



Servizio Civile Digitale

SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO: GIOPRO.NET

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Educazione e promozione culturale

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto vuol sostenere le finalità del “Programma Quadro”, mirando a realizzare l’obiettivo 1 identificato nel PNRR:

“assistenza e formazione di 1 milione di cittadini beneficiari di attività di facilitazione digitale e di educazione digitale”

Inoltre, il progetto intende rispondere all’obiettivo 4 dell’Agenda 2030 contenuto nella programmazione triennale 2023-2025 del Servizio Civile:

“fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti”

Facendo riferimento alle tre aree analizzate nel contesto, partendo da destinatari poco informati, scarsamente consapevoli e che utilizzano Internet in modo non sempre adeguato, L’OBIETTIVO GENERALE DEL PROGETTO è di far CONOSCERE, rendere CONSAPEVOLI e insegnare un UTILIZZO corretto di internet e dei social ai destinatari che frequentano le classi I delle Scuole Secondarie di Secondo Grado, rafforzando il capitale umano del Paese.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L’OLP e il Delegato per la Pastorale Giovanile affideranno agli OV incarichi con diversi gradi di responsabilità in base alle competenze e conoscenze possedute da ogni singolo OV mettendolo nelle condizioni di dare il proprio contributo nella realizzazione di tutte le azioni previste da progetto, fermo restando che la responsabilità ultima rimane in campo al Delegato per la Pastorale Giovanile. Gli OV dovranno realizzare i laboratori lavorando in stretto contatto con l’equipe formativa costituita da OLP, Delegato per la Pastorale Giovanile, OV ed educatori delle sedi.

| | AZIONE | # | ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI |
|---|--|---|--|
| A | Presentazione del progetto alle scuole, ai destinatari e alle famiglie | 1 | Gli OV supportano l'OLP nel prendere i contatti con i Coord. Didat., studiano il progetto nei suoi obiettivi, modalità di realizzazione e tempistiche e predispongono il materiale per la presentazione ai Coll. Doc.. |
| | | 2 | Gli OV supportano l'OLP e i Coord. Didat. nel presentare il progetto alle famiglie. |

| | | | |
|----------|---|----|--|
| | | | Gli OV, affiancati dall'OLP, intervengono e presentano il progetto ai destinatari. |
| B | Realizzazione dell'Unità 1 L'IO IN UN MONDO SOCIAL | 3 | Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 1 agli utenti e predispongono il materiale necessario. |
| | | 4 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 5 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 6 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 7 | Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 1 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati. |
| C | Realizzazione dell'Unità 2 COSTRUIRE LEGAMI TRA ONLINE E ONLIFE | 8 | Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 2 agli utenti e predispongono il materiale necessario. |
| | | 9 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 10 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 11 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 12 | Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 2 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati. |
| D | Realizzazione dell'Unità 3 PAROLE ED EMOZIONI IN RETE | 13 | Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 3 agli utenti e predispongono il materiale necessario. |
| | | 14 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 15 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 16 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 17 | Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 3 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati. |
| E | Realizzazione dell'Unità 4 #IOCISTODENTRO | 18 | Gli OV supportano l'OLP nella presentazione dell'Unità 4 agli utenti e predispongono il materiale necessario. |
| | | 19 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 20 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 21 | Gli OV, con l'equipe formativa, predispongono il materiale e realizzano il laboratorio |
| | | 22 | Gli OV, affiancati dall'OLP, predispongono il questionario di verifica dell'Unità 4 e lo somministrano ai destinatari. Gli OV e l'OLP relazionano i risultati al Coord. Didat. e analizzano insieme i risultati. |
| F | Verifica del progetto con le scuole e | 23 | Gli OV supportano l'OLP nel prendere i contatti con i Coord. Didat., studiano e analizzano gli obiettivi dell'intero progetto raggiunti e predispongono il materiale per la verifica con i Coll. Doc.. |

| | | |
|---|----|---|
| restituzione ai destinatari e alle famiglie | 24 | Gli OV supportano l'OLP e i Coord. Didat. nel presentare la verifica del progetto alle famiglie. Gli OV, affiancati dall'OLP, intervengono e presentano gli obiettivi raggiunti ai destinatari. |
|---|----|---|

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

| Sede | Indirizzo | Comune | Codice Sede | N° Volontari per sede |
|---|---------------|--------|-------------|-----------------------|
| ISPETTORIA SALESIANA LOMBARDO EMILIANA | VIA COPERNICO | MILANO | 155757 | 4 |

In tutte le sedi è previsto solo il vitto durante il servizio.

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Per gli operatori volontari sono previsti i seguenti obblighi:

- Disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o agli operatori volontari stessi. Si tratta di iniziative fortemente connesse con le attività previste dal progetto e che richiedono la presenza dell'operatore volontario. In nessun caso l'operatore volontario è tenuto a sostenere né spese di viaggio, né di vitto e alloggio;
- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge;
- Disponibilità a partecipare all'incontro di verifica nell'ultimo giorno di servizio;
- Flessibilità oraria e di mansionario secondo le esigenze delle varie attività;
- Eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Disponibilità a usufruire dei giorni di permesso durante la chiusura estiva o invernale della SAP.

Particolari condizioni:

- In aggiunta alle festività riconosciute, tutte le SAP sono chiuse nei tre giorni lavorativi precedenti al 15 agosto e nei tre giorni lavorativi successivi;

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuo: 1145 ore

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: **Attestato specifico rilasciato da ente terzo**

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:Durata: **30 ore**

Sede di realizzazione:

- Casa Alpina Don Bosco, Via Val di Genova, 5 - 38080 - Carisolo (TN)
- Istituto Salesiano San Benedetto, Piazzale San Benedetto, 5 - 43121 - Parma
- Istituto Salesiano Don Bosco, Via San Giovanni Bosco, 1 - 25075 - Nave (BS)
- Ispettorìa Salesiana Lombardo Emiliana, Via Copernico, 9 - 25125 - Milano (MI)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:Durata: **72 ore**

Sede di realizzazione:

- Casa Alpina Don Bosco, Via Val di Genova, 5 - 38080 - Carisolo (TN)
- Istituto Salesiano San Benedetto, Piazzale San Benedetto, 5 - 43121 - Parma
- Istituto Salesiano Don Bosco, Via San Giovanni Bosco, 1 - 25075 - Nave (BS)
- Ispettorìa Salesiana Lombardo Emiliana, Via Copernico, 9 - 25125 - Milano (MI)

Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica**METODOLOGIA**

- il 75% delle ore verranno svolte in presenza, il restante 25% online in modalità sincrona e asincrona

nella formazione specifica, che verrà svolta il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto che verrà svolta nella fase iniziale del servizio, si punterà a creare un ambiente accogliente agli operatori volontari/e del progetto e a fornire all'operatore volontario le conoscenze e le competenze teorico pratiche necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto.

Un primo momento sarà dedicato alla conoscenza della struttura, degli educatori e degli ambienti dove opereranno. Si avrà cura di far conoscere il responsabile della struttura e chi svolge ruoli di responsabilità nonché le persone referenti del servizio civile dell'ente.

Si organizzeranno anche momenti conviviali per favorire la conoscenza fra gli operatori volontari e con gli altri operatori della struttura.

TECNICHE

- Role-playing;
- Lavori di gruppo;
- Simulazioni e giochi di ruolo;
- Studio di casi (analisi e metodologia di intervento);
- Brainstorming.

| MODULI | CONTENUTI | DURATA | NOMINATIVO FORMATORE |
|--|--|--------|-----------------------|
| <i>Pedagogia</i> <i>6 ore</i> | La cooperazione tra enti nel settore educativo | 3 ore | Dell'Oglio Alessandra |
| | Ideazione, programmazione e gestione di percorsi educativi | 3 ore | Aragosti Martina |

| | | | |
|--|--|-------|-----------------------|
| Psicologia 9 ore | Dinamiche di gruppo e relazionali | 3 ore | Dell'Oglio Alessandra |
| | Gestione del conflitto e problem solving | 3 ore | Aragosti Martina |
| | Difficoltà dell'apprendimento | 3 ore | Falasco Valeria |
| Internet, social e strumenti 11 ore | Tecniche di comunicazione | 3 ore | Cortesi Federico |
| | Strumenti specifici in dotazione e funzionamento | 2 ore | Cortesi Federico |
| | Le competenze dell'educatore digitale per la realizzazione del progetto | 3 ore | Dell'Oglio Alessandra |
| | I social media e il mondo giovanile | 3 ore | Aragosti Martina |
| Prevenzione e protezione 8 ore | Formazione e informazione sui "rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" | 8 ore | Salvatti Emanuele |

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

BASE ITALIA DIGITALE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

1. Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
 - Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi Previsti Tutoraggio: **3**

Numero ore collettive: **18**

Numero ore individuali: **4**

Totale ore: **22**

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:

Il tutoraggio si svolge in 12 giorni nell'arco degli ultimi tre mesi di servizio civile. Sono previsti 4 giorni di tutoraggio al mese non ravvicinati, per favorire l'elaborazione dei concetti da parte degli operatori volontari. La modalità utilizzata è quella di incontri assembleari e colloqui individuali. Gli incontri assembleari sono fruiti sia tramite lezioni frontali, sia con attività laboratoriali. La classe degli operatori volontari negli incontri assembleari non supera le 10 unità. I colloqui individuali aprono e chiudono ogni mese i giorni di tutoraggio. Parte delle ore previste sarà svolta in modalità online sincrona per un totale del 50% delle ore previste.

GIORNO 1 – INDIVIDUALE – 1 ORA

1.1 Primo colloquio individuale conoscitivo

3.1 Presa in carico dell'operatore volontario da parte del Tutor

GIORNO 2 – COLLETTIVO – 3 ORE

1.2 Laboratorio di orientamento

1.2.1 il bilancio di competenze

1.2.2 redazione delle proprie competenze

1.2.3 analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile

GIORNO 3 – INDIVIDUALE – 1 ORA

1.3 Colloquio individuale

1.3.1 verifica del laboratorio 1.2

1.3.2 restituzione particolare dell'attività 1.2.2

GIORNO 4 – COLLETTIVO – 3 ORE

2.1 Laboratorio Curriculum Vitae

2.1.1 presentazione delle diverse tipologie di cv tra cui lo strumento dello Youthpass

2.1.2 modalità di compilazioni ed errori ricorrenti da evitare

2.1.3 stesura de proprio cv

GIORNO 5 – COLLETTIVO – 2 ORA

2.2 Il colloquio di lavoro

2.2.1 Introduzione generale

2.2.2 visione di esempi e simulazione

GIORNO 6 – COLLETTIVO – 3 ORE

2.3 Utilizzo dei Social Network e del Web

2.3.1 la promozione di sé dal punto di vista lavorativo

2.3.2 attenzione ai possibili rischi

2.3.3 quali canali e in che modo utilizzarli (iscrizione siti di ricerca e linkedin)

GIORNO 7 – INDIVIDUALE – 1 ORA

2.4 Colloquio individuale

2.4.1 revisione del cv steso nel laboratorio 2.1

2.4.2 verifica dei contenuti 2.2 e 2.3

GIORNO 8 – COLLETTIVO – 1 ORA

5.1. Il mondo del lavoro tra domanda e offerta, analisi di mercato

GIORNO 9 – COLLETTIVO – 2 ORE

4.1. Presentazione dei servizi e canali per l'accesso al mercato del lavoro

4.1.1. i servizi pubblici

4.1.2. i servizi privati

GIORNO 10 – COLLETTIVO – 3 ORE

4.2 Presentazione delle opportunità formative atte ad ampliare e qualificare il Curriculum Vitae

4.2.1 misure formative con le aziende, stage e tirocini

4.2.2. opportunità formative nazionali e regionali (Garanzia Giovani - ITS - IFTS)

4.2.3. opportunità formative europee

GIORNO 11 – COLLETTIVO – 3 ORE

5.2 Organizzazione di un incontro con rappresentanti delle aziende del territorio

5.2.1 Agenzia di somministrazione

5.2.2 Azienda del territorio

GIORNO 12 – INDIVIDUALE – 1 ORA

5.3 Colloquio finale di revisione del cammino intrapreso

Attività obbligatorie:

Attività 1:

Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.

1.1 Primo colloquio individuale conoscitivo;

1.2 Laboratorio di orientamento:

1.2.1 Il bilancio di competenze;

1.2.2 Redazione delle proprie competenze;

1.2.3 Analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;

1.3 Colloquio individuale riguardante le attività 1:

1.3.1 Verifica dei laboratori;

1.3.2 Restituzione particolare dell'attività 1.2.2.

Alla fine del progetto, l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.l.s. n.13/2013.

Attività 2:

Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.

2.1 Laboratorio Curriculum Vitae:

2.1.1 Presentazione delle diverse tipologie di Curriculum;

2.1.2 Modalità di compilazione;

2.1.4 Stesura del proprio Curriculum Vitae.

2.2 Il colloquio di lavoro;

2.2.1 Introduzione generale;

2.2.2 Visione di esempi e simulazione.

2.3 Utilizzo dei Social Network e del Web:

2.3.1 La promozione di sé dal punto di vista lavorativo;

2.3.2 Attenzioni e possibili rischi;

2.3.3 Quali canali e in che modo utilizzarli (linkedin).

2.4 Colloquio individuale riguardante le attività 2:

2.4.1 Verifica dei laboratori;

2.4.2 Revisione particolare dell'attività 2.1.4.

Attività 3:

Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

3.1 Presa in carico dell'operatore volontario da parte del SAL (Servizio al Lavoro);

3.1.1 Presentazione dei SAL e dei Centri per l'Impiego.

Attività Opzionali:

Attività 4:

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

4.1 Presentazione dei servizi e canali per l'accesso al mercato del lavoro:

4.1.1 I servizi pubblici;

4.1.2 I servizi privati.

4.2 Presentazione delle opportunità formative atte ad ampliare e qualificare il CV;

4.2.1 Misure formative con le aziende: stage e tirocini;

4.2.2 Opportunità formative nazionali;

4.2.3 Opportunità formative europee.

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

Tutte le attività di tutoraggio previste sono in collaborazione con i SAL.

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.

5.1 Il mondo del lavoro tra domanda e offerta, analisi di mercato;

5.2 Organizzazione di un incontro con rappresentanti delle aziende del territorio;

5.2.1 Agenzia di somministrazione

5.2.2 Azienda del territorio

5.3 Colloquio finale di revisione del cammino intrapreso.