

## CINETEATRO DELLA COMUNITA'

**Settore:** *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

**Area di intervento:** *Animazione culturale verso minori*

**Durata del progetto:** 12 mesi

Il progetto entrerà a far parte delle iniziative del Centro Culturale Salesiano (CCS) di Roma ed interverrà sul fenomeno della deprivazione culturale dei minori attraverso proposte di animazione ed educazione culturale.

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di **ridurre il fenomeno della deprivazione culturale**, mettendo in campo attività ed eventi culturali di qualità e di facile accesso alla popolazione locale, per favorire la formazione culturale dei giovani e combattere questo fenomeno

### ATTIVITA' DI IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Azione	Attività	Destinatari
<b>Azione 1</b>  <b>Rassegne cinematografiche</b>  <b>Il Centro Culturale Salesiano, presso il Cinema Don Bosco, inserisce in programmazione straordinaria offerte cinematografiche formative organizzate in rassegne.</b>	<b>Attività 2</b>  Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo (volantini e locandine) dell'iniziativa, contenente le indicazioni sulle attività previste (luogo, giorno e ora dello svolgimento, modalità d'iscrizione, fasce d'età ammesse, modalità di realizzazione). Gli operatori e i volontari del centro provvederanno alla distribuzione in tutti gli istituti ricadenti nel territorio. Inoltre, si provvederà ad una diffusione anche nei luoghi di naturale aggregazione dei giovani: piazze, bar, pub, ludoteche, parrocchie.  Gli operatori e i volontari provvederanno anche alla diffusione sui canali pubblicitari online del Centro Culturale Salesiano	Don Bosco (1230) Viganò (995)
	<b>Attività 3</b>  Predisposizione degli ambienti per l'accoglienza dei ragazzi.	

	(predisposizione macchinari per la fruizione del film e il dibattito successivo)	
	<i>Attività 4</i> Predisposizione sussidi didattici (schede film, questionari) per i ragazzi e per le famiglie	
	<i>Attività 5</i> Accoglienza dei ragazzi e delle famiglie	
	<i>Attività 6</i> Proiezione del film e realizzazione dibattito.	
	<i>Attività 7</i> Raccolta questionari e successiva elaborazione.	
<b>Azione 2</b>		Don Bosco (7143)
<b>Matinée teatrali</b>		Viganò (6799)
<b>Il Centro Culturale Salesiano, presso il Teatro Don Bosco, propone spettacoli teatrali agli Istituti Scolastici del territorio.</b>	<i>Attività 2</i> Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo (volantini e locandine) dell'iniziativa, contenente le indicazioni sulle attività previste (luogo, giorno e ora dello svolgimento, modalità d'iscrizione, fasce d'età ammesse, modalità di realizzazione). Gli operatori e i volontari del centro provvederanno alla distribuzione in tutti gli istituti ricadenti nel territorio. Inoltre, si provvederà ad una diffusione anche nei luoghi di naturale aggregazione dei giovani: piazze, bar, pub, ludoteche, parrocchie.  Gli operatori e i volontari provvederanno anche alla diffusione sui canali pubblicitari online del Centro Culturale Salesiano..	
	<i>Attività 3</i> Predisposizione degli ambienti per l'accoglienza dei ragazzi.	
	<i>Attività 4</i> Predisposizione sussidi didattici (scheda illustrativa del teatro, questionari) per i ragazzi e per gli insegnanti	
	<i>Attività 5</i> Accoglienza dei ragazzi e degli insegnanti;	
	<i>Attività 7</i> Raccolta questionari e successivo confronto con gli insegnanti	

<p><b>Azione 3</b></p> <p><b>Laboratori culturali</b></p> <p><b>Si tratta di corsi della durata annuale con incontri a cadenza settimanale. Per ogni disciplina il Centro Culturale Salesiano dispone di insegnanti adeguati.</b></p>	<p><i>Attività 2</i></p> <p>Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo (volantini e locandine) dell'iniziativa, contenente le indicazioni sulle attività previste (luogo, giorno e ora dello svolgimento, modalità d'iscrizione, fasce d'età ammesse, modalità di realizzazione). Gli operatori e i volontari del centro provvederanno alla distribuzione in tutti gli istituti ricadenti nel territorio. Inoltre, si provvederà ad una diffusione anche nei luoghi di naturale aggregazione dei giovani: piazze, bar, pub, ludoteche, parrocchie.</p> <p>Gli operatori e i volontari provvederanno anche alla diffusione sui canali pubblicitari online del Centro Culturale Salesiano.</p>	<p>Don Bosco (127)</p> <p>Viganò (276)</p>
	<p><i>Attività 3</i></p> <p>Registrazione degli iscritti e realizzazione dell'anagrafe dei corsisti</p>	
	<p><i>Attività 4</i></p> <p>Predisposizione degli ambienti per l'accoglienza dei ragazzi e del questionario preliminare</p>	
	<p><i>Attività 5</i></p> <p>Accoglienza dei ragazzi e somministrazione questionario preliminare</p>	
	<p><i>Attività 8</i></p> <p>Somministrazione questionario finale</p>	
<p><b>Azione 4</b></p> <p><b>Percorsi didattici</b></p> <p><b>Il Centro Culturale Salesiano dispone di un'area museale dedicata alla storia del cinema e della fotografia. L'area è composta da oltre mille pezzi originali, di cui diversi funzionanti.</b></p> <p><b>Fattivamente i destinatari saranno</b></p>	<p><i>Attività 1</i></p> <p>Allattamento materiale per percorso didattico sulla storia del cinema e della fotografia</p>	<p>Don Bosco (795)</p> <p>Viganò (262)</p>
	<p><i>Attività 2</i></p> <p>Realizzazione materiale didattico e questionari da distribuire ai partecipanti</p>	

<b>prima fruitori dei percorsi, poi assistenti degli operatori e dei volontari. I percorsi saranno dedicati sia alle scuole che al pubblico.</b>	<b>Attività 3</b> Diffusione dell'iniziativa presso gli Istituti scolastici del Municipio.	
	<b>Attività 5</b> Realizzazione percorso didattico secondo il seguente schema (mattutino o pomeridiano): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ore 10:00 Ingresso e accoglienza</li> <li>- 10:10 visione filmato sulla storia del cinema</li> <li>- 10:30 visione del funzionamento dei macchinari d'epoca</li> <li>- 11:15 realizzazione video/foto</li> <li>- 12:00 visione video/foto</li> <li>- 12:30 saluti e consegna questionario</li> </ul>	
<b>Azione 5</b>  <b>Rassegne cinematografiche a distanza</b>	<b>Attività 1</b> Definizione programma, reperimento film e calendarizzazione degli eventi	Don Bosco (315)  Viganò (376)
	<b>Attività 2</b> Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario cartaceo presso Istituti scolastici	
	<b>Attività 3</b> Predisposizione della piattaforma online;	
	<b>Attività 4</b> Predisposizione sussidi didattici digitali (schede film, questionari)	
	<b>Attività 5</b> Proiezione del film e realizzazione dibattito.	
	<b>Attività 6</b> Raccolta questionari e successiva elaborazione.	

## SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
CCS 2	VIA PUBLIO VALERIO	ROMA	155553	4
PARROCCHIA SANTA MARIA DELLA SPERANZA	VIA FRANCESCO COCCO ORTU	ROMA	155598	2

**In tutte le sedi non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio.**

## CONDIZIONI, OBBLIGHI DI SERVIZIO, ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Disponibilità a spostamenti e soggiorni per i periodi di formazione generale a Genzano di Roma e/o Firenze anche se coincidenti con giornate festive e/o di riposo.
- Disponibilità a prestare servizio in occasioni di feste importanti per la vita del Centro (Immacolata, San Giovanni Bosco, Santa Maria Ausiliatrice...) oltre che la presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge;
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività e incremento delle presenze nei mesi invernali;
- Eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione

**Giorni di servizio a settimana: 5**

**Monte ore annuale: 1145 ore**

**EVENTUALI ALTRI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nell'ambito del presente progetto.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto,
- compiti assegnati,
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze,
- formazione realizzata e suoi contenuti.

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio**

#### **CERTIFICAZIONE COMPETENZE**

Rilascio di certificazione valida ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.13/2013 da parte dell'ente: Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", con sede in Bari, Piazza Umberto I n. 1, C.F. 80002170720

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **Sedi di realizzazione:**

- Circoscrizione Salesiana "Sacro Cuore" - Italia Centrale- via dei Salesiani 9, 00175 Roma (RM)
- Istituto Marchesa Teresa Gerini Torlonia, Via Tiburtina 994 – 00156 Roma (RM)
- Istituto Salesiano S. Luigi Versiglia, Viale Mazzini, 11 – 00045 Genzano di Roma (RM)
- Istituto Salesiano dell'Immacolata, Via del Ghirlandaio 40 – 50121 Firenze (FI)
- Oratorio Salesiano Macerata- viale San Giovanni Bosco 55, Macerata (MC)
- Parrocchia SS. Redentore, Piazza M. Ausiliatrice, 10 – 09092 Arborea (OR)

# FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

## Sedi di realizzazione:

Roma – Via Publio Valerio, 63 – CAP 00175

**Durata:** Numero totale ore formazione specifica: **72 ore**  
il 50% delle ore della formazione specifica verranno svolte in presenza e il 50% (max 50%) on line in modalità sincrona e asincrona  
Il 70% delle ore (50 ore) verrà svolta entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese.  
Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" sarà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

## TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

### Il Mondo tra centro e periferia

## Obiettivo/i agenda 2030 delle Nazioni Unite

<b>G</b>	<b>Obiettivo 11 Agenda 2030</b>	<b>Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili</b>
----------	---------------------------------	--

## Ambito di azione del programma

<b>A</b>	<b>Riquilificazione delle periferie e delle aree degradate delle città</b>
----------	--

## MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

- **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI**

**Ore dedicate al tutoraggio:** numero ore totali 21 di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

**Tempi, modalità e articolazione oraria:**

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese).  
L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 21 ore così erogate:

### **Ore individuali:**

- n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale e saranno erogate in momenti distinti, della durata di circa 1 ora per volontario, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio.

Tali ore saranno dedicate a:

- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi, aspettative personali sul percorso di servizio civile e ripercussioni personali future.
- attività di bilancio delle competenze.
- individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione
- Revisione del CV da parte del volontario alla luce delle indicazioni offerte in momenti di gruppo.
- prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini sia acquisite durante il percorso di Servizio Civile Universale sia già in possesso del Volontario per esperienze precedenti: l'obiettivo è quello di favorire una riflessione sui propri punti di forza in contesti sociali e lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti che possono essere oggetto di miglioramento;

### **Ore collettive:**

- n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in cinque momenti distinti, della durata di 3 ore, ed uno della durata di 2 ore.

- il primo momento sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, dei centri per l'impiego e dei servizi al lavoro presenti sul territorio.
- Il secondo momento sarà dedicato alla definizione delle principali Politiche attive del lavoro, alle offerte formative dei centri di formazione professionali della Regione Lazio e alle offerte formative private (a catalogo).
- Il terzo momento sarà dedicato alle tipologie di incontro tra domanda e offerta, alla teoria dei colloqui di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)
- Il quarto momento sarà dedicato alle tecniche e agli strumenti di promozione del proprio profilo professionale (linkedin, Piattaforme on line, SALPlesk, ecc..) insieme ad attività di role play per la propria presentazione e promozione ai servizi per il lavoro o a eventuali occasioni di selezione al lavoro.
- Il momento finale sarà dedicato ad attività di raccordo tra i materiali prodotti, visione e condivisione dei CV personali, restituzione di quanto condiviso in una chiave di lettura dinamica della gestione del gruppo.

L'ultimo incontro riprenderà i temi affrontati, con un riscontro sui CV elaborati e condivisione sui contenuti emersi in precedenza.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

All'interno del monte ore è previsto l'intervento dell'Università di Bari che svilupperà percorsi formativi rivolti ai Volontari e ai Tutor del Servizio Civile, con particolare riferimento alle Competenze Chiave di Cittadinanza.

### **Attività obbligatorie di tutoraggio:**

**Momenti di autovalutazione** di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio, attraverso le seguenti azioni:



1) Autovalutazione del volontario circa le sue capacità di analisi e promozione delle personali competenze e conoscenze apprese durante il suo percorso personale di formazione formale, informale e non formale, attraverso il processo di messa in trasparenza delle competenze e delle conoscenze.

2) Valutazione di ciascun volontario rispetto al personale percorso di collaborazione con l'ente durante il servizio civile, attraverso tecniche di confronto tra aspettative e reali obiettivi raggiunti.

Alla fine del progetto, l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013.

**Realizzazione di laboratori di orientamento** alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paese Terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, attraverso le seguenti azioni:

1) Presentazione del tutor al gruppo con analisi delle aspettative, delle motivazioni e della progettualità individuale. Capacitazione di realizzare un CV attraverso le piattaforme universali e riconosciute (Europass), e nelle attuali e innovative modalità di presentazione (video-curriculum).

2) Certificazione delle competenze attraverso gli strumenti e le certificazioni transnazionali, come Youthpass e altri strumenti europei di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, (ad. es. Skills profile tool for Third Countries Nationals).

3) Illustrazione di una Job Description al fine di riconoscere competenze professionali utili ad una autodeterminazione del proprio profilo professionale.

4) Conoscenza dei principali canali social di promozione personale del proprio CV; l'attività deve essere svolta attraverso l'uso di sistemi informatici capaci di supportare i sistemi di promozione sociale (Linkedin, SaIPlesk, ecc.).

**Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro**, attraverso le seguenti azioni:

1) Conoscenza della rete dei Centri per l'Impiego, delle attuali misure di Politica Attiva del Lavoro, delle modalità di individuazione e di accesso alle misure più adeguate alla propria condizione sociale e professionale.

2) Attività di role play utili a determinare l'acquisizione delle principali tecniche di promozione personale e misure di politiche attive del lavoro.

### **Attività opzionali di tutoraggio:**

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche:

- Presa in carico del tutor del gruppo di volontari al fine di sondare la conoscenza dei principali canali di accesso alle politiche attive del lavoro;

- Presentazione e guida all'accesso ai principali strumenti e offerte dedicate al lavoro, anche attraverso l'uso di piattaforme multimediali ed interattive: JobLabyrinth (Cnos-fap), Eures, InformaGiovani, Sportelli Lavoro, ecc..

Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professionale.

Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale attive presso la propria regione di residenza, nonché alle proposte formative private attivate dal Centro di Formazione professionale secondo il catalogo dell'offerta formativa privata; orientamento specialistico ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità