

YO YOUR OPPORTUNITY

Settore: ASSISTENZA

Area di intervento: *richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale ed umanitaria – minori non accompagnati*

Durata del progetto: 12 mesi

I contesti territoriali di attuazione di questo progetto sono la città di Torino, in particolar modo le Circoscrizioni III e VIII, e il Comune di Casale Monferrato, in provincia di Alessandria.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto vuole **favorire e consolidare le misure e i servizi di inserimento socio-culturale rivolti a minori stranieri non accompagnati**, al fine di accompagnarli e sostenerli nel percorso di raggiungimento della propria autonomia, nell'ottica della loro permanenza regolare sul territorio nazionale e della prevenzione del rischio di un loro coinvolgimento in attività di sfruttamento.

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le attività previste per gli operatori volontari sono uguali per tutte gli enti di accoglienza e loro relative sedi di attuazione progetto e sono le medesime anche per i giovani con minori opportunità. L'Operatore Volontario in Servizio Civile, previa formazione specifica, sarà parte integrante dell'équipe educativa del Centro di Accoglienza. Nel realizzare il progetto, l'Operatore volontario, avrà modo di confrontarsi con l'équipe di lavoro partecipando periodicamente agli incontri al fine di rendere operativo il progetto. Inoltre, avrà spazi di autonomia sotto la supervisione del coordinatore e/o degli educatori/operatori di servizio in base a come concordato in equipe e secondo il piano delle attività. Ogni 15 giorni l'OLP programma un colloquio di verifica con L'Operatore Volontario rispetto l'andamento del progetto, indagando i bisogni e le criticità incontrate dai volontari e dalle equipe, le aspettative e gli apprendimenti. In tutte le azioni una parte molto rilevante e significativa dell'attività svolta dall'Operatore volontario a supporto del progetto è rappresentata dall'azione educativa e di animazione quotidiana e informale svolta in collaborazione e su indicazione degli Educatori. Inoltre, potrà affiancare e supportare l'équipe educativa nella progettazione e realizzazione delle attività specifiche di seguito elencate.

AZIONE	ATTIVITA'	RUOLO DELL'OPERATORE VOLONTARIO	ATTIVITA' DELL'OPERATORE VOLONTARIO
		In tutte le azioni una parte molto rilevante e significativa dell'attività svolta dall'operatore volontario a supporto del progetto è rappresentata dall'azione educativa e di animazione quotidiana, strutturata e informale, svolta in collaborazione e su indicazione degli educatori.	

1. Percorsi di attivazione personale, autonomia e sviluppo di legami sociali con adulti di riferimento	1.1	Osservatore dell'equipe educativa e	Osservazione, raccolta di dati e informazioni utili a dettagliare il PEI in affiancamento agli educatori, con la supervisione di professionisti e con la tutela della privacy dei soggetti che i volontari incontreranno. L'operatore volontario potrà fare osservazione e dare i propri feedback sul percorso dei minori, focalizzando la propria attenzione su alcune situazioni/dinamiche precedentemente individuate con l'equipe educativa.
	1.2	Collaboratore organizzativo facilitatore e	Affiancamento degli educatori nell'organizzazione di del laboratorio educativo con l'obiettivo di favorire la conoscenza personale e sociale dei ragazzi. L'operatore volontario contribuisce con le proprie osservazioni all'ideazione dei temi dei gruppi, si occupa di preparare il materiale necessario, collabora alla gestione dei gruppi, promuove l'attività e raccoglie feedback dai ragazzi per supportare una valutazione in itinere, in stretto raccordo con i suoi referenti.
	1.3	Osservatore collaboratore dell'equipe educativa e	L'operatore volontario potrà affiancare gli educatori nella raccolta informazioni utili per gli incontri con i tutori volontari. L'interazione diretta sarà con l'educatore da cui potrà ricevere un feedback degli esiti dell'incontro e di eventuali variazioni da mettere in campo con i minori e i tutori.
2. Percorsi di consapevolezza di sé, scoperta di abilità e talenti	2.1	Osservatore collaboratore dell'equipe educativa e	Contribuisce a raccogliere i bisogni dei soggetti, inserendoli, di volta in volta, in una scheda di rilevazione dei bisogni. Affianca l'educatore nella ricerca di attività del territorio utili alla costruzione della mappa del ragazzo. Collabora, in affiancamento al mediatore linguistico, alla stesura dei testi e nella diffusione dei materiali informativi. In caso di necessità (emergenza sanitaria, chiusura ente, ecc.) sarà possibile svolgere questa attività da remoto. Tale attività non supererà comunque il 30% dell'attività totale degli operatori volontari
	2.2	Collaboratore organizzativo facilitatore e	Accompagna, affiancato da un educatore/operatore, i piccoli gruppi o i singoli ragazzi nella conoscenza dei luoghi di aggregazione alle iniziative sportive, ricreative e culturali della circoscrizione e della città. Facilita le relazioni tra pari e partecipa con i ragazzi ad alcune attività come gite e soggiorni. Collabora, in accordo con l'equipe educativa, alla ricerca

			di corsi ed attività anche tramite internet e supporta nella costruzione di reti. Affianca gli educatori e gli stessi minori nella organizzazione, promozione e gestione di eventi comuni. L'operatore volontario si occuperà in modo particolare di sostenere i ragazzi nell'essere presenti e attivi, supportando dinamiche di partecipazione; la sua presenza fungerà da mediazione/affiancamento agli educatori, specialmente nelle fasi di lancio delle attività. L'operatore volontario se necessario, partecipa alle gite e ai soggiorni collaborando alla gestione delle giornate con i ragazzi.
	2.3	Collaboratore organizzativo e facilitatore	Partecipa all'attività di laboratorio. Supporta i conduttori nella raccolta e organizzazione dei materiali. Osserva il gruppo secondo indicazioni e griglie fornite dall'educatore.
3. Alfabetizzazione semantica e culturale	3.1	Collaboratore organizzativo e facilitatore	Affianca l'educatore per il supporto logistico nelle incombenze pratiche (compilazione moduli, telefonate alle scuole, raccolta di libri, materiali didattici). Partecipa agli incontri con gli insegnanti e gli enti formativi. In caso di necessità (emergenza sanitaria, chiusura ente, ecc.) sarà possibile svolgere questa attività da remoto. Tale attività non supererà comunque il 30% dell'attività totale degli operatori volontari
	3.2	Collaboratore organizzativo e facilitatore	Affianca il personale volontario durante le lezioni dedicate alla conversazione in italiano. Affianca l'animatore socio-culturale nella gestione delle attività di gruppo. Collabora alla realizzazione dei materiali utili alla realizzazione dell'attività. Monitora l'andamento del laboratorio compilando griglie di osservazione preparate dall'educatore.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari	Di cui N° GMO*	N° tot posti
ACCOGLIENZA COMUNITARIA	VIA MADAMA CRISTINA	TORINO	155648	1	1	2
ACCOGLIENZA COMUNITARIA	VIA EMANUELE LUSERNA DI RORA'	TORINO	155666	1	0	1
GApp	VIA ORBA	CASALE MONFERRATO	155624	1	1	2

Volontari GMO*: giovani con minori opportunità

In tutte le sedi è previsto il solo vitto durante l'orario di servizio.

CONDIZIONI, OBBLIGHI DI SERVIZIO, ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso in cui l'OLP lo richieda, a:

- svolgere attività anche la domenica, in occasione di eventi particolari
- svolgere attività durante particolari festività infrasettimanali
- effettuare pernottamenti fuori sede durante soggiorni/uscite/gite con i destinatari del progetto e per attività come da progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale o, eventualmente, festività infrasettimanali
- effettuare temporanee modifiche di sede di servizio secondo termini di legge
- spostamenti di sede nell'ambito delle diverse attività di progetto

Si garantisce sempre all'Operatore volontario il recupero compensativo del riposo e/o festività non goduta.

L'Operatore Volontario è tenuto a:

- conoscere il regolamento interno alla propria sede, ossia comportarsi conformemente con la divisione delle finalità educative e al rispetto delle sue finalità religiose
- essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale durante il periodo di servizio
- essere disponibile alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività
- essere disponibile ad usufruire dei permessi (nella misura max. del 50%) durante i giorni di chiusura estiva della sede
- rispettare le norme sulla privacy
- La sede di attuazione progetto potrebbe essere chiusa, in aggiunta alle festività riconosciute, fino ad un massimo di un terzo dei giorni di permesso riconosciuti

Per il numero di giorni superiore ad un terzo dei giorni di permesso riconosciuti, si prevede la modalità dello svolgimento di parte delle attività di progetto da remoto garantendo all'Operatore volontario la strumentazione adeguata

Giorni di servizio a settimana: 6

Monte ore annuale: 1145 ore

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

CERTIFICAZIONE COMPETENZE

Rilascio di certificazione valida ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.13/2013 da parte dell'ente: Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sedi di realizzazione:

- ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES
Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino
- COLLE DON BOSCO
Frazione Morialdo, 30, 14022 Castelnuovo Don Bosco AT

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

Moduli A, B, C e D presso le singole sedi di attuazione del progetto o in modalità online
Modulo E (formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile) in modalità online

Durata: Numero totale ore formazione specifica: **72 ore**

il 50% delle ore della formazione specifica verranno svolte in presenza (36 ore) e il 50% online in modalità sincrona e asincrona. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

UAO – UGUAGLIANZA ACCOGLIENZA OPPORTUNITÀ

Obiettivo/i agenda 2030 delle Nazioni Unite:

*F - Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
Ambiti di azione*

Ambito di azione del programma

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE:

▪ PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:2

Tipologia di minore opportunità: giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:

Certificazione ISEE in corso di validità con indicatore inferiore o pari a 15.000 euro

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Per rendere accessibile il Servizio civile la nostra organizzazione si è dotata di professionalità specifiche che garantiranno la supervisione del progetto e ne agevoleranno l'attuazione nella sede e per orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali.

Le ulteriori risorse strumentali che verranno messe a disposizione saranno:

- Attrezzature informatiche: dotazione in uso esclusivo di n°1 PC portatile collegato a stampante e rete wifi in sede
- Altre iniziative: abbonamento personale a riviste specializzate online per approfondimenti

tematici rispetto agli ambiti del progetto.

Nell'anno di servizio, l'Ente provvederà ad intercettare servizi territoriali, formativi, sanitari che prevedano particolari agevolazioni fiscali per le famiglie con basso reddito così da mettere a conoscenza il giovane aiutandolo a muoversi con agilità nel contesto territoriale in cui è inserito. La necessità e l'individuazione di eventuali risorse umane e strumentali a sostegno del servizio di operatori volontari con minori opportunità sarà valutata con il singolo ragazzo/a considerando i bisogni specifici.

▪ **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: numero ore totali 21 di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese). L'attività verrà effettuata durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

Ogni aula collettiva sarà di max 30 partecipanti e condotta da un tutor affiancato da personale qualificato.

L'intero percorso avrà una durata totale di n. 21 ore, così organizzate:

A. Attività in plenaria: 3 incontri (6h+6h+5h) per un totale di 17 ore

B. Attività di colloqui individuali per un totale di 4 ore

Attività in plenaria

L'attività in plenaria sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale, lavoro in piccoli gruppi. La modalità di gruppo consentirà di accrescere la capacità di relazionarsi e confrontarsi con gli altri in un contesto formativo.

_Incontro 1 - Raccontarsi per agire: Presentazione del progetto, Informazione orientativa, Soft skills.

_Incontro 2 - La ricerca attiva del lavoro: Strumenti per una presentazione di sé (CV, lettera di presentazione), preparazione al colloquio di lavoro e strumenti per la ricerca attiva del lavoro. Incontro con uno Sportello SAL

_Incontro 3 - La definizione del progetto personale e professionale: Definizione del progetto personale professionale e piano d'azione

Attività di colloqui individuali

I colloqui individuali avranno l'obiettivo di percorrere con l'Operatore Volontario SCU un percorso individuale di riconoscimento delle esperienze lavorative e formative. Inoltre, il percorso intende valorizzare le competenze dell'operatore volontario acquisite durante l'esperienza di SCU, per fare il punto sulle competenze attualmente possedute, prendere decisioni circa il loro eventuale potenziamento e sviluppo e renderle spendibili nel mercato del lavoro. Le attività individuali svolte con gli operatori volontari daranno l'opportunità di mettere in luce le loro competenze ancora non validate o certificate e di migliorare la loro occupabilità o posizione lavorativa. Tali ore saranno dedicate a:

_scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi

_prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini con l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.

_attività di bilancio delle competenze

_individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione

All'interno del monte ore è previsto l'intervento dell'Università di Bari che svilupperà percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza

Attività obbligatorie di tutoraggio:

- a) Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione complessiva dell'esperienza, analisi ed individuazione delle competenze apprese
- b) Predisposizione del curriculum vitae redatto su formato Europass, Youthpass e del Passaporto Europeo della Lingue per fornire uno strumento aggiuntivo all'utente e predisposizione principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro:
- c) Attività per favorire la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

La metodologia per lo svolgimento dell'attività sarà quella del "coaching" individuale e/o di gruppo e si articola nelle seguenti azioni: promozione della consapevolezza delle proprie risorse e abilità, elaborazione di strategie di presentazione di sé coerenti con i contesti lavorativi nei quali candidarsi, definizione degli obiettivi professionali che si desidera raggiungere e scelta di strategie di azione per la ricerca di nuove opportunità lavorative.

Durante gli incontri individuali si analizzerà il percorso professionale e formativo dell'utente, si compilerà la Scheda Personale, per descrivere esperienze e competenze sulla base del CV Europass. Questo implica anche strutturare i curricula a seconda delle esigenze di mercato, adeguandoli di volta in volta in base alla posizione per la quale ci si candida.

Si prevede di utilizzare i seguenti strumenti:

- S.OR.PRENDO Revolution (sorprendo.net/revolution) banca dati sulle professioni che fornisce anche informazioni e orientamento alle risorse del territorio e supporto nella redazione del CV.
- Questionario PerformanSe (dialecho.performanse.com) per la valutazione delle competenze comportamentali e delle motivazioni professionali. Può essere compilato in 16 lingue, il profilo è elaborato nella lingua madre dell'utente e facilita il Case Manager nella gestione del colloquio di validazione.
- CV Europass e lettera di presentazione con le informazioni sul percorso di istruzione e formazione, sulle esperienze di lavoro e sulle competenze acquisite dell'operatore volontario.
- Atlante delle professioni (INAPP) strumento di supporto ai servizi per l'occupabilità e mappa dettagliata del lavoro e delle qualificazioni.
- Utilizzo dello strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea.

Il tutor si occuperà, quindi, di supportare il volontario nella ricostruzione della storia personale, con riferimento alla sua storia formativa e lavorativa, valorizzando le risorse personali e individuando le aree di miglioramento. Si occuperà, inoltre, di individuare i bisogni e identificare gli obiettivi da raggiungere, al fine di definire un progetto personale, formativo e professionale

Attività opzionali di tutoraggio:

Si prevedono le seguenti attività opzionali, realizzate in collaborazione con l'Ufficio SAL Regionale CNOS-FAP e gli Sportelli SAL territoriali, che presenteranno al volontario l'offerta dei servizi attivi, le caratteristiche specifiche e le modalità di accesso:

1. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.
2. Presentazione dei servizi di politica attiva del lavoro attivi sul territorio cittadino, regionale, nazionale ed europeo (per es. Garanzia Giovani, Articolo +1, Buoni Servizi Lavoro

della Regione Piemonte, apprendistato professionalizzante, etc.).

3. Presentazione del Catalogo dei corsi di formazione per il lavoro, professionalizzanti, trasversali, ecc. erogati dall'Ente CNOS-FAP.

4. Presa in carico personalizzata del giovane presso gli Sportelli SAL territoriali, per l'individuazione dell'obiettivo professionale, la definizione del progetto personale e professionale e il relativo piano d'azione