

tra aspettative e reali obiettivi raggiunti. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paese Terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, attraverso le seguenti azioni: 1) Presentazione del tutor al gruppo con analisi delle aspettative, delle motivazioni e della progettualità individuale. Capacitazione di realizzare un CV attraverso le piattaforme universali e riconosciute (Europass), e nelle attuali e innovative modalità di presentazione (video-curriculum). 2) Certificazione delle competenze attraverso gli strumenti e le certificazioni transnazionali, come Youthpass e altri strumenti europei di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, (ad. es. Skills profile tool for Third Countries Nazionali). 3) Illustrazione di una Job Description al fine di riconoscere competenze professionali utili ad una autodeterminazione del proprio profilo professionale. 4) Conoscenza dei principali canali social di promozione personale del proprio CV; l'attività deve essere svolta attraverso l'uso di sistemi informatici capaci di supportare i sistemi di promozione sociale (Linkedin, SalPlesk, ecc.). Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso le seguenti azioni: 1) Conoscenza della rete dei Centri per l'Impiego, delle attuali misure di Politica Attiva del Lavoro, delle modalità di individuazione e di accesso alle misure più adeguate alla propria condizione sociale e professionale. 2) Attività di role play utili a determinare l'acquisizione delle principali tecniche di promozione personale e misure di politiche attive del lavoro

Attività Opzionali: Si

Specifiche attività opzionali

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche: - Presa in carico del tutor del gruppo di volontari al fine di sondare la conoscenza dei principali canali di accesso alle politiche attive del lavoro; - Presentazione e guida all'accesso ai principali strumenti e offerte dedicate al lavoro, anche attraverso l'uso di piattaforme multimediali ed interattive: JobLabyrinth (Cnos-fap), Eures, InformaGiovani, Sportelli Lavoro, ecc.. - Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli