

UN TESORO DI CULTURA

Settore: D) Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: 01) Cura e conservazione biblioteche

Durata del progetto: 12 mesi

Le biblioteche sede del progetto con il loro grande patrimonio culturale ed artistico possono offrire un contributo al divario di fruibilità e accesso per i destinatari previsti.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'Obiettivo è **incrementare la conoscenza e la possibilità di accesso al patrimonio culturale** posseduto dalle 3 biblioteche sedi delle attività del progetto verso tutti i cittadini del territorio interessati.

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Ogni operatore volontario affiancato e coordinato dal responsabile della biblioteca, con il coinvolgimento dell'OLP e delle figure professionali coinvolte, diverrà parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'*équipe* che realizzerà gli interventi previsti dal progetto. La preparazione allo svolgimento delle attività avverrà tramite gli incontri di formazione specifica. Per ognuna delle attività affidate all'operatore volontario vi saranno momenti d'incontro, formazione, studio, programmazione e verifica. Gli operatori volontari con minori opportunità che parteciperanno al progetto avranno lo stesso ruolo e attività previsti per gli altri operatori. La loro condizione di essere giovani con difficoltà economiche non costituisce elemento per metterli in condizioni diversi dagli altri operatori. Condivideranno le stesse attività durante il corso dell'anno non creando alcun tipo di separazione.

In particolare, a partire dall'avvio del progetto supporteranno le risorse umane coinvolte nelle seguenti attività delle varie azioni:

AZIONE	ATTIVITÀ'
<p>Azione 1 Accessibilità alla biblioteca</p>	<p>Attività 1 Gestione degli orari di apertura al pubblico (matt. – pom.). In quanto beni culturali, sono accessibili anche agli utenti esterni, secondo le disposizioni emanate dalle competenti Autorità ecclesiastica e, tramite accordi e convenzioni, dalle Autorità civili. Ampliamento delle postazioni informatizzate con acquisto PC e connessioni ADSL e dei laboratori attrezzati per ascolto e video Organizzazione e realizzazione di iniziative per la diffusione dell'utilizzo della biblioteca (ad esempio, giornata del libro), incontri di sensibilizzazione e di animazione alla lettura (Bookcrossing, reading, workshop) creare uno spazio di studio, approfondimento e ricerca, di aggregazione discussione, tramite seminari, convegni di studio e stage.</p>

	<p>Stipulare accordi di convenzione con i presidi delle scuole e delle facoltà locali per favorire l'utilizzo delle biblioteche.</p> <p>Instaurare con le altre biblioteche esistenti sul territorio forme di collaborazione, quali, ad esempio, la condivisione dei dati catalografici, il prestito interbibliotecario, la programmazione differenziata delle acquisizioni e nel caso di biblioteche operanti nel medesimo luogo, lo scambio di doppi.</p>
<p>Azione 2 Catalogazione dei volumi</p>	<p>Attività 1</p> <p>Fornitura e acquisizione di nuovi volumi e materiale multimediale</p> <p>Si può incrementare il patrimonio attraverso acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento <i>ex officio</i> di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario.</p> <p>All'atto dell'acquisizione i singoli volumi saranno contrassegnati con il timbro della Biblioteca evitando danneggiamenti; saranno altresì registrati in un apposito registro di ingresso con l'annotazione del numero progressivo e della provenienza.</p> <p>Predisposizione di nuovi scaffali per la sistemazione dei volumi</p>
	<p>Attività 2</p> <p>Riproduzione in fotografia, microfilm o formato digitale dei libri più rari e preziosi, o di parti di essi, da utilizzare per evitare l'usura degli originali, per facilitare la ricerca e per soddisfare le richieste di riproduzione.</p> <p>Utilizzo dei software dedicati ed etichettatura dei volumi. Compilazione delle schede informatiche secondo il software utilizzato ("Winiride" per le biblioteche scolastiche, in altre "EOSWEB" con accesso ad un OPAC online unificato</p>
	<p>Attività 3</p> <p>Monitoraggio e aggiornamento dei records dei volumi già caricati. Il catalogo viene costantemente aggiornato in modo da facilitare la gestione del materiale e le ricerche</p> <p>Inventario con distinzione dei doppi</p> <p>Per lo scarto di volumi, si eviterà la loro distruzione e si provvederà al loro scambio o alla vendita ad altre biblioteche interessate. Analogo criterio è seguito per i doppi. Se la collocazione presso altre biblioteche risulta impossibile ovvero se si tratta di materiale non direttamente pertinente alla specializzazione della Biblioteca, si deve ricorrere al mercato dell'antiquariato, nel rispetto della normativa in materia di tutela del materiale antico e di particolare pregio.</p> <p>Acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento <i>ex officio</i> di fondi librari dipendenti da persone o uffici connessi al soggetto proprietario</p> <p>Raccolta e classificazione nuove acquisizioni librarie</p>
	<p>Attività 4</p> <p>Catalogazione Cd-rom, DVD, materiale audio-video (diapositive, audiovisivi, VHS). Il materiale sarà costantemente aggiornato, avendo particolare riguardo a quelle inerenti la specializzazione e l'indirizzo tematico della Biblioteca e alle opere di più frequente consultazione.</p>
<p>Azione 3 Gestione dei prestiti</p>	<p>Attività 1</p> <p>Gestione schedario e ricerca del materiale richiesto. Il catalogo sarà interrogato per autore, titolo e argomento</p>
	<p>Attività 2</p> <p>Rilevazione della collocazione e prelievo dei libri richiesti. I libri sono collocati <i>per argomento</i> secondo una disposizione "a scaffale aperto" che favorisce il libero accesso e un rapporto diretto con le raccolte. Collocazione dei volumi più preziosi e appartenenti al "fondo antico" in armadi di sicurezza.</p>

	<p>Attività 3 Compilazione modulo di ammissione, con specifica delle generalità indirizzo e recapito telefonico, nonché del tipo di materiale che si intende consultare. La consultazione dei volumi a scopo di studio o di ricerca è consentita con ampia libertà, saranno adottate le necessarie cautele sia nell'ammissione degli utenti sia nell'accesso al materiale Consegna e registrazione del materiale prestato.</p>
	<p>Attività 4 La consultazione si potrà svolgere all'interno dei locali della biblioteca per il materiale accessibile. Mentre l'utilizzo del materiale manoscritto o antico è soggetta a specifiche limitazioni. Il prestito esterno dei volumi è autorizzato solo dal personale responsabile previa registrazione e copia del documento d'identità. La durata è fissata solo per 7 giorni I lettori possono prelevare personalmente i libri e le riviste presenti nella sala, ma lasceranno il materiale consultato sul tavolo di lettura. È riservato al personale della Biblioteca il compito di ricollocare al loro posto i libri e le riviste consultate.</p>

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari per sede	n° volontari GMO*	TOT. Posti
ISTITUTO TEOLOGICO SAN TOMMASO 1	VIA DEL POZZO	MESSINA	155155	3	1	4
ISPETTORIA SALESIANA SICULA 5	VIA CIFALI	CATANIA	155999	3	1	4
MONASTERO SAN BENEDETTO	VIA CROCIFERI	CATANIA	204029	3	1	4

Volontari GMO*: giovani con minori opportunità

In tutte le sedi non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio.

CONDIZIONI, OBBLIGHI DI SERVIZIO, ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Organizzare, insieme agli altri operatori della sede, raduni o iniziative culturali fuori sede della durata di una o più giornate
- Accompagnare, insieme agli altri operatori della sede, i destinatari in raduni o iniziative fuori sede della durata di una o più giornate
- Mettersi alla guida dei mezzi della comunità o propri per accompagnare i destinatari alla partecipazione di manifestazioni presso gli altri centri di aggregazione
- Utilizzare i distacchi temporanei dalla sede di servizio secondo termini di legge per partecipare a manifestazioni esterne e/o momenti ricreativi e formativi
- Partecipare ad incontri di formazione, anche residenziale e di verifica, organizzati dall'ente proponente il progetto, sino alla fine dell'anno di servizio
- Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione (1 settimana nel mese di agosto)
- Riservatezza nel trattamento dei dati personali dell'utenza con cui si viene in contatto, come previsto dalla normativa vigente
- Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascuna sede

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore settimanale: 25 ore

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessuno.

Eventuali tirocini riconosciuti:

E' stato stipulato un accordo tra l'Ente e l'Università degli Studi Catania la quale ha deliberato di convalidare le ore del tirocinio previste per le attività esterne fino ad un massimo del 70%.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

CERTIFICAZIONE COMPETENZE

Rilascio di certificazione valida ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.13/2013 da parte dell'ente:
Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1
C.F. 80002170720

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sedi di realizzazione:

Via Cifali, 5 – 95123 Catania

Via G. Evangelista di Blasi, 102 - 90135 Palermo

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

Presso le singole sedi di attuazione progetto (SAP) della tabella di cui sopra.

Durata: Numero totale ore formazione specifica: **72 ore**

Il 50% delle 72 ore della formazione specifica verranno svolte in presenza e il 50% on line in modalità sincrona e asincrona (non superando il 30% del totale delle ore previste).

La formazione specifica, verrà svolta il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto, si punterà a creare un ambiente accogliente ai volontari del progetto e a fornire loro le conoscenze e le competenze teorico pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il giovane volontario sarà impegnato e necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

GENERIAMO WELFARE COMUNITARIO PER SOSTENERE IL TERRITORIO

Obiettivo/i agenda 2030 delle Nazioni Unite

C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
---	----------------------------	---

Ambito di azione del programma

C	Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese
---	--

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

▪ **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 3

Tipologia di minore opportunità: giovani con difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata:

Certificazione. Specificare la certificazione richiesta - Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

In ogni SAP ci sarà un incremento della presenza delle figure di accompagnamento al fine di garantire un sostegno psicologico, affinché possano trovare ulteriori momenti dedicati alla compensazione del disagio dovuto alle minori possibilità economiche. Si avranno eventi legati all'approfondimento della sfera dell'autostima, costruendo itinerari di crescita personale verso un progetto di vita. L'attenzione dedicata alla ricerca di talenti che il giovane con minori possibilità potrà prestare nell'anno di svolgimento dello SCU, gli permetterà di costruire con più fiducia i rapporti futuri. L'acquisizione di maggiore sicurezza personale ed economica porterà alla crescita consapevole di essere cittadino di un contesto sociale di cui sarà pienamente partecipe.

▪ SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: numero ore totali 22 di cui 18 ore collettive e 4 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio di 22 ore si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese) il 50% in presenza e il rimanente 50% di somministrazione di moduli attraverso una piattaforma *on line* in modalità sincrona con la partecipazione del tutor e con la possibilità di partecipazione attiva da parte dell'operatore volontario.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di 22 ore così erogate:

Ore individuali:

n° 4 ore saranno effettuate in modalità individuale. Tali ore saranno dedicate a: scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi, prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini: l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento. Attività di bilancio delle competenze

Ore collettive:

n° 18 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in sei momenti distinti di 3 ore ciascuno. Saranno affrontati tre gruppi di argomenti:

A) presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro

B) perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo

C) approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo
Fatto salvo il requisito di 30 operatori volontari, le ore di gruppo verranno organizzate per zone territoriali per facilitare la partecipazione dei volontari e all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi mentre l'incontro individualizzato si svolgerà presso la sede di attuazione progetto.

All'interno del monte ore è previsto l'intervento dell'Università di Bari che svilupperà percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

Attività obbligatorie di tutoraggio:

Le attività obbligatorie previste nel percorso di tutoraggio, saranno suddivise in moduli che intendono fornire le competenze necessarie per favorire la transizione dall'esperienza di servizio civile al lavoro, valorizzando le competenze apprese e implementate durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

Con una modalità laboratoriale che prevederà momenti di confronto e analisi sull'esperienza del servizio civile, brainstorming, lavori di gruppo simulazioni e role-playing game, testimonianze di esperti, saranno approfondite le seguenti tematiche:

- Concetto di sé e valutazione globale dell'esperienza svolta con il servizio civile (colloquio di orientamento individualizzato e azioni collettive di orientamento)
- Analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile. Il bilancio delle competenze e compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass
- Il potenziamento delle competenze attraverso la formazione professionale

- Il mondo e il mercato del lavoro, le professioni emergenti e i canali di accesso privati e pubblici (Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro). La ricerca di una occupazione risulta efficace solo se si conosce come si muove il mercato del lavoro, quali sono gli atteggiamenti con i quali candidarsi e le strategie e gli strumenti capaci di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta, valorizzando la formazione, le competenze e le proprie esperienze.
- La cultura del lavoro e fattori di criticità per l'inserimento lavorativo
- Come avviene l'incontro tra domanda e offerta e le tecniche per una ricerca attiva del lavoro (sapere utilizzare il passaparola, un buon curriculum vitae con adeguata lettera di presentazione e come utilizzarli al meglio; l'auto candidatura; come affrontare il colloquio di lavoro, come utilizzare i social network; come valorizzare gli annunci di lavoro: saperli leggere e saperli scrivere,
- smartworking, colloqui on line).
- Gli strumenti di politica attiva e passiva del lavoro: tirocini formativi e di orientamento, apprendistato, borse lavoro, stage, master e corsi di perfezionamento
- Caratteristiche e funzioni delle strutture territoriali a cui può rivolgersi chi è alla ricerca di una occupazione: centri per l'impiego, sindacati, agenzie private di collocamento, agenzie per il lavoro interinale, sportelli informagiovani, sportelli multifunzionali, servizi privati per l'occupazione
- I concorsi (lettura della GU e GURS sezione concorsi)
- le opportunità offerte dalle normative vigenti (Garanzia giovani, Tirocini, ecc.), il lavoro dipendente e i contratti
- l'autoimprenditorialità e i possibili finanziamenti; il business plan e lo start up d'impresa.

Attività opzionali di tutoraggio:

Gli operatori volontari saranno accompagnati alla conoscenza e al contatto diretto con i servizi presenti sul territorio (soggetti pubblici e privati) che possono erogare servizi di orientamento: agenzie per il lavoro autorizzate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, enti di formazione, cooperative sociali, fondazioni, enti del Terzo Settore, sindacati e associazioni di categoria.

Gli enti attuatori del progetto stabiliranno partnership con i Servizi per il lavoro e/o con il Centro per l'impiego del territorio.

Invece, per chi fosse interessato ai servizi di orientamento, informazione, formazione, consulenza e assistenza per l'avvio dell'attività economica saranno indirizzati alle Camere di commercio.

Saranno proposte agli operatori volontari ulteriori iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro:

- auto consultazione di: banche dati, gazzette, stampa nazionale e locale, bacheche annunci, dossier tematici e siti internet dedicati al mercato del lavoro
- promozione di tirocini: esperienze di formazione e orientamento realizzate attraverso l'inserimento lavorativo in azienda
- incontro domanda-offerta di lavoro e preselezione: servizio di raccolta dei curricula delle persone in cerca di occupazione, ricezione delle richieste delle aziende in cerca di personale, individuazione e verifica dei requisiti richiesti dei candidati con invio dei nominativi alle aziende
- collocamento mirato: sostegno per l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone disabili e di persone appartenenti ad altre categorie protette (ex legge 68/99).