

## SAPERE DIFFUSO

**Settore:** *Patrimonio storico, artistico, culturale*

**Area di intervento:** *Tutela e valorizzazione di beni storici, artistici e culturali*

**Durata del progetto:** **12 mesi**

Il progetto si realizza presso l'Istituto Universitario Salesiano di Torino. A partire dalla considerazione che l'accesso al patrimonio culturale/capitale di conoscenza è un tassello indispensabile per l'inclusione e la partecipazione alla vita sociale e culturale del Paese, il progetto vuole provare a **rispondere al bisogno di maggiori possibilità di fruizione culturale**, al 'fabbisogno di accessibilità ai servizi e alle opportunità', che emergono nel contesto territoriale in cui esso insiste.

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo del progetto è quello di **favorire e promuovere l'accesso al patrimonio culturale** elaborato nell'Università IUSTO e conservato nella Biblioteca Universitaria Mario Viglietti, **ai giovani con meno risorse, economiche e culturali**, sia all'interno della comunità accademica sia sul territorio della Circostrizione VI.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Azione	Attività previste per gli operatori volontari
<b>A. Iniziative culturali sul territorio</b>	Attività 1. Il volontario collabora nella gestione dei rapporti con l'associazionismo locale, negli ambiti di competenza per le azioni sinergiche da attivare
	Attività 2. Il volontario supporta il personale nella programmazione del calendario appuntamenti e delle iniziative
	Attività 3. Il volontario collabora alla comunicazione e diffusione del calendario generale e attività di sensibilizzazione e di pubblicità per ogni singolo evento
	Attività 5. Il volontario supporta il personale nella preparazione e realizzazione degli eventi
	Attività 6. Il volontario collabora alla raccolta dati sulle iniziative
<b>B. Bibliotec@ccessibile</b>	Attività 1. Il volontario collabora all'analisi dei bisogni e programmazione di incontri di informazione e aggiornamento
	Attività 2. Il volontario collabora alla realizzazione degli incontri di informazione e aggiornamento di cui al punto B.1
	Attività 3. Il volontario supporta il personale all'informazione e assistenza agli

	utenti per l'uso dei PC in Biblioteca, per la connessione internet Wi-Fi e per i servizi fotocopiatrice e stampa
	Attività 4. Il volontario supporta il personale per la consulenza agli utenti per le verifiche degli elaborati attraverso il software antiplagio e per la consultazione delle Tesi di Laurea nel rispetto delle norme che regolano il diritto d'autore
	Attività 5. Il volontario collabora alla raccolta dati sulle richieste degli utenti, dei docenti e sullo stato dell'arte delle discipline psicopedagogiche per valutare un aggiornamento del patrimonio bibliografico
<b>C. Succede alla 6 – promozione iniziative e servizi</b>	Attività 1. Il volontario collabora raccolta e integrazione delle informazioni e predisposizione di materiale informativo.
	Attività 2. Il volontario supporta il personale dello Sportello informativo sulle iniziative culturali e sui servizi erogati nell'Istituto e sul territorio.
	Attività 3. Il volontario supporta il personale nell'aggiornamento del sito web e della pagina FB.
	Attività 4. Il volontario collabora al monitoraggio dell'attività dello Sportello informativo e verifica delle ricadute anche sulle azioni A e B

## **SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>N.</b>	<b><u>Sede di attuazione del progetto</u></b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>N. vol. per sede</b>
1	IUSTO	TORINO	Piazza Conti di Rebaudengo, 22 - 10155	4

**Nella sede di attuazione progetto è previsto il vitto durante l'orario di servizio**

## **EVENTUALI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO; ASPETTI ORGANIZZATIVI**

Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso in cui l'OLP lo richieda, a:

- svolgere attività anche la domenica, in occasione di eventi particolari.
- svolgere attività durante particolari festività infrasettimanali.
- effettuare pernottamenti fuori sede durante soggiorni/uscite/gite con i destinatari del progetto e per attività come da progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale o eventualmente, festività infrasettimanali.
- effettuare temporanee modifiche di sede di servizio secondo termini di legge
- spostamenti di sede nell'ambito delle diverse attività di progetto

Si garantisce all'Operatore volontario il recupero compensativo del riposo e/o festività non goduta.

L'Operatore Volontario è tenuto a:

- conoscere il regolamento interno alla propria sede, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative e al rispetto delle sue finalità religiose.
- essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale durante il periodo di servizio
- essere disponibile alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività
- essere disponibile ad usufruire dei permessi (nella misura max. del 50%) durante i giorni di chiusura estiva della sede
- rispettare le norme sulla privacy

La sede di attuazione progetto sarà chiusa, in aggiunta alle festività riconosciute, nei giorni precedenti e seguenti il periodo natalizio, pasquale e i ponti di carnevale, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 dicembre, secondo il calendario scolastico.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuale: 1145 ore (minimo 20 ore settimanali)

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it](http://www.salesianiperilsociale.it)

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

### **Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano terminato il Servizio Civile nello specifico progetto in oggetto. Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta dell'operatore volontario e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui s'intende iscriverlo. L'interessato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- Obiettivi del progetto
- Compiti assegnati
- Sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- Formazione realizzata e suoi contenuti

**Eventuali tirocini riconosciuti:** Nessuno

<b>Conoscenze e capacità maturate attraverso la formazione generale, specifica, svolgimento del servizio civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenze di carattere generale in un processo di formazione generale: Valori e identità del servizio civile; La cittadinanza attiva; Il giovane volontario nel sistema del servizio civile;</li> <li>• conoscenze sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile (ai sensi del D.lgs 81/2008);</li> <li>• conoscenza dell'ente e del suo funzionamento;</li> <li>• conoscenza dell'area d'intervento del progetto;</li> <li>• migliore conoscenza del territorio in cui si realizza il progetto;</li> <li>• capacità di gestione del tempo in relazione all'orario di servizio.</li> </ul>	
<b>Competenze chiave per l'apprendimento permanente dell'operatore volontario del Servizio Civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Imparare a imparare</li> <li>• Senso di iniziativa e di imprenditorialità</li> <li>• Consapevolezza ed espressione culturali</li> </ul>	
<b>Competenze sociali e civiche</b>	<p>Competenze personali, interpersonali e interculturali e riguardano tutte le forme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, in particolare alla vita in società sempre più diversificate, come anche a risolvere i conflitti ove ciò sia necessario. La competenza civica dota le persone degli strumenti per partecipare appieno alla vita civile grazie alla conoscenza dei concetti e delle strutture sociopolitici e all'impegno a una partecipazione attiva e democratica</p>	
<b>Ulteriori competenze</b>	<b>Competenze chiave di cittadinanza</b>	<b>Conoscenze maturata durante la formazione specifica</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettare</li> <li>• Imparare ad imparare</li> <li>• Comunicare: comprendere e rappresentare</li> <li>• Collaborare e partecipare</li> <li>• Agire in modo autonomo e responsabile</li> <li>• Risolvere problemi</li> <li>• Individuare collegamenti e relazioni</li> <li>• Acquisire ed interpretare l'informazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogia</li> <li>• Psicologia dell'età evolutiva</li> <li>• Sociologia</li> <li>• Tecniche di conduzione di gruppi</li> <li>• Metodologie e tecniche di programmazione e progettazione</li> </ul>
<p>Attestato specifico Rilasciato da ente terzo          CNOS –FAP Regione Valle D’Aosta, Via Tornafol, 1, 11024 Châtillon AO          C.F. 01028270070 - Partita Iva, 01028270070</p>		

## **FORMAZIONE GENERALE**

**Durata:** 50 ore, che saranno erogate agli operatori volontari entro 180 giorni dall'avvio del progetto

**Sede di realizzazione:**

Presso ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES  
Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino  
e COLLE DON BOSCO, Frazione Morialdo, 30, 14022 Castelnuovo Don Bosco AT

## **FORMAZIONE SPECIFICA**

**Sede di realizzazione:**

Presso le singole sedi di attuazione del progetto e presso ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES, Via Maria Ausiliatrice, 32 -10152 Torino

**Durata: 72 ore**

Sono previsti incontri settimanali di 4 ore, distribuite secondo la necessità, fino al raggiungimento delle 72 ore da realizzarsi per il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni e il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto. Il modulo relativo: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile", verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto

## **TITOLO PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**SI PUO' – SOSTEGNO, INCLUSIONE, PARTECIPAZIONE,  
UGUAGLIANZA, OPPORTUNITA'**

**Obiettivo/i Agenda 2030 delle nazioni Unite:**

Obiettivo 10 Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

**Ambito di Azione del Programma:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

## **MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE:**

- **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO FINALIZZATO ALLA FACILITAZIONE DELL'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO**

**Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI**

**Ore dedicate:** 21 ore totali di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

**Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

L'attività verrà effettuata durante gli ultimi tre mesi di Servizio Civile o comunque dalla metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di servizio civile di 21 ore così erogate:

- **n°4 ore saranno effettuate in modalità individuale** e saranno erogate in due momenti distinti, all'inizio ed al termine del percorso di tutoraggio. Tali ore saranno dedicate a:

\_scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi

\_prima ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini con l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento.

\_attività di bilancio delle competenze

\_individuazione interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati e orientamento

verso servizi specialistici e della formazione, supporto all'autopromozione

- **n° 17 ore saranno gestite in modalità collettiva** e saranno erogate in tre momenti distinti:

\_il primo momento (6 ore) sarà dedicato alla presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ...)

\_il secondo momento (6 ore) sarà dedicato al perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo

\_il terzo momento finale (5 ore) sarà dedicato all'approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo.

L'attività collettiva sarà realizzata all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua personalizzazione e realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi.

Ogni aula collettiva sarà di max 30 partecipanti e condotta da un tutor affiancato da personale qualificato

### **Attività obbligatorie**

- a) Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione complessiva dell'esperienza, analisi ed individuazione delle competenze apprese
- b) Predisposizione del curriculum vitae redatto su formato Europass, Youthpass e del Passaporto Europeo della Lingue per fornire uno strumento aggiuntivo all'utente e predisposizione principali strumenti per la ricerca attiva del lavoro
- c) Attività per favorire la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

### **Attività opzionali**

Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee, iniziative specifiche

Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professionale.

Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per il volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale della Regione Piemonte o ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità