



## IO C'ENTRO

**Settore:** Assistenza

**Area di intervento:** minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

**Durata del progetto:** 12 mesi

Il progetto volge la sua azione al settore “Assistenza”, individuata nell’area di intervento, “Minori e giovani in condizioni di disagio ed esclusione sociale”, in riferimento al contesto territoriale della Regione Campania, in particolare nei territori della Città Metropolitana di Napoli, delle provincie di Caserta e di Salerno.

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L’obiettivo del progetto è **contribuire alla promozione di un processo di crescita, sostenendo uguali opportunità di minori e giovani “rimasti indietro” e riducendo il tasso di ineguaglianza in termini di educazione e acquisizione di competenze.** Tutto ciò sarà possibile attraverso un’azione volta ad incidere sul miglioramento del rendimento scolastico, sull’incremento delle attività sportive e di socializzazione tra pari

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

I giovani operatori volontari del Servizio civile diventeranno parte integrante, previo incontri di informativi e di formazione specifica, dell’equipe che realizzerà gli interventi previsti dal progetto. Insieme agli educatori, approfondiranno il significato del servizio civile come opportunità di educazione alla cittadinanza attiva attraverso un impegno culturale nel campo della comunicazione sociale e saranno impegnati nell’animazione culturale dei giovani. Nei vari tipi di intervento previsti affiancheranno le figure professionali presenti in sede, in particolare prenderanno contatti con soggetti, istituzioni e organismi a diverso titolo coinvolti nel progetto. Gli operatori volontari saranno inseriti nel progetto tenendo accuratamente conto delle competenze ed esperienze già maturate da ciascuno di essi nel percorso di studio e lavorativo pregresso, ma anche degli obiettivi personali che l’operatore volontario si prefigge, con riferimento allo sviluppo del profilo individuale del giovane operatore volontario impegnato nell’anno del servizio civile. I giovani con minori opportunità verranno messi nelle condizioni per svolgere le medesime attività riservate agli altri operatori volontari. Nello specifico gli operatori volontari saranno così impiegati:

<b>Azione</b>	<b>Attività</b>	<b>Ruolo degli operatori volontari</b>
<b>Azione 1 PIANIFICAZIONE DELLE</b>	Attività 3 Con le famiglie Attività di sostegno pomeridiano alle famiglie che hanno figli in difficoltà scolastiche, con	Affiancheranno gli animatori nell’attività di segreteria finalizzata alla redazione e archiviazione delle schede d’iscrizione

<b>ATTIVITA</b>	sottoscrizione della scheda d'iscrizione alle attività con tutti i dati anagrafici del bambino e dei genitori, i recapiti telefonici e l'impegno di una frequenza stabile, pena l'esclusione. Attività svolta una volta a settimana nei primi due mesi, nelle ore pomeridiane.	
	Attività 4 Con i minori Conoscenza della carriera scolastica e analisi dei bisogni didattici e formativi per poter stendere un piano di intervento individualizzato per ogni ragazzo. Attività svolta una volta ogni a settimana nei primi due mesi, nelle ore pomeridiane.	Applicheranno tecniche di animazione specifiche per la conoscenza di ogni ragazzo attraverso semplici attività laboratoriali o ludiche a supporto delle analisi condotte dagli educatori, insegnanti e psicologo
	Attività 5 Con gli operatori della sede Incontro, una volta a settimana, dell'equipe educativa con la rete dei collaboratori volontari per predisporre il piano di programmazione e calendarizzazione delle attività di sostegno scolastico valutate di volta in volta in base ai risultati ottenuti durante la settimana.	Saranno compartecipi della programmazione delle attività in un clima di team
<b>Azione 2 PUBBLICIZZAZIONE DELLE ATTIVITA</b>	Attività 1 Elaborazione e diffusione del materiale pubblicitario/informativo cartaceo (volantini e locandine) e multimediale (social network) delle varie iniziative. Diffusione cartacea nelle scuole e nei luoghi di aggregazione e multimedialmente mediante social network ufficiali degli enti. Svolta un'ora al giorno.	Saranno coinvolti nella redazione del materiale pubblicitario e nella diffusione mediante volantinaggio fuori le scuole e nei principali luoghi di aggregazione del territorio
	Attività 2 Organizzazione e diffusione di materiale informativo sugli incontri, convegni e seminari su temi educativi e di orientamento rivolte in particolare ai giovani dai 16 anni in su. Da svolgersi una volta ogni due settimane.	Insieme agli animatori, progetteranno e realizzeranno le migliori modalità di comunicazione e diffusione di incontri e temi educativi
	Attività 3 Organizzazione di eventi di promozione delle attività presso il Centro di aggregazione: feste, gite per fasce d'età, serate di convivenza, manifestazioni sportive, tornei. Da svolgersi nei fine settimana.	Affiancheranno tutte le figure coinvolte nella buona riuscita degli eventi
<b>Azione 3 SOSTEGNO SCOLASTICO</b>	Attività 1 Preparazione degli ambienti dividendo i ragazzi per classi e materie, e predisposizione dei sussidi didattici. L'attività coinvolge tutti i giorni del primo mese.	Gestiranno metodologicamente i destinatari per classi e materie, assicurando il materiale didattico necessario allo svolgimento dell'attività
	Attività 2 Affiancamento dei minori nel doposcuola con interventi mirati e personalizzati per svolgere i compiti quotidiani e recuperare eventuali lacune. Ogni operatore seguirà al massimo 3 o 4 ragazzi o soltanto 1 nei casi più gravi. Il doposcuola si effettuerà dal lunedì al venerdì per 3 ore al giorno	Affiancheranno i destinatari nello svolgimento dei compiti

	<p>Attività 3 Realizzare attività motivazionali, per facilitare l'individuazione da parte dei ragazzi di un metodo di studio che possa aiutarli a comprendere l'utilità della formazione e migliorare il profitto in modo duraturo. Gli incontri saranno coadiuvati dall'olp e si terranno una volta a settimana</p>	Supporteranno gli animatori nelle attività motivazionali
	<p>Attività 4 Creazione di gruppi di studio autonomi, soprattutto per chi ha maggiori capacità e ha bisogno di responsabilizzarsi. Gli educatori individuano i ragazzi adatti a formare gruppi di studio autonomi, in cui i ragazzi stessi si aiutano a vicenda: chi è più bravo in una materia aiuta gli altri e si fa aiutare nelle materie in cui è meno bravo. Questa attività si svolgerà dal lunedì al sabato per 1 ora al giorno all'interno dell'attività del doposcuola</p>	Monitoreranno "l'auto-gestione" dei gruppi di studio autonomi
	<p>Attività 5 Verifica delle attività: incontro settimanale con gli educatori e gli operatori volontari per verificare il grado di apprendimento durante la settimana e pianificare il lavoro per la settimana successiva</p>	Parteciperanno attivamente al monitoraggio settimanale delle attività
<b>Azione 4 ANIMAZIONE DEL TEMPO LIBERO</b>	<p>Attività 1: Predisporre, organizzare e gestire i giochi di cortile che si svolgeranno dal lunedì al venerdì per 2 ore al giorno e il sabato per 4 ore.</p>	Saranno attivi nelle attività di coinvolgimento dei destinatari ai giochi di cortile
	<p>Attività 2 Organizzare e gestire i tornei in sala giochi controllando la correttezza dello svolgimento delle varie partite ed incentivando lo spirito di gruppo e la collaborazione tra pari</p>	Saranno attivi nelle attività di coinvolgimento dei destinatari ai giochi da tavolo negli ambienti interni alla struttura SAP
	<p>Attività 3 Organizzazione e gestione delle attività ludico-motorie, di intrattenimento, formative, culturali nella giornata del sabato per 2 ore</p>	Saranno attivi nelle attività ludico-motorie, di intrattenimento, formative, culturali, svolte il sabato pomeriggio
	<p>Attività 4 Preparazione e messa in scena di un musical di fine anno scolastico, sui sogni profetici di don Bosco. L'attività prevede la preparazione attoriale e canora attraverso incontri che si svolgeranno tre volte a settimana: martedì, giovedì e sabato dalle ore 18:00 alle ore 20:00</p>	Affiancheranno gli animatori nel coinvolgimento dei destinatari per il musical di fine anno scolastico
	<p>Attività 5 Attività teoriche e laboratoriali per un'educazione ai Social Media, abilitando i destinatari a un uso più corretto (i pro e i contro, il valore dell'amicizia e della condivisione, come e dove creare contenuti per ogni tipo di social, ecc.) e alla realizzazione, gestione, programmazione editoriale delle pagine ufficiali Facebook e Instagram della SAP di riferimento. Tali attività si terranno ogni settimana, il venerdì sera, dalle ore 18:00 alle ore 21:00.</p>	Parteciperanno e supporteranno logisticamente le attività teoriche e laboratoriali

	<p>Attività 6 Elaborazione di un giornalino dell'oratorio pubblicato ogni prima domenica del mese. Prevede incontri di redazione organizzativi, di editing articoli, di editing grafica (il sabato dalle 16:00 alle 19:00) e la diffusione del giornalino (prima domenica del mese in oratorio)</p>	<p>Parteciperanno agli incontri e assumeranno responsabilità di settore (resp. Articoli attualità, resp. Fotografie, resp. Diffusione, ecc.)</p>
<p><b>Azione 5</b> <b>ANIMAZIONE PER IL PROTAGONISMO GIOVANILE</b></p>	<p>Attività 2 Organizzazione di campi-scuola, con animatori e volontari dei Centri, come attività di aggregazione giovanile e occasione di verifica delle attività svolte. Si svolgerà nei mesi estivi e avranno una durata di 10/15 giorni.</p>	<p>Affiancheranno gli educatori e gli animatori ai campi-scuola</p>
	<p>Attività 3 Organizzazione e esecuzione di attività per l'animazione di strada ai fini educativi-ricreativi-evangelizzatrici, da svolgersi nei luoghi cittadini di maggior aggregazione giovanile (piazze, strade pedonali). Si stimola al protagonismo giovanile, al mettersi in gioco con i propri coetanei, nella logica "giovani per i giovani". Tali attività si svolgeranno nei mesi di giugno e luglio quando i ragazzi saranno liberi dagli impegni scolastici.</p>	<p>Affiancheranno gli animatori nel coinvolgimento dei destinatari</p>
<p><b>Azione 6</b> <b>COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE DEI RAGAZZI</b></p>	<p>Attività 2 Organizzare incontri periodici con i genitori in occasione di dibattiti culturali, quali cine-forum o cicli di conferenze su temi che possano interessare il disagio sociale, o durante le feste d'inizio, metà e fine d'anno, non legate a celebrazioni cattoliche ma alla vita dell'oratorio, in cui si sosterrà la partecipazione delle famiglie dei minori</p>	<p>Parteciperanno all'organizzazione logistica degli eventi</p>
<p><b>Azione 7</b> <b>ESTATE RAGAZZI</b></p>	<p>Attività 1 Per proseguire con l'offerta formativa avviata durante le attività invernali viene proposto ai minori un'attività da svolgersi durante il periodo estivo (7 settimane a partire dalla seconda settimana di giugno fino alla quarta di luglio). Attraverso essa, in cui i ragazzi vivranno l'esperienza dell'appartenenza a una squadra-gruppo di riferimento, verranno offerte occasioni integrate di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ potenziamento didattico con escursioni naturalistiche-culturali (di uno o più giorni consecutivi)</li> <li>➤ giornate al mare o in piscina (un giorno a settimana)</li> <li>➤ itinerari formativi</li> <li>➤ laboratori creativi (teatro, musica, danza, riciclaggio e manipolazione)</li> <li>➤ attività ludico-ricreative e sportive</li> </ul> <p>Giornata tipo dell'Estate Ragazzi: 9.00: Arrivo 9.30: Accoglienza e organizzazione gruppi 10.00: Inizio attività di recupero scolastico, itinerari formativi e culturali 11.30: Laboratori a tema come bricolage,</p>	<p>Saranno coinvolti nelle attività ludico-ricreative e sportive rivolte a gruppi di ragazzi</p>

	tecniche di riciclo, pittura, ecc. 13.30: Pausa pranzo 15.00: Animazione espressiva, gioco libero e a squadre, attività sportiva (calcio, pallavolo), caccia al tesoro, danza, canto 18.00: Laboratori teatrali, musicali e di espressione corporea con l'allestimento di una rappresentazione finale a tema 20.00: Rientro a casa	
<b>Azione 8 COORDINAMENTO PROGETTO</b>	Attività 1 Gestire e coordinare le attività previste dal progetto affiancando gli operatori locali di tutta la regione, dando un supporto sia dal punto di vista burocratico che operativo	Supporteranno gli operatori locali, sotto direzione degli educatori, nella redazione di materiale burocratico

### **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>N.</b>	<b><u>Sede di attuazione del progetto</u></b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. vol. per sede</b>
1	IST. SALESIANO SACRO CUORE DI MARIA	CASERTA (CE)	VIA DON G.BOSCO, 34 – 81100	4
2	PARROCCHIA SANT'ANDREA APOSTOLO 1	VICO EQUENSE (NA)	VIA FERRARIA 2	3
3	PARROCCHIA SAN GIOVANNI BOSCO NAPOLI	NAPOLI (NA)	VIA ONORATO FAVA, 11 – 80144	3
4	ORATORIO SALESIANO	TORRE ANNUNZIATA (NA)	VIA MARGHERITA DI SAVOIA, 22 – 80058	3
5	ISTITUTO SALESIANO S.CUORE	NAPOLI (NA)	VIA ALESSANDRO SCARLATTI, 29 – 80129	2
6	ORATORIO CENTRO GIOVANILE	NAPOLI (NA)	VIA DON BOSCO, 8 – 80141	7
7	ISTITUTO SALESIANO S. DOMENICO SAVIO	SALERNO (SA)	VIA SAN DOMENICO SAVIO, 4 – 84126	3
8	ASC_ASOCIAZIONE SALESIANI COOPERATORI PIEDIMONTE MATESE	PIEDIMONTE MATESE (CE)	VIA SAN G.DON BOSCO, 1 – 81016	3
9	ISPETTORIA SALESIANA MERIDIONALE	NAPOLI (NA)	VIA DON BOSCO, 8 – 80141	4
10	ISTITUTO SALESIANO E. MENICHINI	NAPOLI (NA)	VIA DON BOSCO, 8 – 80141	3
11	ORATORIO SAN DOMENICO SAVIO	NAPOLI	VIA FILIPPO BOTTAZZI, 27 – 80126	3

**In tutte le sedi di attuazione progetto non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio**

## **EVENTUALI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO; ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o agli operatori volontari stessi;
- Saranno previste nel corso del progetto: uscite, campi-scuola, incontri formazione regionali, ispettoriali, nazionali. Inoltre, impegni nei giorni festivi (la domenica mattina, dalle ore 10.00 alle ore 13.00) quando gli spazi aggregativi delle sedi sono aperti.
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge;
- disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi;
- usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.

Giorni di servizio a settimana: 6

Monte ore settimanale: 25 ore

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

1. Lo svolgimento delle attività previste dal presente progetto di servizio civile dà diritto fino a 9 CFU a valere sui crediti previsti per il tirocinio del corso di studi in Scienze della Formazione presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli. I crediti vengono attribuiti presentando l'attestato conclusivo del Servizio Civile Universale o idonea autocertificazione.

2. La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto "IO C'ENTRO" della Salesiani per il Sociale APS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati

- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti

3. L'Associazione SU.MI.PA., ente convenzionato con sei Università Statali per svolgere i tirocini formativi previsti dai corsi di Laurea, riconosce 6 crediti formativi agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto "IO C'ENTRO" della Salesiani per il Sociale APS.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- i. obiettivi del progetto
- ii. compiti assegnati
- iii. sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- iv. formazione realizzata e suoi contenuti

### **Eventuali tirocini riconosciuti:**

1. 1. L'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli vista la legge istitutiva del Servizio Civile Universale e il regolamento del tirocinio approvato dal consiglio di corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, riconosce che lo svolgimento delle attività previste dalla presente proposta progettuale viene valutato come parziale credito formativo previsto per le attività di tirocinio curriculare.
2. L'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" attesta che il tirocinio, previsto dal proprio Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (vecchio e nuovo ordinamento), verrà assolto e si considera effettuato attraverso la partecipazione al presente progetto di Servizio Civile Universale redatto dalla Salesiani per il Sociale APS", approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed attuato presso le sedi di servizio della stessa Salesiani per il Sociale APS".
3. L'Università del Salento - Lecce, attesta che il tirocinio previsto nell'organizzazione degli obiettivi formativi del corso di Laurea in Filosofia si considera effettuato attraverso la partecipazione al presente progetto di Servizio Civile Universale, approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri.
4. 4. L'Associazione SU.MI.PA. , ente convenzionato con sei Università Statali per svolgere i tirocini formativi previsti dai corsi di Laurea, attesta che il tirocinio, previsto dal corso di laurea, verrà assolto e si considera effettuato attraverso la partecipazione al progetto di Servizio Civile Universale denominato "GEOGRAFIA DI ANIME", redatto dalla Salesiani per il Sociale APS", approvato dall'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed attuato presso le sedi di servizio della stessa Salesiani per il Sociale APS

<p><b>Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane volontario nel sistema del servizio civile;</li> <li>• conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008);</li> <li>• conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;</li> <li>• conoscenza dell'area d'intervento del progetto;</li> <li>• migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.</li> </ul>	
<b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenza digitale</li> <li>Imparare a imparare</li> <li>Senso di iniziativa e di imprenditorialità</li> <li>Consapevolezza ed espressione cultura</li> </ul>	
<b>Competenze sociali e civiche</b>	<p>Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica</p>	
<b>Ulteriori competenze</b>	<b>Competenze chiave di cittadinanza</b>	<b>Conoscenze maturata durante la formazione specifica</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progettare</li> <li>Imparare ad imparare</li> <li>Comunicare: comprendere e rappresentare</li> <li>Collaborare e partecipare</li> <li>Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>Risolvere problemi</li> <li>Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elementi costitutivi del progetto educativo;</li> <li>Metodologie e pratiche di progettazione educativa in contesti socio-familiari problematici e deficitari.</li> <li>Elementi di gestione del tempo libero in ambito educativo;</li> <li>Metodologie e pratiche di progettazione educativa in contesti socio-familiari problematici e deficitari;</li> <li>Animazione culturale verso i giovani.</li> </ul>
<p>Per la certificazione delle conoscenze acquisite l'Ente si affiderà ad un ente terzo, identificabile in:</p> <p>- CNOS FAP- NAPOLI regolarmente accreditato come ente di formazione professionale e per i servizi di orientamento sita in via Don Bosco, 8 Napoli, P. IVA 07167560635. L'ente suddetto riconosce e certifica con un ATTESTATO SPECIFICO le conoscenze acquisite attraverso la partecipazione al progetto</p>		



## **FORMAZIONE GENERALE**

### **Sede di realizzazione:**

Ispettorìa Salesiana Meridionale, Via Don Bosco, 8 – 80141 Napoli

## **FORMAZIONE SPECIFICA**

### **Sede di realizzazione:**

La formazione specifica viene svolta presso ciascuna sede di attuazione progetto ad eccezione del modulo "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" della durata di 6 ore che verrà svolto per tutti gli operatori volontari presso la sede dell'Ispettorìa Salesiana Meridionale – Via Don Bosco, 8 – 80141 Napoli

**Durata:** Numero totale ore formazione specifica **72 ore**

Tempi di erogazione:

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Considerata la tipologia delle attività progettuali e i destinatari specifici si richiede un supporto formativo per gli operatori volontari che non si esaurisca nei primi 90 gg, ma si realizzi in un arco di tempo più lungo favorendo in questo modo il confronto e l'integrazione tra esperienza e contenuti formativi e favorendo una migliore realizzazione delle attività progettuali. Inoltre l'acquisizione di diversi contenuti (in modo specifico quelli relativi alle materie psicologiche e pedagogiche) necessita come presupposto che vi sia stata una discreta esperienza di lavoro a contatto con i destinatari, solo così alcuni contenuti potranno essere pienamente compresi ed assimilati.

Il modulo relativo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile", verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.

## **TITOLO PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

### **EDUCATION: THE LIFE PLAYGROUND**

### **Obiettivo/i Agenda 2030 delle nazioni Unite:**

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

### **Ambito di Azione del Programma:**

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole