

WHATSUP

Settore: *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

Area di intervento: *1. Animazione culturale verso minori*

Durata del progetto: **12 mesi**

OBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto “WHATSUP” si pone come obiettivo quello di **promuovere nei destinatari un più efficace sviluppo identitario affettivo-relazionale, maggiori capacità di compiere scelte consapevoli e di stabilire positive relazioni con gli altri**, favorendo un utilizzo responsabile delle nuove tecnologie e delle opportunità ad esse correlate, accrescendo nei ragazzi destinatari diretti del progetto la consapevolezza del proprio ruolo di cittadini digitali e le loro competenze specifiche.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Azioni del progetto	Ruolo degli Operatori Volontari	Attività degli Operatori Volontari
Attività 1	Osservatore	Partecipare al percorso di formazione rivolto ai docenti
Attività 2	Collaboratore Organizzativo	Affiancare i docenti nella distribuzione alle famiglie degli allievi dei materiali promozionali dell'evento. Supportare i docenti nel contattare la rete del territorio al fine di promuovere la partecipazione all'evento (associazioni, realtà parrocchiali, enti locali, ecc.). Contribuire, insieme al personale della Circoscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta, all'organizzazione logistica dell'evento (predisposizione materiali, sala, rinfresco). L'operatore volontario avrà un ruolo cardine nella fase di accoglienza, in cui si occuperà della registrazione dei partecipanti e della distribuzione del materiale informativo. Partecipare e osservare lo svolgimento del seminario, facilitando, in affiancamento al personale della Circoscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta, la partecipazione del pubblico.
Attività 3	Facilitatore - Peer Educator	3.1: Affiancare il personale della Circoscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nello svolgimento dei laboratori didattici. Supportare i formatori nella preparazione dei materiali, nell'organizzazione logistica e nello svolgimento delle attività.

		<p>Concorrere all'osservazione delle dinamiche di gruppo della classe.</p> <p>Affiancare i formatori nelle attività che prevedono utilizzo di strumentazione multimediale. L'operatore volontario durante il laboratorio avrà il ruolo cardine di facilitatore: nell'ambito di una prospettiva di <i>peer education</i>, condividendo con gli allievi le sue conoscenze e la sua esperienza personale in materia di sicurezza online, egli potrà supportare il docente nel coinvolgimento della classe, sostenere gli allievi più deboli e contribuire al processo di apprendimento dei contenuti proposti.</p>
Attività 4	Osservatore	<p>4.1: Collaborare con l'equipe educativa alla definizione delle modalità di osservazione e rilevazione degli allievi. Affiancare le diverse figure dell'equipe sia nelle attività didattiche che nei tempi extracurricolari e collaborare alla rilevazione dei comportamenti a rischio, in particolar modo durante i momenti di contatto informale con gli studenti. Partecipare alle riunioni periodiche di de briefing con l'equipe educativa.</p>
Attività 5	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.1: Affiancare i docenti nella progettazione dei laboratori extracurricolari proponendo e integrando le attività previste (giochi di riscaldamento, attività specifiche mirate al tema, modalità di rielaborazione finale).</p> <p>L'operatore volontario si occuperà in particolare di supportare il docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella gestione del gruppo e nello svolgimento delle attività - nella predisposizione dei materiali utili all'attività - nell'organizzazione logistica e nella cura degli spazi <p>L'operatore volontario durante il laboratorio avrà il ruolo cardine di facilitatore: nell'ambito di una prospettiva di <i>peer education</i>, condividendo con gli allievi le sue conoscenze e la sua esperienza personale, egli potrà supportare il docente nel coinvolgimento del gruppo, sostenere gli allievi più deboli e contribuire al processo di rielaborazione dei contenuti proposti. L'operatore volontario, in affiancamento ai docenti, sarà chiamato a partecipare ai momenti di verifica in itinere riportando le sue osservazioni in merito agli esiti dell'attività svolta, le criticità, i risultati raggiunti, eventuali modifiche dell'intervento.</p>
	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.2: L'operatore volontario si occuperà di promuovere e partecipare alle attività ludico ricreative, affiancando l'equipe educativa nell'animazione degli spazi quotidiani di ricreazione e informalità.</p> <p>L'operatore volontario durante queste attività avrà il ruolo cardine di facilitatore e osservatore:</p> <p>egli potrà supportare l'equipe nell'individuazione e nel coinvolgimento degli allievi più deboli tramite il gioco, contribuendo alla valorizzazione delle risorse del singolo e al processo di integrazione e potenziamento delle sue capacità di stare in gruppo.</p> <p>L'operatore volontario, in affiancamento ai docenti, sarà chiamato a partecipare ai momenti di verifica in itinere riportando le sue osservazioni in merito agli esiti dell'attività svolta, le criticità, i risultati</p>

		raggiunti, eventuali modifiche dell'intervento
	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.3: L'operatore volontario si occuperà di progettare, promuovere e partecipare alle attività ludico ricreative organizzate dalla scuola al di fuori dei tempi stabiliti dalla gestione didattica esplicita (feste, ritiri, eventi, soggiorni, gite, ecc. L'operatore volontario durante queste attività avrà il ruolo cardine di facilitatore e osservatore: egli potrà supportare l'equipe nell'individuazione e nel coinvolgimento degli allievi più deboli tramite il gioco, contribuendo alla valorizzazione delle risorse del singolo e al processo di integrazione e potenziamento delle sue capacità di stare in gruppo. L'operatore volontario, in affiancamento ai docenti, sarà chiamato a partecipare ai momenti di verifica in itinere riportando le sue osservazioni in merito agli esiti dell'attività svolta, le criticità, i risultati raggiunti, eventuali modifiche dell'intervento</p>
	Facilitatore – Peer Educator	<p>5.4: Affiancare l'equipe educativa e gli animatori professionali della Circoscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nella progettazione, promozione e realizzazione del concorso artistico. Facilitare la conoscenza, da parte degli allievi dell'iniziativa e supportarli insieme ai docenti, nella partecipazione mediante nell'upload di materiale videografico, fotografico, testuale, artistico sulla piattaforma internet del progetto. L'operatore volontario potrà mettere a disposizione degli allievi il proprio bagaglio di competenze specifiche (artistiche, di scrittura, di fotografica, di creazione video, ecc.) facilitando in questo modo la partecipazione degli stessi.</p>
Attività 6	Collaboratore Organizzativo	<p>Affiancare il personale della Circoscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nella creazione e diffusione dei materiali promozionali del seminario e della mostra. Supportare il personale della Circoscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta nel contattare la rete del territorio al fine di promuovere la partecipazione all'evento (associazioni, realtà parrocchiali, enti locali, ecc.). Contribuire, insieme al personale della Circoscrizione Maria Ausiliatrice Piemonte e Valle d'Aosta, all'organizzazione logistica degli eventi (predisposizione materiali, cura e allestimento spazi, rinfresco). L'operatore volontario avrà un ruolo cardine nella fase di accoglienza, in cui si occuperà di registrare i partecipanti e distribuire il materiale informativo. Partecipare, insieme all'equipe educativa e agli allievi, alla presentazione delle attività svolte nell'ambito del progetto e ai risultati. Partecipare e osservare lo svolgimento del seminario e della mostra facilitando, in affiancamento al docente, la partecipazione del pubblico.</p>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO

Sede	Indirizzo	Comune	Codice Sede	N° Volontari
SCUOLA MEDIA SAN LUIGI	VIA VITTORIO EMANUELE II	CHIERI	155630	2
Istituto Missionario Salesiano Cardinal Cagliero	VIA SAN GIOVANNI BOSCO	IVREA	155634	2
SCUOLA SALESIANA LOMBRIASCO	VIA SAN GIOVANNI BOSCO	LOMBRIASCO	155636	4
SCUOLA MEDIA AGNELLI	CORSO UNIONE SOVIETICA	TORINO	155645	6
LICEO GINNASIO VALSALICE	VIALE ENRICO THOVEZ	TORINO	155651	3
SCUOLA MEDIA DON BOSCO - CUMIANA	VIA CASCINE NUOVE	CUMIANA	155653	3
SCUOLA PRIMARIA SAN DOMENICO SAVIO	VIA GIOVANNI PAISIELLO	TORINO	155661	2
SCUOLA MEDIA MICHELE RUA	VIA GIOVANNI PAISIELLO	TORINO	155660	3
SCUOLA MEDIA DON BOSCO	VIA MARIA AUSILIATRICE	TORINO	155664	4
COLLEGIO DON BOSCO	VIALE DANTE ALIGHIERI	BORGOMANERO	155619	3
SCUOLA Salesian San Lorenzo	BALUARDO ALFONSO LAMARMORA	NOVARA	155638	4
SCUOLA MEDIA - ISTITUTO SALESIANO San Domenico Savio	VIALE RIMEMBRANZE	BRA	155620	1
ISTITUTO ORFANOTROFIO SALESIANO DON BOSCO	VIA TORNAFOL	CHATILLON	155629	3

In tutte le sedi si prevede soltanto il vitto durante l'orario di servizio

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi di servizio ed aspetti organizzativi:

Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso in cui l'OLP lo richieda, a:

- svolgere attività anche la domenica, in occasione di eventi particolari.
- svolgere attività durante particolari festività infrasettimanali.
- effettuare pernottamenti fuori sede durante soggiorni/uscite/gite con i destinatari del progetto e per attività come da progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale o, eventualmente, festività infrasettimanali.
- effettuare temporanee modifiche di sede di servizio secondo termini di legge
- spostamenti di sede nell'ambito delle diverse attività di progetto

Si garantisce all'Operatore volontario il recupero compensativo del riposo e/o festività non goduta.

L'Operatore Volontario è tenuto a:

- conoscere il regolamento interno alla propria sede, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative e al rispetto delle sue finalità religiose.

- essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale durante il periodo di servizio
- essere disponibile alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività
- essere disponibile ad usufruire dei permessi (nella misura max. del 50%) durante i giorni di chiusura estiva della sede
- rispettare le norme sulla privacy

Giorni di servizio settimanali: 5

Monte Ore Annuo: 1145 ore

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:

Attestato specifico Rilasciato da ente terzo CNOS –FAP Regione Valle D'Aosta Via Tornafol, 1, 11024 Châtillon AO C.F. 01028270070 - Partita Iva, 01028270070	
Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, la formazione specifica e lo svolgimento delle attività come da progetto del servizio civile	Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane operatore volontario nel sistema del servizio civile; conoscenze sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008); conoscenza dell'ente e del suo funzionamento; conoscenza dell'area d'intervento del progetto; migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto; capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.
Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile	Competenza digitale Imparare a imparare Senso di iniziativa e di imprenditorialità Consapevolezza ed espressione culturali
Competenze sociali e civiche	Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti

	per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica.
Ulteriori competenze	Competenze chiave di cittadinanza Conoscenze maturata durante la formazione specifica Imparare ad imparare Progettare Comunicare: comprendere e rappresentare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Risolvere problemi Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione Pedagogia Psicologia dell'età evolutiva Sociologia Tecniche di conduzione di gruppi Metodologie e tecniche di programmazione e progettazione

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

La formazione generale verrà erogata presso

- ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES
Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino

- COLLE DON BOSCO
Frazione Morialdo, 30, 14022 Castelnuovo Don Bosco AT

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede di realizzazione:

Moduli A, B, C, D presso la sede di attuazione del progetto o in modalità online

Modulo E (formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile) in modalità online

Durata:

Sono previsti incontri settimanali di 4 ore, distribuite secondo la necessità, fino al raggiungimento delle **72 ore** da realizzarsi per il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni e il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto Il modulo relativo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile", verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO

**SPACE – SCUOLA PARTECIPAZIONE
APPRENDIMENTI COMUNITA' EDUCAZIONE**

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 4 Agenda 2030 - *Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti*

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

▪ SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO

- **Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi**

- **Ore dedicate: 21h**

di cui:

- numero ore collettive

17

- numero ore individuali

4

- **Tempi, modalità e articolazione oraria:**

L'attività verrà effettuata durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile o comunque dalla metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 21 ore così erogate:

n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine

del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:

- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi

- prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini con l'obiettivo di

favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti

di miglioramento.

- attività di bilancio delle competenze

- individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento

verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione.

n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in tre momenti distinti:

- il primo momento (6 ore) sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi

formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)

- il secondo momento (6 ore) sarà dedicato al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo
- il terzo momento finale (5 ore) sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

Ogni aula collettiva sarà di max 30 partecipanti e condotta da un tutor affiancato da personale qualificato.

Attività obbligatorie di tutoraggio:

a) Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione complessiva dell'esperienza, analisi ed individuazione delle competenze apprese

In questa fase il tutor (CM) potrà registrare le evidenze rilevate e ritenute spendibili per la futura occupabilità del lavoratore in un apposito "Dossier". Dal punto di vista metodologico tale fase si attua prima attraverso la ricognizione delle esperienze dichiarate dalla persona: il tutor sostiene l'utente nella ricostruzione del proprio progetto e del proprio patrimonio di competenze a partire dalle esperienze e dalle evidenze raccolte. L'attività verrà realizzata personale qualificato ad hoc.

Si provvederà, quindi, ove sia possibile individuare una corretta corrispondenza, a tradurre le esperienze fornite dall'utente nelle competenze presenti e descritte.

Il tutor si occuperà, quindi, di supportare l'utente nel selezionare le evidenze e si analizzano per constatare la coerenza degli stessi al fine di inserirli nel "Dossier" ed eventualmente chiedere ulteriori documenti ed elementi di evidenza. Il volontario verrà coinvolto in un'analisi qualitativa delle evidenze, e nella valutazione delle stesse nel rispetto dei criteri di validità, coerenza e completezza in modo da costruire uno strumento utile.

b) Predisposizione del curriculum vitae redatto su formato Europass, Youthpass e del Passaporto Europeo della Lingue per fornire uno strumento aggiuntivo all'utente e predisposizione principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro:

In questa fase il tutor (CM) supporterà il volontario nella redazione del CV e dei principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro. A partire dagli output del progetto ERASMUS Jobalbyrinth, il volontario sarà condotto alla conoscenza dei principali strumenti di e-guidance tra cui PerformanSe Echo. Ad ogni partecipante verrà, inoltre, offerto il proprio profilo di occupabilità, inteso come il rapporto fra le competenze professionali possedute e il proprio progetto professionale. Verranno realizzate simulazioni di colloqui, videocv, e-portfolio, strumenti di autopromozione, analisi e preparazione della candidatura, servizi di networking come strumento per la ricerca attiva del lavoro. La metodologia applicata prevede la realizzazione di attività individuali per l'elaborazione del profilo personale alla quale vengono affiancati i momenti di attività collettiva per la presentazione delle caratteristiche degli strumenti di politica attiva e momenti di formazione in gruppo e peer-to-peer per la sperimentazione di strumenti di autopromozione.

c) Attività per favorire la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

L'intera fase verrà realizzata all'interno dello Sportello SAL. Al volontario sarà presentato il catalogo dei servizi attivi all'interno dello sportello SAL, le caratteristiche specifiche e le modalità di accesso. La metodologia applicata prevede la realizzazione di attività collettiva per la presentazione dei diversi servizi, le modalità di erogazione ed i relativi standard di servizio.

Attività opzionali di tutoraggio

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche

Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professionale.

Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale della Regione Piemonte o ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità.