



AIUTARE L'ALTRO PER CRESCERE INSIEME

Settore: *educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport*

Area di intervento: *Lotta all'evasione e all'abbandono scolastico e all'analfabetismo di ritorno*

Durata del progetto: 12 mesi

Il progetto si inserisce nel contesto territoriale delle regioni di Lazio, Umbria ed Abruzzo, dove sono ubicati i Centri di Formazione Professionali CNOS-FAP (Centro nazionale Opere Salesiane – Formazione ed Aggiornamento Professionale) sedi di attuazione del progetto. In particolare le città interessate sono Ortona, L'aquila, Perugia, Foligno, Marsciano e di Roma (quadrante Sud-Est).

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto si prefigge di **contrastare la dispersione nei percorsi formativi degli allievi maggiormente vulnerabili**, attraverso azioni di prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono del circuito scolastico/formativo, favorendo la promozione della crescita integrale degli allievi anche attraverso percorsi di potenziamento di competenze socio relazionali.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Gli operatori volontari in servizio civile, supportati e coordinati da figure professionali, diverranno parte integrante, previa informazione e formazione specifica, del gruppo di lavoro che realizzerà gli interventi previsti dal progetto.

Gli operatori volontari affiancheranno le figure professionali nei vari tipi di intervento previsti nel prospetto di seguito indicato.

Gli operatori volontari saranno inseriti nel progetto tenendo accuratamente conto delle competenze ed esperienze sia di studio che lavorative eventualmente già maturate da ciascuno di essi, ma anche degli obiettivi personali che ciascun operatore volontario si prefigge, con un'attenzione allo sviluppo del profilo individuale.

Parallelamente all'attività di formazione degli operatori volontari si svolgerà anche una attività di verifica del lavoro che sarà progressivamente svolto: in questo senso il riferimento principale per i volontari sarà in ciascuna sede l'OLP, al quale i volontari potranno liberamente rivolgersi in qualsiasi momento per confronto e supporto.

Le attività sono uguali in tutte le sedi.

Azione	Attività in comune	Attività di sede
<p>AZIONE 1 Tutoraggio e affiancamento</p>	<p>Attività 1.1 Pianificazione delle attività da realizzare per l'attivazione del sostegno agli allievi e accompagnamento allo studio; Definizione degli allievi con maggiori bisogni di riallineamento delle competenze di base; Realizzazione di attività che coinvolgano i ragazzi come conduzione di ricerche, indagini conoscitive e approfondimenti su tematiche di loro interesse. - I volontari COLLABORANO A: *Analisi della situazione di partenza: rilevazione dei gap nelle competenze di base; * Definizione di metodologie in concerto con i docenti delle materie oggetto di intervento e degli strumenti didattici da utilizzare in classe; * definizione dei tempi di intervento: calendarizzazione degli interventi; * Elaborazione di eventuali strumenti di valutazione personalizzati, in concerto con i docenti delle materie oggetto di intervento; * Attivazione di azioni formative per il recupero e sviluppo degli apprendimenti; * Analisi del livello raggiunto dagli allievi coinvolti;</p>	<p>Le attività sono comuni a tutti i CFP coinvolti nel progetto, in quanto appartenenti alla stessa federazione, condividono prassi e modalità di pianificazione ed erogazione dei percorsi di qualifica professionale</p>
	<p>Attività 1.2 Promozione delle attività tra gli allievi del CFP e raccolta delle richieste di partecipazione; Pianificazione delle attività di ripasso e approfondimento personalizzati; Verifica degli apprendimenti con il formatore del CFP incaricato; Calendarizzazione delle attività in accordo con gli allievi; Definizione materiali didattici e strumenti con il docente del CFP; - I volontari COLLABORANO A: * Sviluppare percorsi educativi personalizzati di recupero e sviluppo di competenze di base allo scopo di riallineare la preparazione degli allievi. * Definizione di metodologie, strumenti e tempi di intervento; * Elaborazione degli interventi di recupero; * Programmazione e calendarizzazione delle attività e degli interventi; *Attivazione di azioni formative per il recupero e sviluppo degli apprendimenti * Analisi del livello raggiunto dagli allievi coinvolti; * Valutazione dell'intervento formativo; Supporto ai volontari nella promozione delle attività attraverso pubblicizzazione delle attività a tutti gli iscritti e ai partner</p>	<p>Le attività sono comuni a tutti i CFP coinvolti nel progetto, in quanto appartenenti alla stessa federazione, condividono prassi e modalità di pianificazione ed erogazione dei percorsi di qualifica professionale</p>

	istituzionali e non e attraverso i canali social	
AZIONE 2 Attività di promozione per l'integrazione, socializzazione degli allievi	<p>Attività 2.1</p> <p>Promozione, preparazione delle attività realizzate nel corso dell'anno dagli allievi (gruppi teatrali, musicali, sportivi uscite, incontri, giornate, sport, gite, ritiri, ecc....)</p> <p>I volontari COLLABORANO: alla promozione delle attività extracurricolari realizzate nel corso dell'anno dagli allievi (gite, escursioni,), attraverso la preparazione dei materiali, pianificazione, mezzi di diffusione/promozione delle iniziative (coordinati da equipe di animazione pastorale e tutor di corso)</p>	<p>Roma Gerini – Roma Borgo Grasso Antonino s.a.s. c.f 05311871007</p> <p>Apporto specifico per la realizzazione delle attività progettuali:</p> <p>In relazione a tutte le azioni, il partner si impegnerà in ciascuna sede per la fornitura di materiale (cancelleria, carta, materiali sportivo, trofei ecc come da accordo di partenariato sottoscritto) per le attività extra didattiche</p> <p>Cnos Perugia PGS DON BOSCO PERUGIA A.S.D. P.IVA 01325380549 C.F. 80004050540</p> <p>Supporto alla definizione delle attività extra scolastiche: giochi di gruppo, tornei, giochi motivazionali, attività di avviamento allo sport, olimpiadi sportive del CFP, giochi per la creazione del senso di gruppo e di appartenenza.</p> <p>Cnos Ortona</p> <p>Realizzazione, grazie ai volontari, allenatori, educatori sportivi, alle attività programmate di carattere ludico e sportivo. Messa a disposizione dei locali e delle attrezzature.</p> <p>Cnos L'Aquila</p> <p>Apporto specifico per la realizzazione delle attività progettuali:</p> <p>In relazione a tutte le azioni, il partner si impegnerà in ciascuna sede per la fornitura di materiale (cancelleria, carta, materiali sportivo, trofei ecc... come da accordo di partenariato sottoscritto) per le attività extra didattiche</p> <p>Enti profit: (vedi allegato)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ditta Andrea Tazzi - L'Aquila - Fornisce assistenza tecnica per risorse informatiche - disponibilità di monitoraggio e aggiornamento
	<p>Attività 2.2</p> <p>Partecipazione alle attività realizzate nel corso dell'anno dagli allievi (gruppi teatrali, musicali, sportivi uscite, incontri, giornate, sport, gite, ritiri, ecc....).</p> <p>I volontari COLLABORANO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare gli educatori del CFP nella pianificazione dell'evento; - coinvolgimento degli allievi all'attività formativa/informativa e reclutamento allievi; - supportare gli educatori del CFP nella gestione degli incontri; - assistere gli allievi durante lo svolgimento dell'evento; 	<p>Cnos Perugia</p> <p>Realizzazione, grazie ai volontari, allenatori, educatori sportivi, alle attività programmate di carattere ludico e sportivo. Messa a disposizione dei locali e delle attrezzature.</p> <p>Cnos Ortona</p> <p>Realizzazione, grazie ai volontari, allenatori, educatori sportivi, alle attività programmate di carattere ludico e sportivo. Messa a disposizione dei locali e delle attrezzature.</p> <p>Cnos L'Aquila</p>

	<p>- supportare educatori del CFP nella valutazione dell'evento, anche con la eventuale somministrazione di test di autovalutazione;</p> <p>- distribuzione e raccolta dati dei questionari</p>	<p>Apporto specifico per la realizzazione delle attività progettuali:</p> <p>In relazione a tutte le azioni, il partner si impegnerà in ciascuna sede per la fornitura di materiale (cancelleria, carta, materiali sportivo, trofei ecc... come da accordo di partenariato sottoscritto) per le attività extra didattiche</p> <p>b) Enti profit: (vedi allegato)</p> <p>- Ditta Andrea Tazzi - L'Aquila</p> <p>- Fornisce assistenza tecnica per risorse informatiche</p> <p>- disponibilità di monitoraggio ed aggiornamento sistemi</p>
	<p>Attività 2.3</p> <p>Percorso formativo/informativo con uno/due gruppi classe per Centro sul tema di interesse giovanile socio culturale Collaborano per l'organizzazione del percorso formativo/informativo con uno/due gruppi classe per Centro sul tema: "La Sicurezza Stradale".</p> <p>n.2 incontri con testimoni privilegiati durante l'anno; altri n.2 incontri basati su giochi di ruolo; n. 1 cineforum.</p> <p>Distribuzione e raccolta dati dei questionari di gradimento in esito.</p>	<p>Roma (Gerini/Pio XI)</p> <p>"Sicurezza in Rete ed utilizzo consapevole dei Social Network".</p> <p>n.5 incontri con gruppi classe e convocazione plenaria dei genitori;</p> <p>Distribuzione e raccolta dati dei questionari</p> <p>L'Aquila, Ortona</p> <p>3 incontri su tematiche Pari opportunità, lotta alle discriminazioni</p> <p>3 incontri di almeno 3 ore con associazioni che promuovono i diritti civili (Caritas, Arci Solidarietà, ecc...)</p> <p>Perugia, Foligno e Marsciano</p> <p>"Sicurezza in Rete ed utilizzo consapevole dei Social Network".</p> <p>n. 3 incontri (uno in ogni Centro) con gruppi classe e convocazione plenaria dei genitori; Distribuzione e raccolta dati dei questionari</p>
<p>AZIONE 3</p> <p>Assistenza e sorveglianza allievi</p>	<p>Attività 3.1</p> <p>assistenza e sorveglianza durante ricreazione, entrata ed uscita dal Centro degli allievi.</p> <p>Collaborano per l'assistenza e sorveglianza durante ricreazione, entrata ed uscita dal Centro degli allievi, in presenza dei formatori/del personale</p>	<p>Le attività sono comuni a tutti i CFP coinvolti nel progetto, in quanto appartenenti alla stessa federazione, condividono prassi e modalità di pianificazione ed erogazione dei percorsi di qualifica professionale</p>
	<p>Attività 3.2</p> <p>Collaborano per l'assistenza e sorveglianza nelle attività di aggregazione interclasse, in presenza dei formatori/del personale</p>	

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

N.	<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	ASSOCIAZIONE CNOS-FAP PERUGIA	Perugia	Via Don G. Bosco n. 7 - cap 06124	2
2	CASA DEL RAGAZZO - FOLIGNO	Foligno	Via Isolabella n. 18 - cap 06039	2
3	PICCOLA CASA DEL RAGAZZO MARSCIANO	Marsciano	Via Tuderte 2/b, 06055	1
4	ASSOCIAZIONE CNOS/FAP L'AQUILA	L'Aquila	Viale San Giovanni Bosco n. 6 – cap 67100	3
5	ASSOCIAZIONE CNOS/FAP ORTONA	Ortona (CH)	Via Don G. Bosco n. 2 – cap 66026	3
6	ISTITUTO MARCHESA TERESA GERINI TORLONIA	Roma	Via Tiburtina, n. 994 – cap 00156	3
7	ISTITUTO SALESIANO PIOXI 2 (cfr PIO XI)	Roma	Via Umbertide n. 11 cap 00181 (Pal. C)	1

In tutte le sedi di attuazione progetto non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio

EVENTUALI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO; ASPETTI ORGANIZZATIVI

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- disponibilità per brevi trasferte (campi, ritiri, gite, soggiorni) ed in occasioni di feste importanti per la vita del Centro di Formazione Professionale (Inizio anno, Immacolata, Don Bosco, Festa della Famiglia...) al fine di favorire momenti più prolungati e dedicati di assistenza, relazione e verifica con l'utenza disimpegnata dall'azione formativa ordinaria. In tali occasioni le spese di vitto ed alloggio sono a totale carico dell'Ente.
- flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore mensile, per favorire quelle azioni di tutoraggio e sostegno scolastico da espletare fuori dall'orario di erogazione della formazione.
- disponibilità a spostamenti e soggiorni per i periodi di formazione generale, prevista a Genzano (Rm), Firenze o Arborea (Or) e specifica (regionale e locale), anche se in coincidenza con giornate festive e/o di riposo per consolidare la formazione dei volontari attraverso il confronto con altri volontari impegnati in diverse realtà di servizio civile (eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi);

- usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.
- È ritenuta requisito indispensabile per la riuscita del progetto, la partecipazione obbligatoria dei volontari ad ulteriori incontri di formazione (oltre alla formazione generale e a quella specifica, così come sono previste nei punti da 29 a 41 del presente progetto), di tipo “aggiuntivo”.
- Essa avrà lo scopo di approfondire gli argomenti della formazione generale e specifica, e servirà anche e soprattutto per la revisione in itinere dell’attuazione del progetto e per lo scambio di esperienze tra volontari/e.
- Tale formazione “aggiuntiva” verrà organizzata:
 - a livello regionale: con incontri formativi mensili (dal 6° al 10° mese di attuazione del progetto) della durata di 3 ore ciascuno; e con un incontro residenziale di almeno due giorni (tra l’11° e il 12° mese di realizzazione del progetto);
 - a livello locale: con incontri formativi almeno bisettimanali (dal 6° al 10° mese di attuazione del progetto) della durata di 2 ore ciascuno con l’Operatore Locale di Progetto e/o un Formatore esperto.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuale: 1145 ore

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

La Facoltà di Scienze dell’Educazione dell’Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l’anno di Servizio Civile nell’ambito del presente progetto.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l’indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto,
- compiti assegnati,
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze,
- formazione realizzata e suoi contenuti.

Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane volontario nel sistema del servizio civile; • conoscenze sui rischi connessi all’impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008); • conoscenza dell’ente e del suo funzionamento; • conoscenza dell’area d’intervento del progetto; • migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto; • capacità di gestione del tempo in relazione all’orario di servizio.
Competenze chiave per l’apprendimento permanente dell’operatore volontario del Servizio Civile	<ul style="list-style-type: none"> • Imparare a imparare • Senso di iniziativa e di imprenditorialità • Consapevolezza ed espressione culturali
Competenze sociali e civiche	<p>Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all’impegno a una partecipazione attiva e democratica</p>
Contenuti specifici dell’area di intervento (tutoraggio scolastico)	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei rischi connessi al SC <p>Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approfondimenti sul fenomeno della dispersione e Sociologia dell’Educazione
<p>- Attestato specifico</p> <p>- Rilasciato e sottoscritto da ente terzo: L’ASSOCIAZIONE CNOS-FAP REGIONE LAZIO</p> <p>P. IVA 04631791003 – C.F. 02942560588 sede legale in Via Umbertide, 11 – 00181 Roma.</p>	

FORMAZIONE GENERALE

Sedi di realizzazione:

- Circonscrizione Salesiana “Sacro Cuore” - Italia Centrale- via dei Salesiani 9, 00175 Roma
- Istituto Marchesa Teresa Gerini Torlonia, Via Tiburtina 994 – 00156 Roma (RM)
- Istituto Salesiano S. Luigi Versiglia, Viale Mazzini, 11 – 00045 Genzano di Roma (RM)
- Istituto Salesiano dell’Immacolata, Via del Ghirlandaio 40 – 50121 Firenze (FI)
- Oratorio Salesiano Macerata- viale San Giovanni Bosco 55, Macerata (MC)
- Parrocchia SS. Redentore, Piazza M. Ausiliatrice, 10 – 09092 Arborea (OR).

FORMAZIONE SPECIFICA

Sedi di realizzazione:

- ASSOCIAZIONE CNOS FAP REGIONE UMBRIA – SEDE DI PERUGIA
Via Don Bosco n. 7 - cap 06124
- ASSOCIAZIONE CNOS FAP REGIONE UMBRIA – SEDE DI FOLIGNO –
Via Isolabella n. 18 - cap 06039
- ASSOCIAZIONE CNOS FAP REGIONE UMBRIA – SEDE DI MARSCIANO –
Via Tuderte 2/b, 06055

-ASSOCIAZIONE CNOS/FAP REGIONE ABRUZZO – SEDE DE L’AQUILA –
Viale San Giovanni Bosco n. 6 – cap 67100
-ASSOCIAZIONE CNOS/FAP REGIONE ABRUZZO SEDE DI ORTONA –
Via Don Bosco n. 2 – cap 66026
-ISTITUTO MARCHESA TERESA GERINI TORLONIA - ROMA
Via Tiburtina, n. 994 – cap 00156
-ISTITUTO SALESIANO PIOXI 2 – ROMA –Via Umbertide, 11 00181 (Palazzina: C)

Durata: Numero totale ore formazione specifica **72 ore**

Tempi di erogazione:

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz’ultimo mese del progetto.

Il modulo relativo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile”, verrà erogato entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto.

Motivazione: la scelta di distribuire il 30% delle ore restanti previste per la formazione specifica nella modalità indicata è motivata dall’importanza di garantire ai volontari uno spazio in cui valorizzare l’esperienza vissuta nei mesi precedenti, per confrontarla con i moduli previsti nella restante parte e favorirne una “rilettura” utile al proseguimento del servizio.

TITOLO PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

LINFA: L’educazione inclusiva e innovativa per formare i giovani adulti di domani

Obiettivo/i Agenda 2030 delle nazioni Unite:

Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti

Ambito di Azione del Programma:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole