

## Il patrimonio librario e culturale dell'Università Pontificia Salesiana aperto a tutti

**Settore:** *Patrimonio storico, artistico e culturale*

**Area di intervento:** *Cura e conservazione biblioteche*

**Durata del progetto:** 12 mesi

Il progetto si realizza presso la Biblioteca Don Bosco dell'Università Pontificia Salesiana di Roma, contenente un patrimonio librario complessivo di 880.000 volumi.

Il progetto si propone di poter **estendere il proprio patrimonio culturale e i propri servizi di sostegno allo studio personale, a tutti i residenti del III Municipio**, con particolare riferimento agli studenti delle scuole secondarie e agli studenti di altre università

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo del progetto è **valorizzare le risorse librarie e culturali presenti nell'Università Pontificia Salesiana** con particolare riferimento alle banche dati dell'Osservatorio Internazionale della Gioventù e del Centro Studi Don Bosco, e **garantire l'accesso dell'utenza interna ed esterna a queste risorse**

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Azione	Attività
<b>Azione 1 Accoglienza degli studenti e orientamento ai servizi</b>	Attività 1: Ascoltare e individuare i bisogni degli studenti: avere attenzione ai vari bisogni degli studenti incontrati nella vita quotidiana dell'università; individuare l'ufficio competente a risolvere il problema segnalato (segreterie, uffici e strutture di servizio e di utilità); adottare linguaggi, testi e stili di interazione vicini alle esigenze degli studenti; avere atteggiamenti di disponibilità all'ascolto. Questo servizio sarà sospeso nel periodo di agosto. Durata 10 mesi
	Attività 2: Orientamento degli utenti interni ed esterni sui servizi offerti dall'Università: fornire una copia della "Guida per l'Orientamento dello Studente all'UPS". Orientare l'utenza esterna ai corsi per la ricerca sui cataloghi della Biblioteca. Questo servizio sarà sospeso nel periodo di agosto. Durata 10 mesi
	Attività 3: Pubblicizzazione di incontri bimensili con gruppi di utenti per raffinare la ricerca nei cataloghi e nelle banche dati: affissione locandine già create per l'evento. Durata 9 mesi
<b>Azione 2 Aggiornamento della Banca Dati dell'Osservatori o della Gioventù</b>	Attività 3: Inserimento dei dati nel programma dell'Osservatorio: In un software appositamente predisposto vengono inseriti quotidianamente i dati bibliografici: autore, titolo, città, editore, periodico anno di pubblicazione, lingua del documento, pagine, collocazione della rivista: successivamente attraverso una lettura trasversale del contenuto vengono individuati i soggetti da indicare nello stesso record utilizzando parole-chiave (i dati inseriti, dopo una revisione del responsabile di settore saranno migrati nel catalogo della biblioteca e disponibili on-line) (quotidianamente 2 ore). Durata 10 mesi

<b>Azione 3 Aggiornamento della Banca Dati del Centro Studi Don Bosco</b>	Attività 2: Controllo della qualità della digitalizzazione dei documenti e dell'eventuale presenza di errori: può capitare che durante la digitalizzazione dei documenti alcune lettere vengono acquisite in maniera errata, in questi casi i documenti vanno corretti manualmente (settimanalmente 2 ore) Durata 11 mesi
	Attività 3: Inserimento dei documenti digitalizzati all'interno del sito: tramite un software adeguatamente predisposto i documenti digitalizzati vengono inseriti nel sito aggiungendo alcune parole chiave e tag che ne specificano il contenuto e lo rendono maggiormente fruibile dai lettori (quotidianamente 2 ore) Durata 11 mesi
<b>Azione 4 Animazione culturale degli studenti</b>	Attività 1: Pubblicizzare e organizzare gli eventi culturali e interculturali: organizzare 5 feste interculturali e varie visite culturali, organizzare il materiale e i momenti di ciascuna festa o visita culturale, organizzare mostre culturali e mostre del materiale librario posseduto dalla biblioteca, pubblicizzare queste attività mediante poster, internet e comunicazione verbale. Questo servizio sarà sospeso nei mesi di luglio, agosto e settembre. Durata 8 mesi
<b>Azione 5 Sostegno agli studenti</b>	Attività 1: Sostenere lo studio personale degli studenti e dell'utenza esterna: offrire gli spazi fisici per lo studio personale (Club Don Bosco e la Biblioteca), pubblicizzando e ricordando le le modalità di accesso alle sale e le regole da rispettare. Pubblicizzare altri servizi extra-accademici di sostegno offerti dal Centro PsicoPedagogico. Questo servizio sarà sospeso nel mese di agosto. Durata 10 mesi
	Attività 2: Aiutare gli studenti di origine straniera nella comprensione ed espressione dell'italiano: affiancare gli studenti di origine straniera nella lettura delle dispense, guidarli nel trovare errori all'interno dei propri lavori scritti e aiutarli nell'espressione dell'italiano. Questo servizio sarà sospeso nel mese di agosto. Durata 10 mesi

## **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>N.</b>	<b>Sede di attuazione del progetto</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. vol. per sede</b>
1	UNIVERSITA PONTIFICIA SALES. - PASTORALE UNIVERSITARIA	Roma	Piazza dell'Ateneo Salesiano 1	4

**Nella sede di attuazione progetto non sono previsti né vitto né alloggio durante l'orario di servizio**

## **EVENTUALI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO; ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

- disponibilità a trasferte e giornate di formazione anche residenziali finalizzate alla partecipazione alle giornate di formazione generale
- disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge;
- disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività;
- disponibilità ad usufruire del 50% dei giorni di permesso spettanti nei periodi di chiusura delle attività e comunque concordandolo con i responsabili di progetto.

- disponibilità a effettuare la propria attività in una sede diversa da quella di servizio per un periodo non superiore ai 30 giorni come da D.P.C.M. 4 febbraio 2009
- in aggiunta alle festività riconosciute è stabilito come ulteriore giorno di chiusura il 31 gennaio (festa di Don Bosco)

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuale: 1145 ore

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** 10 crediti

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**

Attestato specifico rilasciato da ente terzo

**Associazione CNOS-FAP Lazio** sita in via Umbertide n. 11 — 00181 Roma

P. IVA 04631791003 - C.F. 02942560588.

## **FORMAZIONE GENERALE**

**Sede di realizzazione:**

Istituto Salesiano S. Luigi Versiglia, Viale Mazzini, 11 – 00045 Genzano di Roma (RM)

## **FORMAZIONE SPECIFICA**

**Sede di realizzazione:** Presso la sede di attuazione progetto

**Durata: 70 ore**

Il 70% delle ore vengono erogate entro e non oltre 90 giorni dall'avvio progetto, il 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. Il modulo relativo alla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio progetto

**Motivazione:** la scelta di lasciare il 30% delle ore di formazione oltre i primi 90 giorni implica sia l'opportunità di garantire maggior equilibrio tra formazione e lavoro per gli operatori volontari; sia la possibilità di verificare in itinere con gli operatori volontari eventuali dubbi o incertezze sul loro operato e quindi l'opportunità di integrare con le successive ore di formazione i chiarimenti e gli eventuali aggiornamenti sulle metodologie che potrebbero nascere dal proficuo confronto tra responsabili e operatori

## MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE:

- **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI**

**Ore dedicate:** 25 ore totali di cui 17 ore collettive e 8 ore individuali

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

L'attività di Tutoraggio verrà effettuata nella seconda parte del progetto.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 25 ore così erogate:

- **n°8 ore saranno effettuate in modalità individuale** e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:

- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi, aspettative personali sul percorso di servizio civile e ripercussioni personali future.
- prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini: l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.
- attività Skills Profile con report specifico
- individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione

- **n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva** e saranno erogate in quattro momenti distinti, della durata di 4 e 5 ore

- il primo momento sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)
- il secondo momento sarà dedicato al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo
- il terzo momento sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo.
- il momento finale sarà dedicato ad attività di raccordo tra i materiali prodotti, visione e condivisione dei CV personali, restituzione di quanto condiviso in una chiave di lettura dinamica della gestione del gruppo.
- L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi

### **Attività obbligatorie**

**Momenti di autovalutazione di ciascun volontario** e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio, attraverso le azioni:

1)Valutazione di ciascun volontario da parte del team dei responsabili del progetto per ciascuna attività svolta

2)Autovalutazione di ciascun volontario circa il suo personale percorso di servizio civile

**Realizzazione di laboratori di orientamento** alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paese Terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa. Nello specifico facendo riferimento alle seguenti azioni:

1)Realizzazione del proprio CV secondo le attuali modalità di presentazione e capacità di perfezionare lo stesso a seconda dei contesti in cui è presentato e il tipo di lavoro per cui ci si propone

2)Conoscenza dei principali canali di promozione personale

Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso le seguenti azioni:

1)Conoscenza della rete dei Centri per l'Impiego, delle attuali misure di Politica Attiva del Lavoro, delle modalità di individuazione e di accesso alle misure più adeguate alla propria condizione sociale e professionale.

2)Attività di role-play utili a determinare l'acquisizione delle principali tecniche di promozione personale e misure di politiche attive del lavoro

### **Attività opzionali**

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, InformaGiovani, Sportelli Lavoro

Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professionale.

Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale della Regione Lazio o ai servizi di supporto all'auto imprenditorialità.

## **TITOLO PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

### **NON PIÙ AI MARGINI**

#### **Obiettivo/i Agenda 2030 delle nazioni Unite:**

Obiettivo 11 Agenda 2030: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **Ambito di Azione del Programma:**

Riquadrificazione delle periferie e delle aree degradate delle città