



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



LINK - OLTRE LA RETE

CODICE PROGETTO NAZNZ0076219101155TNAZ

Settore: *Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

Area di intervento: *Animazione Culturale Verso Minori*

Progetto con Misura Aggiuntiva: *tutoraggio finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.*

POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 37 (solo vitto)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>CODICE SEDE</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero volontari per sede</i>
COLLEGIO DON BOSCO	101336	BORGOMANERO (NO)	Via Dante, 19 - 28021 Borgomanero (NO)	3
ISTITUTO INTERNAZIONALE EDOARDO AGNELLI	101502	TORINO (TO)	Corso Unione Sovietica, 312 - 10135 Torino	5
ISTITUTO MISSIONARIO SALESIANO CARDINAL CAGLIERO	101400	IVREA (TO)	Via San Giovanni Bosco, 60 - 10015 Ivrea (TO)	2
ISTITUTO ORFANOTROFIO SALESIANO DON BOSCO	101368	CHÂTILLON (AO)	Via Tornafol, 1 - 11024 Châtillon (AO)	3
ISTITUTO SALESIANO CRISTO RE	101382	CHIERI (TO)	Via Vittorio Emanuele II, 80 - 10023 Chieri (TO)	2
ISTITUTO SALESIANO SAN DOMENICO SAVIO	101341	BRA (CN)	Viale Rimembranze, 19 - 12042 Bra (CN)	1
ISTITUTO SALESIANO SAN LORENZO	101409	NOVARA (NO)	Baluardo Lamarmora, 14 - 28100 Novara	4
LICEO GINNASIO SALESIANO VALSALICE	101512	TORINO (TO)	Viale Enrico Thovez, 37 - 10131 Torino	3
OPERA SALESIANA REBAUDENGO	101520	CUMIANA (TO)	Via Cascine Nuove, 2 - 10040 Cumiana (TO)	2
ORATORIO SALESIANO MICHELE RUA	101535	TORINO (TO)	Via Paisiello, 44 - 10154 Torino	2
ORATORIO SALESIANO SAN FRANCESCO DI SALES	101552	TORINO (TO)	Via Maria Ausiliatrice, 32 - 10152 Torino	4
SCUOLA AGRARIA SALESIANA	101406	LOMBRIASCO (TO)	Via San Giovanni Bosco, 7 - 10040 Lombriasco (TO)	4
SCUOLE PROFESSIONALI SALESIANE	101419	SAN BENIGNO CANAVESE (TO)	Piazza Guglielmo da Volpiano, 2 - 10080 San Benigno Canavese (TO)	2

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto "LINK - OLTRE LA RETE" ha l'obiettivo di accrescere nei ragazzi destinatari diretti del progetto la consapevolezza del proprio ruolo di cittadini digitali favorendo un utilizzo responsabile delle nuove tecnologie e delle opportunità ad esse correlate, nell'ottica di promuovere un più efficace sviluppo identitario affettivo-relazionale, maggiori capacità di compiere scelte consapevoli e di stabilire relazioni di corrette e positive e, complessivamente, maggiore benessere individuale.

Con il progetto intendiamo rafforzare le competenze e le abilità sociali dei ragazzi in quanto convinti che esse costituiscano il miglior strumento di protezione dai possibili disagi socio - relazionali oggetto della nostra analisi

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Accrescere la conoscenza e la capacità di utilizzo tecnico dei Nuovi Media in relazione agli ambiti della privacy e della sicurezza
2. Accrescere la capacità di riconoscimento delle emozioni
3. Accrescere la consapevolezza di sé, del proprio modo di relazionarsi con gli altri
4. Accrescere la capacità di comprendere le conseguenze che le proprie azioni hanno su di sé e sugli altri

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azioni del Progetto	Ruolo degli Operatori volontari	Attività degli Operatori volontari
AZIONE 1	Osservatore	A 1.1: Partecipare al percorso di formazione rivolto ai docenti
	Facilitatore	A1.2: Collaborare alla predisposizione degli strumenti di valutazione (questionari). Affiancare il docente nel coinvolgimento degli alunni durante l'attività e nel seguire lo svolgimento del compito assegnato al gruppo. Concorrere all'osservazione delle dinamiche di gruppo della classe. Supportare il docente nel seguire i soggetti più deboli durante l'attività. Partecipare alle riunioni di analisi dei dati e alla stesura del report.
	Collaboratore Organizzativo	A1.3: Affiancare i docenti nella distribuzione alle famiglie degli allievi dei materiali promozionali dell'evento. Supportare i docenti nel contattare la rete del territorio al fine di promuovere la partecipazione all'evento (associazioni, realtà parrocchiali, enti locali, ecc.). L'operatore volontario avrà un ruolo cardine nella fase di accoglienza, in cui si occuperà della registrazione dei partecipanti e della distribuzione del materiale informativo.
	Facilitatore - Peer Educator	A1.4: Affiancare il personale nello svolgimento dei laboratori didattici. Supportare i formatori nella preparazione dei materiali, nell'organizzazione logistica e nello svolgimento delle attività. Concorrere all'osservazione delle dinamiche di gruppo della classe. Affiancare i formatori nelle attività che prevedono utilizzo di strumentazione multimediale.
	Facilitatore	A1.5: Collaborare alla predisposizione degli strumenti di valutazione. Concorrere all'osservazione delle dinamiche di gruppo della classe Affiancare il docente nel coinvolgimento degli alunni durante l'attività e nel seguire lo svolgimento del compito assegnato al gruppo. Supportare il docente nel seguire i soggetti più deboli durante l'attività. Partecipare alle riunioni di analisi dei dati e alla stesura del report
AZIONE 2	Osservatore	A2.1: Collaborare con l'equipe educativa alla definizione delle modalità di osservazione e rilevazione degli allievi. Affiancare le diverse figure dell'equipe sia nelle attività didattiche che nei tempi extracurricolari e collaborare alla rilevazione dei comportamenti a rischio, in particolar modo durante i momenti di contatto informale con gli studenti. Partecipare alle riunioni periodiche di de briefing con l'equipe educativa.
	Facilitatore – Peer Educator	A2.3: Affiancare i docenti nello svolgimento dei laboratori didattici. Supportare i docenti nella preparazione dei materiali, nell'organizzazione logistica e nello svolgimento delle attività. Concorrere all'osservazione delle dinamiche di gruppo della classe. Affiancare il docente specializzato nelle attività che prevedono utilizzo di strumentazione multimediale.
	Facilitatore – Peer Educator	A2.4: Affiancare i docenti nella progettazione dei laboratori extracurricolari proponendo e integrando le attività previste (giochi di riscaldamento, attività specifiche mirate al tema, modalità di rielaborazione finale).
AZIONE 3	Osservatore	A3.1: Collaborare con l'equipe educativa alla definizione delle modalità di osservazione e rilevazione degli allievi. Affiancare le diverse figure dell'equipe sia nelle attività didattiche che nei tempi extracurricolari e collaborare alla rilevazione dei comportamenti a rischio, in particolar modo durante i momenti di contatto informale con gli studenti. Partecipare alle riunioni periodiche di de briefing con l'equipe educativa.
	Facilitatore – Peer Educator	A3.3: Affiancare i docenti nello svolgimento dei laboratori didattici. Supportare i docenti nella preparazione dei materiali, nell'organizzazione logistica e nello svolgimento delle attività. Concorrere all'osservazione delle dinamiche di gruppo della classe. Affiancare il docente specializzato nelle attività che prevedono utilizzo di strumentazione multimediale.

	Facilitatore – Peer Educator	A3.4: L'operatore volontario si occuperà di promuovere e partecipare alle attività ludico ricreative, affiancando l'equipe educativa sia nell'animazione degli spazi quotidiani di ricreazione e informalità, sia nella progettazione e realizzazione di momenti specifici (feste, ritiri, eventi, ecc.). L'operatore volontario durante queste attività avrà il ruolo cardine di facilitatore e osservatore: egli potrà supportare l'equipe nell'individuazione e nel coinvolgimento degli allievi più deboli tramite il gioco, contribuendo alla valorizzazione delle risorse del singolo e al processo di integrazione e potenziamento delle sue capacità di stare in gruppo.
AZIONE 4	Osservatore	A4.1: Collaborare con l'equipe educativa alla definizione delle modalità di osservazione e rilevazione degli allievi. Affiancare le diverse figure dell'equipe sia nelle attività didattiche che nei tempi extracurricolari e collaborare alla rilevazione dei comportamenti a rischio, in particolar modo durante i momenti di contatto informale con gli studenti. Partecipare alle riunioni periodiche di de briefing con l'equipe educativa.
	Facilitatore – Peer Educator	A4.3: Affiancare l'equipe educativa e gli animatori professionali nella progettazione, promozione e realizzazione del concorso artistico. Facilitare la conoscenza, da parte degli allievi dell'iniziativa e supportarli insieme ai docenti, nella partecipazione mediante nell'upload di materiale videografico, fotografico, testuale, artistico sulla piattaforma internet del progetto.
	Facilitatore – Peer Educator	A4.4: L'operatore volontario è chiamato a promuovere e partecipare alle attività ludico ricreative, affiancando l'equipe educativa e supportando gli allievi nella produzione di elaborati da presentare al concorso artistico. Nell'ambito dei laboratori, in affiancamento ai docenti, l'operatore volontario potrà mettere a disposizione degli allievi il proprio bagaglio di competenze specifiche (artistiche, di scrittura, di fotografica, di creazione video, ecc.) facilitando in questo modo la partecipazione degli stessi.
	Collaboratore Organizzativo	A4.5: Affiancare il personale nella creazione e diffusione dei materiali promozionali del seminario e della mostra. Supportare il personale nel contattare la rete del territorio al fine di promuovere la partecipazione all'evento (associazioni, realtà parrocchiali, enti locali, ecc.). Contribuire, insieme all'organizzazione logistica degli eventi (predisposizione materiali, cura e allestimento spazi, rinfresco

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuale da svolgere: 1145 ore

Giorni di servizio settimanali: 5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

<p>Gli obblighi particolari dell'operatore volontario durante il periodo di servizio saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilità dell'operatore volontario, nel caso l'OLP lo richieda, a svolgere attività anche la domenica, per periodi particolari ▪ Disponibilità, nel caso l'OLP lo richieda, ad essere presenti durante particolari festività infrasettimanali ▪ Disponibilità a pernottamenti esterni durante uscite/gite con i ragazzi destinatari del progetto. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale (la domenica) o, eventualmente, festività infrasettimanali ▪ Disponibilità a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge ▪ Tenere sempre presente il regolamento interno alla propria sede rivolto al personale educativo, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative della sede di servizio e al rispetto delle sue finalità religiose ▪ Disponibilità ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale organizzati sino alla fine dell'anno di servizio ▪ Disponibilità alla flessibilità oraria, secondo le esigenze delle varie attività ▪ Disponibilità eventuale ad usufruire dei permessi (nella misura max del 50%) durante i giorni di chiusura della sede

CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it/

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

1. Eventuali crediti formativi riconosciuti:

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto **in oggetto**. Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi.

2. Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

- **Attestato specifico Rilasciato da ente terzo**

Rilasciato e sottoscritto da CNOS –FAP via Maria Ausiliatrice 32, 10152 Torino

FORMAZIONE

FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo 1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale 1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta 1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria 1.3.b Pace e diritti umani 1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
2) LA CITTADINANZA ATTIVA	2.1 La formazione civica 2.2 Le forme di cittadinanza 2.3 Protezione civile 2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE	3.1 Presentazione dell'Ente. 3.2 Il lavoro per progetti 3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure 3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale 3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
4) CONTENUTI SPECIFICI IN RIFERIMENTO AL SETTORE DI ATTIVITA'	4.1 Il servizio civile nell'ente proponente e in riferimento al settore d'impiego
Durata: 50 ore	

FORMAZIONE SPECIFICA

Materia	Modulo Formativo
<i>Modulo A Programmazione progettuale</i>	A.1_Organizzazione della sede di attuazione progetto
	A.2_Presentazione e strategie di attuazione del progetto
	A.3_Destinatari del progetto
	A.4_Conoscenza dei bisogni e delle risorse del territorio
<i>Modulo B Pedagogia</i>	B.1_Disagio socio-relazionale, dinamiche inerenti all'uso delle nuove tecnologie
	B. 2_Integrazione della persona
	B.3_Ricaduta delle relazioni familiari sul processo di crescita e socializzazione
	B.4_Relazione educativa e sistema preventivo
<i>Modulo C Sociologia</i>	C.1_Ascolto, capacità di lettura degli altri e diversità come valore
	C.2_Gestione dei conflitti lavoro di équipe e lavoro di rete
<i>Modulo D Psicologia dell'età evolutiva/Tecniche di animazione</i>	D.1 _Tecniche di gestione del gruppo
	D.2_Tecniche di gestione del gioco libero
	D. 3_Tecniche di gestione attività ludico/ricreative
	D.4_Tecniche di gestione dei casi particolari
<i>Modulo E Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari di servizio civile universale all'interno della sede di attuazione del progetto</i>	E.1_Organizzazione e gestione della sicurezza. Concetti base: concetti di rischio e danno (consapevolezza dei rischi e dei danni possibili nella sede di attuazione progetto); buone prassi per la protezione e la prevenzione dai danni; organizzazione della prevenzione; diritti, doveri e sanzioni; organi di vigilanza, controllo e assistenza.
	E.2_Classificazione dei rischi specifici all'interno della sede di attuazione progetto e criteri e strumenti per l'individuazione degli stessi
	E.3 procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; procedure esodo e incendi e primo soccorso
Numero totale ore formazione specifica: 72 ore	