



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



## FRISBEE

CODICE PROGETTO NAZN0076219101140TNAZ

**Settore:** *Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

**Area di intervento:** *Animazione culturale verso i giovani*

**Progetto con Misura Aggiuntiva:** *tutoraggio finalizzato alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.*

### POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 37 (solo vitto)

<u>Sede di attuazione del progetto</u>	<b>CODICE ENTE</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Numero volontari per sede</b>
ISTITUTO BERNARDI SEMERIA	101360	RIVOLI, CASCINE VICA (TO)	Via Stupinigi, 1 - 10098 Rivoli, Cascine Vica (TO)	6
ISTITUTO SACRO CUORE DI GESÙ	101353	CASALE MONFERRATO (AL)	Corso Valentino, 66 - 15033 Casale Monferrato (AL)	2
ISTITUTO SALESIANO CRISTO RE	101378	CHIERI (TO)	Via Vittorio Emanuele II, 80 - 10023 Chieri (TO)	2
ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO	101303	ALESSANDRIA (AL)	Corso Acqui, 398 - 15100 Alessandria	2
ISTITUTO SALESIANO SAN DOMENICO SAVIO	101340	BRA (CN)	Viale Rimembranze, 19 - 12042 Bra (CN)	2
ISTITUTO SAN CASSIANO	101592	VIGLIANO BIELLESE (BI)	Via Libertà, 13 - 13856 Vigliano Biellese (BI)	2
OPERE SALESIANE DON BOSCO	101584	VERCELLI (VC)	Corso Randaccio, 18 - 13100 Vercelli	1
ORATORIO SALESIANO DON BOSCO	101390	CUNEO (CN)	Via San Giovanni Bosco, 21 - 912100 Cuneo	3
ORATORIO SAN GIOVANNI BOSCO - OPERA SEN. GIOVANNI PENNA, CAVALIERE DEL LAVORO	101322	ASTI (AT)	Corso Dante, 188 - 14100 Asti	2
PARROCCHIA SAN FRANCESCO DI ASSISI	102286	VENARIA REALE (TO)	Via San Francesco di Assisi, 24 - 10078 Venaria Reale (TO)	3
PARROCCHIA SAN PIETRO IN VINCOLI	102273	LANZO TORINESE (TO)	Piazza Albert, 11 - 10074 Lanzo Torinese (TO)	1
PARROCCHIA SANT'ANDREA APOSTOLO	102254	CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)	Via Dei Rivalba, 10 - 14022 Castelnuovo Don Bosco (AT)	2

PARROCCHIA SPIRITO SANTO	102314	PINEROLO (TO)	Strada Al Colletto, 16 - 10064 Pinerolo (TO)	3
SCUOLE PROFESSIONALI SALESIANE	101417	SAN BENIGNO CANAVESE (TO)	P.za G. da Volpiano, 2 - 10080 San Benigno Canavese (TO)	2
ISTITUTO SALESIANO SAN LORENZO	127725	NOVARA	Baluardo Lamarmora 14 - 28100 Novara (NO)	2
ORATORIO SAN CASSIANO	134580	BIELLA	Piazza San Giovanni Bosco 4 - 13900 Biella	2

## OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto FRISBEE ha tre obiettivi specifici (OS):

1. incrementare il rispetto reciproco nelle relazioni tra giovani e pari
2. incrementare il rispetto reciproco nelle relazioni tra giovani e adulti di riferimento
3. incrementare il livello di autostima dei giovani

## ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

Azione del progetto	Attività prevista per gli operatori volontari
1. Gestione e amministrazione del progetto	Collabora all'accurato esame dei report di progetto al fine di correggere errori e difetti o aiutare a compilare le parti mancanti.
	Partecipa agli incontri di formazione degli operatori del progetto redigendo riassunti o appunti se necessario.
2. Aggiornamento metodologie di intervento e valutazione del progetto	Prepara o aggiorna le schede per i sondaggi e supporta le attività di somministrazione, secondo le indicazioni del responsabile del centro.
	Partecipa ai focus group mensili condotti dagli operatori per collaborare alla definizione dei requisiti del progetto dal punto di vista degli operatori. Tali requisiti esplicitano i bisogni dei ragazzi che le attività devono aiutare a soddisfare.
	Collabora alla valutazione quadrimestrale dei risultati del progetto a partire dalla rilevazione ed interpretazione degli indicatori stabiliti.
3. Accompagnamento formativo dei giovani	Collabora all'ideazione, conduzione e monitoraggio delle attività aggregative del cortile, assumendo laddove richiesto specifici ruoli di responsabilità di natura gestionale (quali la calendarizzazione delle attività secondo le esigenze dei giovani e la preparazione puntuale del materiale necessario), ed educativa (quali la mediazione dei conflitti e la risoluzione delle dispute)
	Collabora alla cura, manutenzione e sostituzione del materiale necessario allo svolgimento delle attività del centro.
	Collabora all'ideazione, conduzione e monitoraggio di attività aggregative negli spazi chiusi, assumendo laddove richiesto specifici ruoli di responsabilità di natura gestionale (quali la calendarizzazione delle attività secondo le esigenze dei giovani e la preparazione puntuale del materiale necessario), ed educativa (quali la mediazione dei conflitti e la risoluzione delle dispute)
	Affianca l'équipe educativa nella conduzione delle attività del doposcuola, aiutando i giovani a svolgere i compiti scolastici, acquisire un metodo di studio, curare e mantenere ordinati strumenti quali quaderni, diari, materiale tecnico.
	Partecipa ai corsi di musica organizzati dall'équipe educativa e, qualora richiesto dal responsabile del centro, collabora alla conduzione di tali corsi.
4. Accompagnamento educativo dei giovani	Legge i PEI per ciascun giovane segnalato dai servizi sociali territoriali o dall'équipe educativa.
	Affianca l'équipe educativa nell'inserimento di giovani con PEI nelle attività del centro, fornendo ove richiesto informazioni a partire dalla lettura del PEI.
	Collabora all'elaborazione del report finale fornendo dati nella fase di stesura e contribuendo alla correzione degli errori nella fase di rilettura.
	Partecipa agli incontri settimanali di progettazione delle attività educative apportando contributi tramite la condivisione di idee e la preparazione dei materiali necessari allo svolgimento degli incontri.
	Affianca l'équipe educativa nella conduzione delle attività progettate in C4.2.1.
5. Accompagnamento	Collabora alla preparazione degli sketch teatrali affiancando educatori, psicologi e formatori

psicologico dei giovani	Affianca l'équipe educativa nella conduzione dei laboratori di ascolto musicale e analisi del testo aiutando a reperire e preparare il materiale necessario alle attività.
	Collabora alla preparazione dei passi di ballo durante le attività di gruppo con i ragazzi e affiancare l'équipe durante la registrazione dei passi di ballo
	Affianca educatori e psicologi nella gestione dello sportello di ascolto preparando i materiali necessari e aiutando ad organizzare il calendario degli incontri
6. Analisi efficacia degli accompagnamenti formativi, educativi e psicologici	Affianca l'équipe educativa nelle operazioni di inserimento ed aggiornamento dei dati riguardo alle attività del centro ed ai ragazzi che le frequentano
	Affianca l'équipe nella somministrazione quadrimestrale dei questionari di gradimento delle attività.
	Utilizza il diario digitale per annotare gli eventi indicanti disagio e le caratteristiche del tempo trascorso accanto ai giovani.
	Affianca l'équipe educativa nell'analisi degli indicatori del raggiungimento degli obiettivi del progetto per verificare eventuali deviazioni rispetto ai risultati attesi.
	Collabora alla redazione del report finale sulle caratteristiche del disagio giovanile e sulle caratteristiche delle appropriate attività di contrasto tramite contributi nella fase di analisi dei dati e nella fase di rilettura prima della pubblicazione.
7. Comunicazione, disseminazione e sfruttamento dei risultati	Collabora allo studio della strategia di comunicazione dell'immagine del centro partecipando agli incontri di formazione e redigendo, qualora richiesto, appunti o riassunti delle attività degli incontri.
	Affianca l'équipe educativa nelle attività di scrittura di articoli per i giornali locali e di animazione dei profili delle reti sociali dei centri.
	Partecipa agli eventi di animazione e comunicazione
	Affianca l'équipe educativa nello studio e nella realizzazione della documentazione multimediale volta a promuovere le attività del centro e contribuire alle campagne di comunicazione e ai cortometraggi realizzati da EDITRICE ELLEDICI

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

**Monte ore annuale da svolgere: 1145 ore**

**Giorni di servizio settimanali: 6**

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

<p>Gli obblighi particolari dell'operatore volontario durante il periodo di servizio saranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Disponibilità</b> dell'operatore volontario, nel caso l'OLP lo richieda, a <b>svolgere attività anche la domenica</b>, per periodi particolari</li> <li>▪ <b>Disponibilità</b>, nel caso l'OLP lo richieda, <b>ad essere presenti durante particolari festività infrasettimanali</b></li> <li>▪ <b>Disponibilità a pernottamenti esterni durante uscite/gite con i ragazzi destinatari del progetto</b>. In alcuni casi il pernottamento fuori sede potrà riguardare anche il giorno di riposo settimanale (la domenica) o, eventualmente, festività infrasettimanali</li> <li>▪ <b>Disponibilità</b> a distacchi temporanei di sede di servizio secondo termini di legge</li> <li>▪ <b>Tenere sempre presente il regolamento interno alla propria sede rivolto al personale educativo</b>, ossia comportarsi conformemente alla condivisione delle finalità educative della sede di servizio e al rispetto delle sue finalità religiose</li> <li>▪ <b>Disponibilità ad incontri di formazione e verifica, anche in modalità residenziale</b> organizzati sino alla fine dell'anno di servizio</li> <li>▪ <b>Disponibilità alla flessibilità oraria</b>, secondo le esigenze delle varie attività</li> <li>▪ <b>Disponibilità eventuale ad usufruire dei permessi (nella misura max del 50%) durante i giorni di chiusura della sede</b></li> </ul>
---

## CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito [www.salesianiperilsociale.it/](http://www.salesianiperilsociale.it/)

## CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### 1. Eventuali crediti formativi riconosciuti:

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nello specifico progetto **in oggetto**. Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi

### 2. Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

- **Attestato specifico Rilasciato da ente terzo**

## FORMAZIONE

### FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
<b>1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE</b>	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
<b>2) LA CITTADINANZA ATTIVA</b>	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
<b>3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE</b>	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
<b>4) CONTENUTI SPECIFICI IN RIFERIMENTO AL SETTORE DI ATTIVITA'</b>	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
	4.1 Il servizio civile nell'ente proponente e in riferimento al settore d'impiego
<b>Durata: 50 ore</b>	

### FORMAZIONE SPECIFICA

MATERIA	MODULO FORMATIVO
Modulo A <b>Programmazione progettuale</b>	A.1_ Contesto sociale e culturale del territorio di riferimento A.2_ Ruolo delle strutture educative, in particolare dell'oratorio nel territorio, oggi A.3_ Organizzazione della sede di attuazione del progetto A.4_ Destinatari del progetto: interventi individuali sui giovani di cui si conosce il profilo (confronto di gruppo, lavoro sui casi)
Modulo B <b>Pedagogia</b>	B.1_ Integrazione della persona, ricaduta delle relazioni familiari sul processo di crescita e socializzazione B.2_ Cittadinanza e partecipazione attiva come confronto e crescita personale B.3_ Relazione educativa e sistema preventivo
Modulo C <b>Sociologia</b>	C.1_ La trasgressione e il non rispetto delle regole. Alcool, fumo e sostanze eccitanti: quali cause e conseguenze sui giovani e sulle relazioni sociali C.3_ Ascolto e capacità di lettura degli altri; gestione dei conflitti C.4_ Lavoro di équipe e lavoro di rete
Modulo D <b>Psicologia dell'età evolutiva/Tecniche di animazione</b>	D.1_ organizzazione e gestione uscite didattiche, feste e tornei sportivi D.2_ tecniche di gestione del gruppo D.3_ tecniche di gestione attività creative (artistico/teatrali) D.4_ tecniche di gestione dei casi particolari
Modulo E <b>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari di servizio civile universale all'interno della sede di attuazione del progetto</b>	E.1_ Organizzazione e gestione della sicurezza. Concetti base: concetti di rischio e danno (consapevolezza dei rischi e dei danni possibili nella sede di attuazione progetto); buone prassi per la protezione e la prevenzione dai danni; organizzazione della prevenzione; diritti, doveri e sanzioni; organi di vigilanza, controllo e assistenza E.2_ Classificazione dei rischi specifici all'interno della sede di attuazione progetto e criteri e strumenti per l'individuazione degli stessi E.3_ procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico; procedure esodo e incendi e primo soccorso
<b>Numero totale ore formazione specifica: 72 ore</b>	