

Liberi senza pregiudizi 2

Settore: ASSISTENZA

Area di intervento: Detenuti, detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti

Durata del progetto: 12 mesi

Il progetto “Liberi senza pregiudizi 2” si realizza all’interno della comunità di accoglienza detenuti “don Graziano Muntoni” che ha sede a Sassari presso il centro diocesano in loc. San Giorgio, promuovendo l’inclusione socio-lavorativa di persone che scontano una pena detentiva.

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto “Liberi senza pregiudizi 2” **intende intervenire, nell’ottica dell’inclusione sociale, sul problema dell’accesso al beneficio delle misure alternative di persone condannate e** prive di un proprio domicilio o residenza. Lo scopo del progetto, perciò, è **favorire l’inclusione sociale e lavorativa del detenuto accolto** costruendo un percorso di reinserimento protetto e sostenuto dal punto di vista educativo e sociale

ATTIVITA’ DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

<i>Azione</i>		Attività	
<i>Azione 1</i> <i>L’accoglienza</i>	<i>Attività 3</i>	Arrivo in comunità e sistemazione in camera	Accompagnamento degli ospiti dal carcere e predisposizione documentazione
	<i>Attività 4</i>	Sottoscrizione del regolamento	Presenza visione del regolamento
<i>Azione 2</i> <i>La vita in comunità</i>	<i>Attività 1</i>	Partecipazione responsabile alla vita di comunità: pulizia degli spazi comuni, sala pranzo, sala ricreativa, cura degli spazi propri: camera e bagno turni pulizia biancheria	Affiancamento agli ospiti nello svolgimento delle attività con la supervisione del personale preposto
	<i>Attività 2</i>	promozione delle competenze lavorative con l’inserimento nel gruppo di lavoro: agricoltura, manutenzioni, giardinaggio, cucina, fattoria	Affiancamento agli ospiti nello svolgimento delle attività. Rilevazione presenze Consegna degli strumenti da lavoro. Ritiro del materiale consegnato e verifica

	<i>Attività 3</i>	Gestione consapevole del tempo libero: rispetto degli orari di uscita e di rientro in comunità. Socializzazione e attività ricreative	Partecipazione agli incontri di verifica. Accompagnamento degli ospiti che non sono autorizzati ad uscire dalla comunità da soli. Aiutare gli ospiti ad aprire un account per comunicare con amici e parenti
<i>AZIONE 3 L'educazione al lavoro</i>	<i>Attività 1</i>	Programmazione e organizzazione del lavoro	Affiancamento al personale preposto Report attività
	<i>Attività 4</i>	Promuovere il lavoro in equipe	Affiancamento agli ospiti nello svolgimento delle attività con la supervisione del personale preposto
	<i>Attività 5</i>	mondo del lavoro: conoscenza di aziende operanti nel territorio	Partecipazione con ospiti e personale preposto
<i>AZIONE 4 Organizzare il futuro</i>	<i>Attività 1</i>	Promozione dell'economia sociale: modello cooperativo come risposta al futuro lavorativo	Partecipazione e Osservazione agli incontri di formazione
	<i>Attività 2</i>	Avviare iter per acquisizione di documenti e permessi di soggiorno	Accompagnamento degli ospiti presso gli uffici
	<i>Attività 4</i>	Report e valutazione del percorso comunitario	Partecipazione ad incontri periodici con gli ospiti Stesura report

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SOCIETA' COOPERATIVA A.R.L. DIFFERENZE	VIA GIUSEPPE DE MARTINI	SASSARI	155607	4

Nella sede non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio.

CONDIZIONI, OBBLIGHI DI SERVIZIO, ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità a trasferte e soggiorni fuori sede a Genzano (RM), Firenze o Arborea (OR) per i periodi di formazione generale e specifica (regionale e locale), anche se in coincidenza di giornate festive e/o di riposo. La realizzazione del progetto richiederà missioni specifiche e giornate di formazione, anche residenziali, rivolte agli utenti o ai volontari stessi; l'ente

attuatore mette a disposizione i mezzi per gli spostamenti e provvede alle spese delle trasferte;

- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge: i distacchi avverranno per la realizzazione delle attività destinate ai volontari o agli utenti;
- Flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore settimanale: ai volontari è richiesto di turnare in orari mattutini, pomeridiani, serali e notturni, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale;
- Flessibilità nei compiti;
- Possibilità di impegno nei giorni prefestivi e festivi;
- Possibilità di fruire dei giorni di permesso in coincidenza delle giornate di chiusura delle sedi di servizio durante le festività e le vacanze estive.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuale: 1145 ore

EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nell'ambito del presente progetto.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto,
- compiti assegnati,
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze,
- formazione realizzata e suoi contenuti.

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

CERTIFICAZIONE COMPETENZE

Rilascio di certificazione valida ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.13/2013 da parte dell'ente:
Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F.
80002170720.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sedi di realizzazione:

- Circonscrizione Salesiana "Sacro Cuore" - Italia Centrale- via dei Salesiani 9, 00175 Roma (RM)
- Istituto Marchesa Teresa Gerini Torlonia, Via Tiburtina 994 – 00156 Roma (RM)
- Istituto Salesiano S. Luigi Versiglia, Viale Mazzini, 11 – 00045 Genzano di Roma (RM)
- Istituto Salesiano dell'Immacolata, Via del Ghirlandaio 40 – 50121 Firenze (FI)
- Oratorio Salesiano Macerata- viale San Giovanni Bosco 55, Macerata (MC)
- Parrocchia SS. Redentore, Piazza M. Ausiliatrice, 10 – 09092 Arborea (OR)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sedi di realizzazione:

1. Differenze SCS a RL, via G. De Martini n. 18
2. Altra sede verrà comunicata prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontario

Durata: Numero totale ore formazione specifica: **72 ore**

il 50% delle ore della formazione specifica verranno svolte in presenza e il 50% (max 50%) on line in modalità sincrona e asincrona

Il 70% delle ore (50 ore) verrà svolta entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese.

Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

Insieme per il ben-essere comune

Obiettivo/i agenda 2030 delle Nazioni Unite

C	Obiettivo 3 Agenda 2030	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
----------	--------------------------------	--

Ambito di azione del programma

C	Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese
----------	---

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

- **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: numero ore totali 21 di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese). L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 21 ore così erogate:

Ore individuali:

- n° 4 ore saranno effettuate in modalità individuale, in presenza, e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio.

Tali ore saranno dedicate a:

scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi, aspettative personali sul percorso di servizio civile e ripercussioni personali future.

- attività di bilancio delle competenze.
- individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione
- Revisione del CV da parte del volontario alla luce delle indicazioni offerte in momenti di gruppo.
- prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini sia acquisite durante il percorso di Servizio Civile Universale sia già in possesso del Volontario per esperienze precedenti: l'obiettivo è quello di favorire una riflessione sui propri punti di forza in contesti sociali e lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti che possono essere oggetto di miglioramento

Ore collettive:

- n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in cinque momenti distinti, della durata di 3 ore, ed uno della durata di 2 ore.

- il primo momento sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, dei centri per l'impiego e dei servizi al lavoro presenti

sul territorio.

- Il secondo momento sarà dedicato alla definizione delle principali Politiche attive del lavoro, alle offerte formative dei centri di formazione professionali della Regione Lazio e alle offerte formative private (a catalogo).
- Il terzo momento sarà dedicato alle tipologie di incontro tra domanda e offerta, alla teoria dei colloqui di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)
- Il quarto momento sarà dedicato alle tecniche e agli strumenti di promozione del proprio profilo professionale (linkedin, Piattaforme on line, SALPlesk, ecc..) insieme ad attività di role play per la propria presentazione e promozione ai servizi per il lavoro o a eventuali occasioni di selezione al lavoro.
- Il momento finale sarà dedicato ad attività di raccordo tra i materiali prodotti, visione e condivisione dei CV personali, restituzione di quanto condiviso in una chiave di lettura dinamica della gestione del gruppo.

L'ultimo incontro riprenderà i temi affrontati, con un riscontro sui CV elaborati e condivisione sui contenuti emersi in precedenza.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

All'interno del monte ore è previsto l'intervento dell'Università di Bari che svilupperà percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

Attività obbligatorie di tutoraggio:

Momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio, attraverso le seguenti azioni:

- 1) Autovalutazione del volontario circa le sue capacità di analisi e promozione delle personali competenze e conoscenze apprese durante il suo percorso personale di formazione formale, informale e non formale, attraverso il processo di messa in trasparenza delle competenze e delle conoscenze.
- 2) Valutazione di ciascun volontario rispetto al personale percorso di collaborazione con l'ente durante il servizio civile, attraverso tecniche di confronto tra aspettative e reali obiettivi raggiunti.

Alla fine del progetto, l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013.

Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi Terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, attraverso le seguenti azioni:

- 1) Presentazione del tutor al gruppo con analisi delle aspettative, delle motivazioni e della progettualità individuale. Capacitazione di realizzare un CV attraverso le piattaforme universali e riconosciute (Europass), e nelle attuali e innovative modalità di presentazione (video-curriculum).
- 2) Certificazione delle competenze attraverso gli strumenti e le certificazioni transnazionali, come Youthpass e altri strumenti europei di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, (ad. es. Skills profile tool for Third Countries Nationals).
- 3) Illustrazione di una Job Description al fine di riconoscere competenze professionali utili ad una autodeterminazione del proprio profilo professionale.
- 4) Conoscenza dei principali canali social di promozione personale del proprio CV; l'attività deve essere svolta attraverso l'uso di sistemi informatici capaci di supportare i

sistemi di promozione sociale (Linkedin, SalPlesk, ecc..).

Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso le seguenti azioni:

- 1) Conoscenza della rete dei Centri per l'Impiego, delle attuali misure di Politica Attiva del Lavoro, delle modalità di individuazione e di accesso alle misure più adeguate alla propria condizione sociale e professionale.
- 2) Attività di role play utili a determinare l'acquisizione delle principali tecniche di promozione personale e misure di politiche attive del lavoro

Attività opzionali di tutoraggio:

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche:

- Presa in carico del tutor del gruppo di volontari al fine di sondare la conoscenza dei principali canali di accesso alle politiche attive del lavoro;
- Presentazione e guida all'accesso ai principali strumenti e offerte dedicate al lavoro, anche attraverso l'uso di piattaforme multimediali ed interattive: JobLabyrinth (Cnos-fap), Eures, InformaGiovani, Sportelli Lavoro, ecc..
- Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professionale.
- Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale attive presso la propria regione di residenza, nonché alle proposte formative private attivate dal Centro di Formazione professionale secondo il catalogo dell'offerta formativa privata; orientamento specialistico ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità