



## YES, WE CARE!

**Settore:** *Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

**Area di intervento:** *Animazione culturale verso minori*

**Durata del progetto:** 12 mesi

Il progetto YES, WE CARE! intende **consolidare e ampliare**, sul territorio del Comune di Massa, la rete dei **gruppi di animazione culturale a favore dei minori e avviare**, nel territorio del Comune di Firenze e del Comune di Capannori (LU), **l'esperienza dei gruppi di animazione culturale per bambini**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

L'obiettivo generale del progetto è quello di **creare una rete di centri di animazione culturali per bambini e ragazzi tra i 6 ed i 14 anni**, nei quali questi ultimi possano esercitare il loro bisogno/diritto al gioco, avendo a disposizione una gamma di opportunità ludico-culturali non usuali. Il progetto intende altresì **consolidare l'attività dei centri** aperti con il precedente progetto e **raggiungere un numero più ampio di bambini**.

### **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

I Volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1.145 ore annue di servizio. In ogni SAP, l'orario sarà concordato dall'OLP ed i volontari in base al programma di attività da realizzare in ogni mese, come indicato nel planning.

Oltre che nella SAP, le attività dei "gruppi YWC" vengono realizzate nelle sedi messe a disposizione dal Consorzio e dai partner ed eventualmente in altre sedi che altri stakeholder individuati con la mappatura potranno mettere a disposizione.

I Volontari saranno sempre supportati dagli OLP e altri esperti messi a disposizione dal Consorzio Zenit; sono perciò tenuti a seguire le loro indicazioni e a operare dietro il loro coordinamento. Ciò non significa che ai Volontari non sia concesso alcun spazio di autonomia operativa: l'intero progetto punta, infatti, a potenziare le loro capacità analitiche, propositive, organizzative e gestionali; a tale fine, saranno sempre coinvolti in tutte le fasi di ideazione, progettazione, realizzazione, monitoraggio e verifica delle attività dei "gruppi YWC". Ai Volontari che dichiareranno la loro disponibilità, potrà essere chiesta la guida degli automezzi che Zenit mette a disposizione per lo svolgimento delle attività legate al progetto. Sarà compito di Zenit assicurare che l'automezzo sia idoneo a tale funzione e dotato di copertura assicurativa anche per l'attività dei volontari.

Nella tabella che segue si indica a quali attività parteciperanno i Volontari, specificando il loro ruolo ed i compiti assegnati. La tabella è valida per tutte le SAP:

--

<b>Azione</b>	<b>Attività</b>	<b>Attività degli operatori volontari</b>
<b>AZ 01.</b> <b>Start-up del progetto</b>	1.1. Raccordo tra gli OLP di tutte le sedi	L'attività è di esclusiva competenza dei degli OLP e degli esperti del consorzio
	1.2. Raccordo organizzativo con i partner	L'attività è di esclusiva competenza dei degli OLP che si avvalgono del supporto tecnico e dei consulenti e dei Partner
	1.3. Preparazione dei volontari (formazione specifica)	I volontari dovranno partecipare alla formazione specifica
<b>AZ 02.</b> <b>Azioni propedeutiche per l'avvio dei gruppi Yes, We Care!</b>	2.1. Pubblicizzazione del progetto	I volontari, insieme agli OLP, predispongono il materiale pubblicitario sui Gruppi YWC! che verrà diffuso via internet (sito web Consorzio, social, ecc.).
	2.2. Gestione iscrizione dei bambini e dei ragazzi e composizione dei gruppi	Volontari SCU ed OLP in ogni sede saranno disponibili per dare informazioni ai genitori e per raccogliere le iscrizioni dei bambini e dei ragazzi ai Gruppi YWC!
	2.3. Preparazione degli Studenti peer tutor dei gruppi	I volontari partecipano ai percorsi formativi organizzati per gli studenti nel ruolo di peer tutor dei gruppi YWC!
	2.4. Evento di lancio delle attività dei gruppi	I volontari insieme agli OLP organizzeranno un evento di lancio delle attività dei gruppi.
<b>AZ 03.</b> <b>Attività dei Gruppi YWC – 1° fase</b>	3.1. Attività organizzative del gruppo	I volontari vengono assegnati in coppia ad ogni gruppo di studenti o di giovani ed avranno il compito di facilitare la scelta e l'organizzazione delle attività e le dinamiche relazionali interne.
	3.2. Attività di esplorazione e mappatura del territorio	OLP e volontari SCU supportano i bambini ed i ragazzi in un'attività di conoscenza del territorio riguardante il livello di riconoscimento dei diritti dei bambini e ragazzi da parte degli adulti (istituzioni, servizi, mondo degli adulti). Sarà premura di OLP e volontari di evitare che due gruppi si concentrino su una stessa problematica.
	3.3. Individuazione dell'impresa per la promozione dei diritti dei bambini e ragazzi	I volontari supporteranno il gruppo nell'individuazione della problematica per lo sviluppo di un progetto che rispondono ai criteri definiti in fase di start-up con i partner del progetto e che siano capaci di sensibilizzare gli adulti su tematiche collegate ai diritti dei minori. L'attività di supervisione di fattibilità invece è di competenza degli enti pubblici partner del progetto
	3.4. Presentazione della proposta all'amministrazione comunale	I volontari insieme agli OLP organizzeranno un evento in ogni area in cui i gruppi presentano ai rappresentanti dell'amministrazione pubblica i progetti e l'analisi fatta per giungere all'elaborazione della proposta in formato di videoclip
<b>AZ 04.</b> <b>Attività estive dei Gruppi YWC</b>	4.1. Progettazione delle attività estive	Volontari e OLP durante la prima fase rileveranno l'interesse/necessità dei genitori a far partecipare i propri figli alle attività estive degli stessi gruppi. Le attività avranno carattere di animazione ludica e verteranno sempre sul tema dei Diritti dei bambini e dei ragazzi.
	4.2. Pubblicizzazione e raccolta iscrizioni	I volontari, insieme agli OLP, predispongono il materiale pubblicitario sui <i>Gruppi YWC!</i> che verrà diffuso via internet (sito web Consorzio, social, ecc.).

<b>Azione</b>	<b>Attività</b>	<b>Attività degli operatori volontari</b>
	4.3. Realizzazione e monitoraggio delle attività	I volontari SCU dovranno garantire la loro presenza prima e dopo le attività con i bambini e ragazzi, al fine di organizzare le stesse, fare l'accoglienza dei minori e dei genitori, rimettere a posto i materiali e riassetto i locali al termine delle attività. Il monitoraggio delle attività è garantito con l'uso di modulistica da parte dei Volontari SCU (es. Diario, foglio presenze degli iscritti, ecc.).
	4.4. Organizzazione e realizzazione di evento pubblico a conclusione della fase 2	I volontari insieme agli OLP pianificheranno un evento di lancio delle attività dei gruppi
<b>AZ 05.</b>  <b>Attività dei Gruppi YWC – 2° fase</b>	5.1. Ripresa delle attività dei gruppi	I volontari contatteranno le famiglie e gli studenti peer tutor per partecipare alla riunione di presentazione del programma delle attività delle ultime due fasi del progetto.
	5.2. Organizzazione dell'impresa di cittadinanza attiva	I Volontari e gli OLP contatteranno gli uffici comunali o di quartiere in modo da verificare la presenza di tutte le condizioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività da parte dei bambini e dei ragazzi (es. permesso di occupazione di suolo pubblico, ecc.). Insieme al Gruppo, OLP, Volontari SCU e studenti peer tutor definiranno e realizzeranno le attività necessarie alla preparazione dell'impresa (forme di pubblicizzazione, raccolta fondi, acquisto dei materiali necessari, ecc.), cercando di dare ampio spazio all'iniziativa dei ragazzi.
	5.3. Realizzazione dell'impresa	I volontari supportano le imprese dei gruppi VWC e la sua documentazione (foto, video, ecc.)
<b>AZ 06.</b>  <b>Valutazione e diffusione dei risultati</b>	6.1. Attività di valutazione con i bambini e ragazzi e con le loro famiglie	I volontari e gli OLP coinvolgono in ogni area territoriale bambini, ragazzi e famiglie nella valutazione dei risultati raggiunti e nell'espressione del livello di soddisfazione riguardo alle attività progettuali, attraverso l'uso di questionari, interviste, ecc.
	6.2. Attività di valutazione con gli operatori volontari	I volontari e gli OLP coinvolgono gli studenti peer tutor nella valutazione del proprio livello di sviluppo delle competenze di tipo trasversale o anche curricolari che essi hanno potuto raggiungere, oltre che il livello di soddisfazione per le attività svolte.
	6.3. Attività di valutazione con i partner	L'attività è di esclusiva competenza dei degli OLP che si avvalgono del supporto tecnico e degli esperti del Consorzio e dei Partner.
	6.4. Evento di presentazione dei risultati (unico per tutte le sedi)	I volontari, insieme ad OLP ed esperti del Consorzio, comporranno un report che verrà presentato in ogni area territoriale in un incontro, organizzato prima della fine del servizio dei volontari, aperto agli operatori del settore (educatori, assistenti sociali, docenti, specialisti, ecc.). Durante l'evento sarà anche proiettata una video-sintesi realizzata dai Volontari SCU con le immagini riprese durante la realizzazione delle imprese di cittadinanza realizzate nelle tre aree

## **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>N.</b>	<b><u>Sede di attuazione del progetto</u></b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. vol. per sede</b>
1	Centro Semiresidenziale per minori "Pinocchio"	Firenze (FI)	Via Santa Maria a Marignolle 6 - 50124	6
2	Cooperativa Il Castello	Capannori (LU)	Via della Madonna 57	2
3	Istituto Universitario Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione "San Giovanni Bosco"	Massa (MS)	Loc. Ronchi, Via Rossini 75	8

**In tutte le sedi di attuazione progetto non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio**

## **EVENTUALI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO; ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Il Volontario dovrà essere disponibile a:

- rispettare il regolamento del Servizio Civile presso la SAP e le disposizioni dell'OLP, particolarmente quelle in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare la normativa vigente riguardo la privacy, la sicurezza e il trattamento dei dati personali ovvero mantenere il segreto professionale nei confronti di persone non autorizzate all'accesso a tali dati;
- svolgere le attività dei Laboratori anche presso le sedi dei partner, per due giorni a settimana.
- a segnalare prontamente all'OLP situazioni di rischio o pericolo riguardanti i minori seguiti, derivanti da comportamenti degli stessi o di altre persone, delle quali è venuto direttamente o indirettamente a conoscenza, al fine di consentire all'OLP di adottare immediatamente tutte le misure necessarie a tutela degli stessi;
- concordare un orario giornaliero di presenza che tenga conto degli obiettivi del presente Progetto, dell'esigenze organizzative necessarie alla sua attuazione, delle esigenze dei minori seguiti e delle loro famiglie;
- partecipare ad iniziative di promozione e sensibilizzazione del Progetto, aiutando a preparare il materiale e partecipando alle iniziative;
- adottare una flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività nella SAP, che prevedono anche un incremento orario nei mesi estivi;
- nei periodi di chiusura della SAP (feste natalizie, pasquali, feste infrasettimanali, ecc.), ad usufruire dei giorni di permesso;
- svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni o feste organizzate dalla SAP o attività legate ai Circoli dei Genitori, anche in orario serale o festivo;
- partecipare alle riunioni progettuali, programmatiche, organizzative, di verifica;

- a partecipare a tutti gli incontri di formazione e verifica organizzati dalla SAP sino alla fine dell'anno di servizio.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuale: 1145 ore

### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Per questo progetto **si ritiene necessario che gli operatori volontari in servizio civile siano disposti a sottoporsi a vaccinazione anti Covid- 19**

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** Nessuno

**Eventuali tirocini riconosciuti:** La Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione "S. Giovanni Bosco" ha stipulato con la Federazione Salesiana la convenzione per il riconoscimento del Servizio Civile come forma di tirocinio curricolare. Agli eventuali studenti che svolgeranno il servizio civile all'interno del Progetto, saranno interamente riconosciuti tutti i crediti previsti per il tirocinio (10 ECTS).

<p><b>Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane volontario nel sistema del servizio civile;</li> <li>• conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008);</li> <li>• conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;</li> <li>• conoscenza dell'area d'intervento del progetto;</li> <li>• migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;</li> <li>• capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.</li> </ul>
<p><b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione nella madrelingua</li> <li>• Comunicazione in lingue straniere</li> <li>• Competenza matematica e competenze di base in campo scientifico e tecnologico</li> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Imparare a imparare</li> <li>• Senso di iniziativa e di imprenditorialità</li> <li>• Consapevolezza ed espressione cultura</li> </ul>
<p><b>Competenze sociali e civiche</b></p>	<p>Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La</p>

	competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica	
<b>Ulteriori competenze</b>	<b>Competenze chiave di cittadinanza</b>	<b>Conoscenze maturata durante la formazione specifica</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare</li> <li>• Comunicare: comprendere e rappresentare</li> <li>• Collaborare e partecipare</li> <li>• Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>• Risolvere problemi</li> <li>• Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La dimensione ludica nei suoi aspetti antropologici e psicologici</li> <li>• Pedagogia del gioco</li> <li>• I diritti dei bambini</li> <li>• Tecniche di comunicazione</li> <li>• Tecniche di animazione</li> </ul>
<p>Al termine del servizio, a seguito di apposita verifica da parte di un Esperto di Valutazione, l'Agenzia Formativa ARTAMI srl (codice fiscale 05874910481), organismo formativo accreditato dalla Regione Toscana (Codice FI 0443 – Decreto Dirigenziale n. 14823 del 21/09/2018) ed in possesso della certificazione di qualità per il Settore di Attività 37 (Istruzione/Formazione) secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata il 11/09/2018 da BUREAU VERITAS, ha stipulato con Salesiani per il Sociale ASP una convenzione per il rilascio ai Volontari del Progetto di un ATTESTATO SPECIFICO delle competenze maturate in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio, con indicazione della specifica delle competenze chiave di cittadinanza (così come elencate nel DM MIUR n.139 del 22 agosto 2007) acquisite in relazione alle attività progettuali. Le modalità con cui tale operazione verrà assicurata sono le seguenti: 1. Artami e Zenit, per conto di Salesiani per il Sociale ASP, nominano di concerto un'apposita commissione per l'espletamento delle prove finali di verifica per la produzione dell'Attestato. 2. Artami predispone le prove di verifica, che consistono in: • un TEST con domande chiuse per valutare l'acquisizione delle COMPETENZE di tipo tecnico-professionale acquisite • un QUESTIONARIO a domande aperte per valutare il livello di motivazione degli operatori volontari verso il proseguimento di obiettivi professionali in linea con il percorso di servizio civile terminato • un COLLOQUIO per verificare gli obiettivi professionali e formativi degli operatori volontari uscenti 3. Artami concorda con gli OLP ed i volontari, nell'ultimo mese di servizio, la data per la realizzazione delle prove di verifica; nel giorno fissato, Artami metterà a disposizione sede ed un esperto in valutazione delle competenze per la realizzazione delle prove.</p>		

## **FORMAZIONE GENERALE**

### **Sedi di realizzazione:**

1. Agenzia Formativa ARTAMI: Via Cittadella n. 31
2. Agenzia Formativa ARTAMI: Via del Guarlone n. 28
3. Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione, Via Rossini n. 75 - Massa

## **FORMAZIONE SPECIFICA**

### **Sedi di realizzazione:**

1. Agenzia Formativa ARTAMI: Via Cittadella n. 31
2. Agenzia Formativa ARTAMI: Via del Guarlone n. 28
3. Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione, Via Rossini n. 75 – Massa
4. Tutte le sedi locali.

**Durata: 72 ore.**

La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. Il modulo n. 2 "La sicurezza ed i rischi nelle attività dei Volontari del Servizio Civile" relativo alla formazione ed informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile, verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

**TITOLO PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:****CITTADINI DEL MONDO NESSUNO ESCLUSO****Obiettivo/i Agenda 2030 delle nazioni Unite:**

- Obiettivo 4 Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 16 Agenda 2030: Pace, giustizia e istituzioni forti

**• Ambito di Azione del Programma:**

Promozione della pace e diffusione della cultura dei diritti e loro tutela, anche per la riduzione delle ineguaglianze e delle discriminazioni