

## RI – ENTRO

**Settore:** Assistenza

**Area di intervento:** *Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale*

**Durata del Progetto:** 12 Mesi

### OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto intende **incrementare e favorire l'acquisizione di competenze chiave e professionali che potranno consentire l'inserimento sociale e lavorativo dei ragazzi coinvolti**. Promuove azioni a sostegno della formazione e a contrasto della dispersione scolastica

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Azione	Attività dei volontari
AZIONE 1	Attività 3
<b>Laboratorio allievi</b>	Partecipazione, insieme agli operatori delle SAP, agli incontri di programmazione e calendarizzazione degli interventi laboratoriali
	Attività 4
	Supporto nella predisposizione del materiale necessario per la realizzazione dei laboratori
	Attività 5
	Affiancamento agli operatori delle SAP, in qualità di osservatori e di tutor, durante la realizzazione dei laboratori rivolti agli alunni.
	Osservazione della gestione dei gruppi in formazione
	Registrazione audio-video degli incontri
	Trascrizione di alcune fasi degli interventi laboratoriali.
	Attività 6
	Supporto nelle attività di verifica degli apprendimenti acquisiti dagli alunni, attraverso:  Predisposizione degli strumenti necessari al monitoraggio delle attività  Somministrazione agli alunni degli strumenti di verifica elaborati (questionari, test, ecc.)  Sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati (questionari, test, ecc.)

	Stesura di report finali
AZIONE 2	Attività 2
<b>Supporto pedagogico e didattico per i docenti</b>	Partecipazione, al fianco degli operatori delle SAP, agli incontri di programmazione degli interventi formativi rivolti ai docenti.
	Attività 3
	Aiuto concreto (attraverso ricerche, lettura di testi, scansione ed elaborazione di documenti...) nella predisposizione del materiale necessario per la realizzazione degli interventi
	Attività 4
	Affiancamento degli operatori nell'attivazione degli interventi formativi rivolti agli insegnanti.
	Attività 5
	Partecipazione ad alcuni momenti di sperimentazione delle metodologie apprese in formazione condotti dagli insegnanti.
	I volontari, affiancati dagli operatori delle SAP, osserveranno la gestione dei gruppi in formazione, effettueranno la registrazione audio-video degli incontri e la trascrizione di alcuni interventi formativi.
	Attività 6
	Partecipazione, a fianco degli operatori, alle attività di supervisione e verifica delle sperimentazioni condotte in classe dagli insegnanti.
	Collaborazione con gli operatori nelle attività di: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Somministrazione ai docenti sperimentatori di strumenti di verifica</li> <li>· Sgrigliatura/elaborazione dei dati risultanti dagli strumenti somministrati</li> <li>· Valutazione dei risultati ed elaborazione di report finali.</li> </ul>
AZIONE 3	Attività 2
<b>Supporto pedagogico per i genitori degli allievi coinvolti</b>	Partecipazione, insieme agli operatori della SAP, ai momenti di programmazione e calendarizzazione delle iniziative rivolte ai genitori degli alunni.
	Attività 3
	Supporto agli operatori delle SAP nel progetto nella predisposizione degli spazi per la realizzazione degli interventi programmati.
	Attività 4
	Partecipazione alla realizzazione degli interventi di formazione/confronto/dibattito per i genitori.
	Osservazione delle dinamiche.
Registrazione audio-video degli interventi laboratoriali	

## POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
CENTRO DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO PROFESSIONALE E SOCIALE	VIA GIUSEPPE DE MARTINI	SASSARI	155557	4

**Nella sede non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio**

### CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi

Per gli operatori volontari sono previsti i seguenti obblighi:

- Disponibilità a trasferte e soggiorni fuori sede, soprattutto in occasione di attività di formazione presso scuole o altri enti, organizzazione di convegni, incontri di partenariato, ecc.: la realizzazione del progetto richiederà missioni specifiche e giornate di formazione, anche residenziali, rivolte agli utenti o ai volontari stessi; l'ente attuatore mette a disposizione i mezzi per gli spostamenti e provvede alle spese delle trasferte;
- disponibilità a trasferte e soggiorni fuori sede a Genzano (RM), Firenze o Arborea (OR) per i periodi di formazione generale;
- Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo i termini di legge: i distacchi avverranno, in particolare, per la realizzazione di attività formative destinate ai volontari o agli utenti;
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- Flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore mensile: ai volontari è richiesto di turnare in orari mattutini o pomeridiani e serali, per garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale;
- Flessibilità nei compiti;
- Possibilità di impegno nei giorni prefestivi e festivi (qualora gli incontri di formazione o i convegni e gli eventi si svolgano durante il sabato e le festività);
- Possibilità di fruire dei giorni di permesso in coincidenza delle giornate di chiusura delle sedi di servizio durante i periodi delle festività e le vacanze estive.

**Giorni di servizio settimanali: 5**

**Monte ore annuale: 1145**

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nell'ambito del presente progetto.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto,
- compiti assegnati,
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze,
- formazione realizzata e suoi contenuti.

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

### **Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

Attestato specifico rilasciato da ente terzo

Associazione Cnos Fap Regione Lazio, Via Umbertide 11, 00181 Roma, codice fiscale 02942560588, accreditato presso la Regione Lazio quale Ente Formativo per le attività nelle macrotipologie:

- Obbligo formativo
- Formazione continua
- Formazione superiore
- Formazione per gli immigrati

Specifiche delle competenze che verranno acquisite attraverso la partecipazione al progetto:

<b>Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane volontario nel sistema del servizio civile;</li> <li>● Conoscenze sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008);</li> <li>● Conoscenza dell’ente e del suo funzionamento;</li> <li>● Conoscenza dell’area d’intervento del progetto;</li> <li>● Migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;</li> <li>● Capacità di gestione del tempo in relazione all’orario di servizio.</li> </ul>	
<b>Competenze chiave per l’apprendimento permanente dell’operatore volontario del Servizio Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicazione nella madrelingua</li> <li>● Competenza digitale</li> <li>● Imparare a imparare</li> </ul>	
<b>Competenze sociali e civiche</b>	<p>Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all’impegno a una partecipazione attiva e democratica.</p>	
<b>Ulteriori competenze</b>	<b>Competenze chiave di cittadinanza</b>	<b>Conoscenze maturata durante la formazione specifica</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Progettare</li> <li>● Comunicare: comprendere e rappresentare</li> <li>● Collaborare e partecipare</li> <li>● Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>● Risolvere problemi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizzative</li> <li>● Professionali</li> </ul>

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **Sedi di realizzazione:**

- Circoscrizione Salesiana “Sacro Cuore” - Italia Centrale- via dei Salesiani 9, 00175 Roma
- Istituto Marchesa Teresa Gerini Torlonia, Via Tiburtina 994 – 00156 Roma (RM)
- Istituto Salesiano S. Luigi Versiglia, Viale Mazzini, 11 – 00045 Genzano di Roma (RM)
- Istituto Salesiano dell’Immacolata, Via del Ghirlandaio 40 – 50121 Firenze (FI)
- Oratorio Salesiano Macerata- viale San Giovanni Bosco 55, Macerata (MC)
- Parrocchia SS. Redentore, Piazza M. Ausiliatrice, 10 – 09092 Arborea (OR)

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

### **Sede di realizzazione:**

Sassari via De Martini, 18 presso Cospes Salesiani Sardegna

**Durata:** numero totale ore formazione specifica 72 ore

Modalità di erogazione:

Il 70% delle ore vengono erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio progetto, il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio progetto.

Motivazione: la scelta di distribuire il 30% delle ore restanti previste per la formazione specifica è motivata dall'importanza di garantire ai volontari uno spazio in cui valorizzare l'esperienza vissuta nei mesi precedenti, per confrontarla con i moduli previsti nella restante parte e favorirne una "rilettura" utile al proseguimento del servizio.

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO**

### **PER UNA COMUNITA' EDUCANTE INCLUSIVA Progetti a contrasto della povertà**

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

*Obiettivi 4: "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti"*

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

*"Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole"*

## MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

### ▪ SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 Mesi
- **Ore dedicate:** 22 ore totali di cui 17 ore collettive e 5 ore individuali

#### **Tempi, modalità e articolazione oraria:**

L'attività verrà effettuata nella seconda parte del progetto, durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 22 ore così erogate:

**n°5 ore saranno effettuate in modalità individuale** e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:

- Scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi
- Prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini: l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.
- Attività di bilancio delle competenze
- Individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione

**n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva** e saranno erogate in tre momenti distinti, di cui due momenti della durata di 6 ore ed uno di 5 ore

- il primo momento sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)
- il secondo momento sarà dedicato al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo
- il terzo momento finale sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

**- Attività obbligatorie di tutoraggio:**

**Momenti di autovalutazione** di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio, attraverso le seguenti azioni:

- 1) Autovalutazione del volontario circa le sue capacità di analisi e promozione delle personali competenze e conoscenze apprese durante il suo percorso personale di formazione formale, informale e non formale, attraverso il processo di messa in trasparenza delle competenze e delle conoscenze.
- 2) Valutazione di ciascun volontario rispetto al personale percorso di collaborazione con l'ente durante il servizio civile, attraverso tecniche di confronto tra aspettative e reali obiettivi raggiunti.

**Realizzazione di laboratori di orientamento** alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paese Terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, attraverso le seguenti azioni:

- 1) Presentazione del tutor al gruppo con analisi delle aspettative, delle motivazioni e della progettualità individuale. Capacitazione di realizzare un CV attraverso le piattaforme universali e riconosciute (Europass), e nelle attuali e innovative modalità di presentazione (video-curriculum).
- 2) Certificazione delle competenze attraverso gli strumenti e le certificazioni transnazionali, come Youthpass e altri strumenti europei di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, (ad. es. Skills profile tool for Third Countries Nazionali).
- 3) Illustrazione di una Job Description al fine di riconoscere competenze professionali utili ad una autodeterminazione del proprio profilo professionale.
- 4) Conoscenza dei principali canali social di promozione personale del proprio CV; l'attività deve essere svolta attraverso l'uso di sistemi informatici capaci di supportare i sistemi di promozione sociale (Linkedin, SalPlesk, ecc.).

**Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso le seguenti azioni:**

- 1) Conoscenza della rete dei Centri per l'Impiego, delle attuali misure di Politica Attiva del Lavoro, delle modalità di individuazione e di accesso alle misure più adeguate alla propria condizione sociale e professionale.
- 2) Attività di role play utili a determinare l'acquisizione delle principali tecniche di promozione personale e misure di politiche attive del lavoro.

**- Attività Opzionali di tutoraggio:**

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche  
Affidamento ai Servizi: verrà favorita la fase di presa in carico del giovane con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio