

CAMPUS

Settore: *Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

Area di intervento: *Animazione culturale verso minori*

Durata del progetto: 12 mesi

Il progetto “CAMPUS” si realizza in un contesto territoriale che copre amministrativamente i confini di due Regioni, il Piemonte e la Valle D’Aosta. Le azioni progettuali vengono implementate in 9 comuni presenti sul territorio, in cui la fascia d’età target dei destinatari (6-17 anni) equivale a circa 300.000 e rappresentano il 10,1% della popolazione complessiva

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto si pone come obiettivo quello di **promuovere nei destinatari un più efficace sviluppo identitario affettivo-relazionale, maggiori capacità di compiere scelte consapevoli e di stabilire positive relazioni con gli altri**, favorendo un utilizzo responsabile delle nuove tecnologie e delle opportunità ad esse correlate, accrescendo nei ragazzi destinatari diretti del progetto la consapevolezza del proprio ruolo di cittadini digitali e le loro competenze specifiche

ATTIVITA’ DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

All’interno del progetto gli operatori volontari di servizio civile nazionale ricoprono ruoli specifici per ciascuna azione del progetto, come riportato nella tabella che segue.

Gli operatori volontari del servizio civile saranno di accompagnamento e supporto al lavoro svolto dagli operatori professionali. Saranno organizzati dagli educatori e dai docenti incontri di conoscenza diretta tra operatore volontario e i gruppi classe coinvolti nel progetto, per instaurare una relazione di conoscenza e fiducia.

Gli operatori volontari ricopriranno il medesimo ruolo e svolgeranno le stesse attività in tutte le sedi.

Tabella 8- Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari

Azioni del Progetto	Ruolo degli Operatori volontari	Attività degli Operatori volontari
Attività 1	Osservatore	Partecipare al percorso di formazione rivolto ai docenti
Attività 2	Collaboratore Organizzativo	Affiancare i docenti nella distribuzione alle famiglie degli allievi dei materiali promozionali dell’evento. Supportare i docenti nel contattare la rete del territorio al fine di promuovere la partecipazione all’evento (associazioni, realtà parrocchiali, enti locali, ecc.).

		<p>Contribuire, insieme al personale della Circostrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta, all'organizzazione logistica dell'evento (predisposizione materiali, sala, rinfresco).</p> <p>L'operatore volontario avrà un ruolo cardine nella fase di accoglienza, in cui si occuperà della registrazione dei partecipanti e della distribuzione del materiale informativo.</p> <p>Partecipare e osservare lo svolgimento del seminario, facilitando, in affiancamento al personale della Circostrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta, la partecipazione del pubblico.</p>
Attività 3	Facilitatore - Peer Educator	<p>3.1: Affiancare il personale della Circostrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nello svolgimento dei laboratori didattici. Supportare i formatori nella preparazione dei materiali, nell'organizzazione logistica e nello svolgimento delle attività.</p> <p>Concorrere all'osservazione delle dinamiche di gruppo della classe.</p> <p>Affiancare i formatori nelle attività che prevedono utilizzo di strumentazione multimediale.</p> <p>L'operatore volontario durante il laboratorio avrà il ruolo cardine di facilitatore: nell'ambito dei una prospettiva di peer education, condividendo con gli allievi le sue conoscenze e la sua esperienza personale in materia di sicurezza online, egli potrà supportare il docente nel coinvolgimento della classe, sostenere gli allievi più deboli e contribuire al processo di apprendimento dei contenuti proposti.</p>
Attività 4	Osservatore	<p>4.1: Collaborare con l'equipe educativa alla definizione delle modalità di osservazione e rilevazione degli allievi.</p> <p>Affiancare le diverse figure dell'equipe sia nelle attività didattiche che nei tempi extracurricolari e collaborare alla rilevazione dei comportamenti a rischio, in particolar modo durante i momenti di contatto informale con gli studenti.</p> <p>Partecipare alle riunioni periodiche di de briefing con l'equipe educativa.</p>
Attività 5	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.1: Affiancare i docenti nella progettazione dei laboratori extracurricolari proponendo e integrando le attività previste (giochi di riscaldamento, attività specifiche mirate al tema, modalità di rielaborazione finale).</p> <p>L'operatore volontario si occuperà in particolare di supportare il docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella gestione del gruppo e nello svolgimento delle attività - nella predisposizione dei materiali utili all'attività - nell'organizzazione logistica e nella cura degli spazi <p>L'operatore volontario durante il laboratorio avrà il ruolo cardine di facilitatore: nell'ambito dei una prospettiva di peer education, condividendo con gli allievi le sue conoscenze e la sua esperienza personale, egli potrà supportare il docente nel coinvolgimento del gruppo,</p>

		<p>sostenere gli allievi più deboli e contribuire al processo di rielaborazione dei contenuti proposti.</p> <p>L'operatore volontario, in affiancamento ai docenti, sarà chiamato a partecipare ai momenti di verifica in itinere riportando le sue osservazioni in merito agli esiti dell'attività svolta, le criticità, i risultati raggiunti, eventuali modifiche dell'intervento.</p>
	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.2: L'operatore volontario si occuperà di promuovere e partecipare alle attività ludico ricreative, affiancando l'equipe educativa nell'animazione degli spazi quotidiani di ricreazione e informalità. L'operatore volontario durante queste attività avrà il ruolo cardine di facilitatore e osservatore: egli potrà supportare l'equipe nell'individuazione e nel coinvolgimento degli allievi più deboli tramite il gioco, contribuendo alla valorizzazione delle risorse del singolo e al processo di integrazione e potenziamento delle sue capacità di stare in gruppo.</p> <p>L'operatore volontario, in affiancamento ai docenti, sarà chiamato a partecipare ai momenti di verifica in itinere riportando le sue osservazioni in merito agli esiti dell'attività svolta, le criticità, i risultati raggiunti, eventuali modifiche dell'intervento</p>
	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.3: L'operatore volontario si occuperà di progettare, promuovere e partecipare alle attività ludico ricreative organizzate dalla scuola al di fuori dei tempi stabiliti dalla gestione didattica esplicita (feste, ritiri, eventi, soggiorni, gite, ecc. L'operatore volontario durante queste attività avrà il ruolo cardine di facilitatore e osservatore: egli potrà supportare l'equipe nell'individuazione e nel coinvolgimento degli allievi più deboli tramite il gioco, contribuendo alla valorizzazione delle risorse del singolo e al processo di integrazione e potenziamento delle sue capacità di stare in gruppo. L'operatore volontario, in affiancamento ai docenti, sarà chiamato a partecipare ai momenti di verifica in itinere riportando le sue osservazioni in merito agli esiti dell'attività svolta, le criticità, i risultati raggiunti, eventuali modifiche dell'intervento</p>
	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.4: Affiancare l'equipe educativa e gli animatori professionali della Circonscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nella progettazione, promozione e realizzazione del concorso artistico.</p> <p>Facilitare la conoscenza, da parte degli allievi dell'iniziativa e supportarli insieme ai docenti, nella partecipazione mediante nell'upload di materiale videografico, fotografico, testuale, artistico sulla piattaforma internet del progetto. In caso di necessità (emergenza sanitaria, chiusura ente, ecc.) sarà possibile svolgere questa attività da remoto. Tale attività non supererà comunque il 30% dell'attività totale degli operatori volontari.</p> <p>L'operatore volontario potrà mettere a disposizione degli allievi il proprio bagaglio di competenze specifiche (artistiche, di scrittura, di fotografica, di creazione video, ecc.) facilitando in questo modo la partecipazione degli stessi.</p>

Attività 6	Collaboratore Organizzativo	<p>Affiancare il personale della Circostrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nella creazione e diffusione dei materiali promozionali del seminario e della mostra.</p> <p>Supportare il personale della Circostrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nel contattare la rete del territorio al fine di promuovere la partecipazione all'evento (associazioni, realtà parrocchiali, enti locali, ecc.).</p> <p>Contribuire, insieme al personale della Circostrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta, all'organizzazione logistica degli eventi (predisposizione materiali, cura e allestimento spazi, rinfresco). L'operatore volontario avrà un ruolo cardine nella fase di accoglienza, in cui si occuperà di registrare i partecipanti e distribuire il materiale informativo.</p> <p>Partecipare, insieme all'equipe educativa e agli allievi, alla presentazione delle attività svolte nell'ambito del progetto e ai risultati.</p> <p>Partecipare e osservare lo svolgimento del seminario e della mostra facilitando, in affiancamento al docente, la partecipazione del pubblico.</p>
------------	-----------------------------	--

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari	Di cui GMO*	TOT posti
SCUOLA MEDIA SAN LUIGI	VIA VITTORIO EMANUELE II	CHIERI	155630	2	0	2
Istituto Missionario Salesiano Cardinal Cagliero	VIA SAN GIOVANNI BOSCO	IVREA	155634	2	0	2
SCUOLA SALESIANA LOMBRIASCO	VIA SAN GIOVANNI BOSCO	LOMBRIASCO	155636	3	1	4
SCUOLA MEDIA AGNELLI	CORSO UNIONE SOVIETICA	TORINO	155645	5	1	6
LICEO GINNASIO VALSALICE	VIALE ENRICO THOVEZ	TORINO	155651	2	1	3
SCUOLA MEDIA DON BOSCO - CUMIANA	VIA CASCINE NUOVE	CUMIANA	155653	1	1	2
SCUOLA PRIMARIA SAN DOMENICO SAVIO	VIA GIOVANNI PAISIELLO	TORINO	155661	1	1	2
SCUOLA MEDIA MICHELE RUA	VIA GIOVANNI PAISIELLO	TORINO	155660	2	1	3

SCUOLA MEDIA DON BOSCO	VIA MARIA AUSILIATRICE	TORINO	155664	3	1	4
COLLEGIO DON BOSCO	VIALE DANTE ALIGHIERI	BORGOMANERO	155619	2	1	3
SCUOLA Salesian San Lorenzo	BALUARDO ALFONSO LAMARMORA	NOVARA	155638	3	1	4
SCUOLA MEDIA - ISTITUTO SALESIANO San Domenico Savio	VIALE RIMEMBRANZE	BRA	155620	2	0	2
ISTITUTO ORFANOTROFIO SALESIANO DON BOSCO	VIA TORNAFOL	CHATILLON	155629	2	1	3

Volontari GMO*: giovani con minori opportunità

In tutte le sedi è previsto il solo vitto durante l'orario di servizio.

CONDIZIONI, OBBLIGHI DI SERVIZIO, ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso in cui l'OLP lo richieda, a:

- svolgere attività anche la domenica, in occasione di eventi particolari
- svolgere attività durante particolari festività infrasettimanali
- effettuare pernottamenti fuori sede durante soggiorni/uscite/gite con i destinatari del progetto e per attività come da progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale o, eventualmente, festività infrasettimanali
- effettuare temporanee modifiche di sede di servizio secondo termini di legge
- spostamenti di sede nell'ambito delle diverse attività di progetto

Si garantisce sempre all'Operatore volontario il recupero compensativo del riposo e/o festività non goduta.

L'Operatore Volontario è tenuto a:

- conoscere il regolamento interno alla propria sede, ossia comportarsi conformemente condivisione delle finalità educative e al rispetto delle sue finalità religiose
- essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale durante il periodo di servizio
- essere disponibile alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività
- essere disponibile ad usufruire dei permessi (nella misura max. del 50%) durante i giorni di chiusura estiva della sede
- rispettare le norme sulla privacy
- La sede di attuazione progetto potrebbe essere chiusa, in aggiunta alle festività riconosciute, fino ad un massimo di un terzo dei giorni di permesso riconosciuti

Per il numero di giorni superiore ad un terzo dei giorni di permesso riconosciuti, si prevede la modalità dello svolgimento di parte delle attività di progetto da remoto garantendo all'Operatore volontario la strumentazione adeguata

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuale: 1145 ore

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

CERTIFICAZIONE COMPETENZE

Rilascio di certificazione valida ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.13/2013 da parte dell'ente: Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sedi di realizzazione:

- ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES
Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino
- COLLE DON BOSCO
Frazione Morialdo, 30, 14022 Castelnuovo Don Bosco AT

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

Moduli A, B, C e D presso le singole sedi di attuazione del progetto o in modalità online
Modulo E (formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile) in modalità online

Durata: Numero totale ore formazione specifica: **72 ore**

il 50% delle ore della formazione specifica verranno svolte in presenza (36 ore) e il 50% online in modalità sincrona e asincrona. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

BEA – BENESSERE EDUCAZIONE APPRENDIMENTO

Obiettivo/i agenda 2030 delle Nazioni Unite:

D - Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Ambito di azione del programma

G - Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE:

▪ PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 10

Tipologia di minore opportunità: giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:

Certificazione ISEE in corso di validità con indicatore inferiore o pari a 15.000 euro

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Per rendere accessibile il Servizio civile la nostra organizzazione si è dotata di professionalità specifiche che garantiranno la supervisione del progetto e ne agevoleranno l'attuazione nella sede e per orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far

acquisire competenze professionali.

Le ulteriori risorse strumentali che verranno messe a disposizione saranno:

- Attrezzature informatiche: dotazione in uso esclusivo di n°1 PC portatile collegato a stampante e rete wifi in sede

- Altre iniziative: abbonamento personale a riviste specializzate online per approfondimenti tematici rispetto agli ambiti del progetto.

Nell'anno di servizio, l'Ente provvederà ad intercettare servizi territoriali, formativi, sanitari che prevedano particolari agevolazioni fiscali per le famiglie con basso reddito così da mettere a

conoscenza il giovane aiutandolo a muoversi con agilità nel contesto territoriale in cui è inserito

La necessità e l'individuazione di eventuali risorse umane e strumentali a sostegno del servizio di operatori volontari con minori opportunità sarà valutata con il singolo ragazzo/a considerando i bisogni specifici.

▪ **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: numero ore totali 21 di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese).

L'attività verrà effettuata durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

Ogni aula collettiva sarà di max 30 partecipanti e condotta da un tutor affiancato da personale qualificato.

L'intero percorso avrà una durata totale di n. 21 ore, così organizzate:

A. Attività in plenaria: 3 incontri (6h+6h+5h) per un totale di 17 ore

B. Attività di colloqui individuali per un totale di 4 ore

Attività in plenaria

L'attività in plenaria sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale, lavoro in piccoli gruppi. La modalità di gruppo consentirà di accrescere la capacità di relazionarsi e confrontarsi con gli altri in un contesto formativo.

_Incontro 1 - Raccontarsi per agire: Presentazione del progetto, Informazione orientativa, Soft skills.

_Incontro 2 - La ricerca attiva del lavoro: Strumenti per una presentazione di sé (CV, lettera di presentazione), preparazione al colloquio di lavoro e strumenti per la ricerca attiva del lavoro.

Incontro con uno Sportello SAL

_Incontro 3 - La definizione del progetto personale e professionale: Definizione del progetto personale professionale e piano d'azione

Attività di colloqui individuali

I colloqui individuali avranno l'obiettivo di percorrere con l'Operatore Volontario SCU un percorso individuale di riconoscimento delle esperienze lavorative e formative. Inoltre, il percorso intende valorizzare le competenze dell'operatore volontario acquisite durante l'esperienza di SCU, per fare il punto sulle competenze attualmente possedute, prendere decisioni circa il loro eventuale potenziamento e sviluppo e renderle spendibili nel mercato del

lavoro. Le attività individuali svolte con gli operatori volontari daranno l'opportunità di mettere in luce le loro competenze ancora non validate o certificate e di migliorare la loro occupabilità o posizione lavorativa. Tali ore saranno dedicate a:

_scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi
_prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini con l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.

_attività di bilancio delle competenze

_individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione

All'interno del monte ore è previsto l'intervento dell'Università di Bari che svilupperà percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza

Attività obbligatorie di tutoraggio:

- a) Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione complessiva dell'esperienza, analisi ed individuazione delle competenze apprese
- b) Predisposizione del curriculum vitae redatto su formato Europass, Youthpass e del Passaporto Europeo della Lingue per fornire uno strumento aggiuntivo all'utente e predisposizione principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro:
- c) Attività per favorire la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

La metodologia per lo svolgimento dell'attività sarà quella del "coaching" individuale e/o di gruppo e si articola nelle seguenti azioni: promozione della consapevolezza delle proprie risorse e abilità, elaborazione di strategie di presentazione di sé coerenti con i contesti lavorativi nei quali candidarsi, definizione degli obiettivi professionali che si desidera raggiungere e scelta di strategie di azione per la ricerca di nuove opportunità lavorative.

Durante gli incontri individuali si analizzerà il percorso professionale e formativo dell'utente, si compilerà la Scheda Personale, per descrivere esperienze e competenze sulla base del CV Europass. Questo implica anche strutturare i curricula a seconda delle esigenze di mercato, adeguandoli di volta in volta in base alla posizione per la quale ci si candida.

Si prevede di utilizzare i seguenti strumenti:

- S.OR.PRENDO Revolution (sorprendo.net/revolution) banca dati sulle professioni che fornisce anche informazioni e orientamento alle risorse del territorio e supporto nella redazione del CV.
- Questionario PerformanSe (dialecho.performanse.com) per la valutazione delle competenze comportamentali e delle motivazioni professionali. Può essere compilato in 16 lingue, il profilo è elaborato nella lingua madre dell'utente e facilita il Case Manager nella gestione del colloquio di validazione.
- CV Europass e lettera di presentazione con le informazioni sul percorso di istruzione e formazione, sulle esperienze di lavoro e sulle competenze acquisite dell'operatore volontario.
- Atlante delle professioni (INAPP) strumento di supporto ai servizi per l'occupabilità e mappa dettagliata del lavoro e delle qualificazioni.
- Utilizzo dello strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea.

Il tutor si occuperà, quindi, di supportare il volontario nella ricostruzione della storia personale, con riferimento alla sua storia formativa e lavorativa, valorizzando le risorse personali e individuando le aree di miglioramento. Si occuperà, inoltre, di individuare i bisogni e identificare gli obiettivi da raggiungere, al fine di definire un progetto personale, formativo e professionale

Attività opzionali di tutoraggio:

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, Si prevedono le seguenti attività opzionali, realizzate in collaborazione con l'Ufficio SAL Regionale CNOS-FAP e gli Sportelli SAL territoriali, che presenteranno al volontario l'offerta

dei servizi attivi, le caratteristiche specifiche e le modalità di accesso:

1. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee.
2. Presentazione dei servizi di politica attiva del lavoro attivi sul territorio cittadino, regionale, nazionale ed europeo (per es. Garanzia Giovani, Articolo +1, Buoni Servizi Lavoro della Regione Piemonte, apprendistato professionalizzante, etc.).
3. Presentazione del Catalogo dei corsi di formazione per il lavoro, professionalizzanti, trasversali, ecc. erogati dall'Ente CNOS-FAP.
4. Presa in carico personalizzata del giovane presso gli Sportelli SAL territoriali, per l'individuazione dell'obiettivo professionale, la definizione del progetto personale e professionale e il relativo piano d'azione