



SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



APUANA FOR YOU 2.0

Settore: *Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport*

Area di intervento: *Animazione culturale verso minori*

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature sono **esclusivamente** on line tramite identità digitale Spid (Sistema di Identità Digitale). Per richiedere e ottenere le credenziali collegarsi al sito:

<https://www.spid.gov.it/>

La piattaforma fornisce diverse modalità di registrazione, gratuitamente o a pagamento. Bisogna richiedere un livello di sicurezza pari o maggiore di 2.

Tutti i candidati dovranno compilare e inviare la domanda di partecipazione **sulla piattaforma DOL** - a cui è possibile accedere **solo attraverso SPID** - al seguente indirizzo:

<https://domandaonline.serviziocivile.it/>

Per maggiori informazioni e tutoring:

A) SEGRETERIA SERVIZIO CIVILE CONSORZIO ZENIT:

Via del Guarlone n. 28 – 50135 Firenze
ore 9:00 – 13:00, dal lunedì al sabato
Referente: BORSI AUGUSTO

B) SCUOLA SUPERIORE DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (SED)

“S. GIOVANNI BOSCO”
Via G. Rossini 75 – Marina di Massa – Massa (MS)
ore 9:00 – 13:00, dal lunedì al venerdì
Referente: CURCIO ROBERTO - LARDO DANIELA

POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 14 (senza vitto e alloggio)

<i>Sede di attuazione del progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Numero volontari per sede</i>
Istituto Universitario Scuola Superiore di Scienze della Formazione "San Giovanni Bosco"	Massa (MS)	Loc. Ronchi, Via Rossini 75	14

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo generale

Il Progetto partirà dai risultati che verranno raggiunti con il Progetto di Servizio Civile “#A4Y – Apuana for You” che avviato nel gennaio 2019 con cui si sperimentano i Laboratori come metodologia di animazione culturale nella sede della SED e in altre sedi sul territorio comunale messe a disposizione da altri partner.

L’obiettivo generale del progetto è quello di creare sul territorio del Comune di Massa una rete di centri di animazione culturali per bambini e ragazzi tra i 6 ed i 14 anni, ovvero le sedi dei Laboratori “Apuana for you”, in possano esercitare il loro bisogno/diritto al gioco, avendo a disposizione una gamma di opportunità ludico-culturali non usuali. Con “Apuana for you 2.0”, intendiamo consolidare l’attività dei centri aperti con il primo progetto e raggiungere un numero più ampio numero di bambini attraverso:

- nuove proposte di attività dei Laboratori nelle sedi in cui si sono sperimentati, aumentando il numero di laboratori offerti;
- nuove sedi per le attività dei Laboratori, in modo da raggiungere altre zone della città.

Come abbiamo detto, l’esperienza ludica è una componente essenziale per lo sviluppo della personalità del bambino e del ragazzo: con il gioco, essi possono sperimentare autentiche esperienze di relazione con sé stessi, con gli altri, con le cose, con l’ambiente. È perciò possibile mettere in correlazione la qualità della vita dei bambini con quella delle loro esperienze di gioco.

Il progetto punta a valorizzare il gioco nelle sue diverse espressioni attraverso le attività dei Laboratori, che proporranno ai bambini ed ai ragazzi esperienze di animazione e creatività, con un’offerta educativa che si pone in rete con quelle avanzate dalle Scuole.

I Laboratori costituiranno anche un ambiente educativo accogliente per bambini in situazione di disagio personale/familiare o con disabilità, dove potranno inserirsi con facilità esercitando un ruolo attivo, mostrando liberamente se stessi, interagendo con i loro compagni e acquisendo nuove competenze.

I Laboratori intendono inoltre promuovere un’alleanza educativa con i genitori, ai quali verrà offerta la possibilità di partecipare ad attività formative dedicate al miglioramento delle loro capacità educative (Il circolo dei genitori), e con tutti i soggetti pubblici e del privato sociale (associazioni, enti, parrocchie, ecc.) che si occupano di educazione dei bambini, al fine di giungere alla nascita e sviluppo di una vera Comunità educante che si prender realmente cura del benessere dei bambini e dei ragazzi e della loro crescita come cittadini responsabili.

Obiettivi specifici

1. Aumentare il numero di bambini e ragazzi del Comune di Massa che partecipano regolarmente ad attività extra-scolastiche
2. Distribuire l'offerta di attività di animazione culturale in modo più omogeneo nei diversi quartieri/località del Comune
3. Nella scelta e programmazione delle attività i bambini ed i ragazzi sono coinvolti attivamente
4. Attraverso i Laboratori i bambini ed i ragazzi avanzano proposte alla Pubblica Amministrazione per migliorare la qualità di vita nel loro quartiere/zona
5. Insieme ai bambini e ragazzi vengono organizzati eventi pubblici per valorizzare le attività realizzate nei Laboratori
6. I Laboratori offrono un'offerta educativa ampia e mirata allo sviluppo delle cosiddette soft skills, life skill o competenze chiave di cittadinanza
7. Nei Laboratori è favorita la partecipazione di bambini con disabilità
8. Nei Laboratori è favorita la partecipazione di bambini seguiti dai Servizi Sociali
9. L'offerta dei Laboratori viene strutturata in modo da rispondere alle esigenze di conciliazione dei tempi che i genitori presentano
10. Accanto ai Laboratori, vengono organizzati i "Circoli dei Genitori" per il miglioramento delle competenze educative genitoriali
11. Viene promosso un coordinamento tra Scuola, Comune e tutte le associazioni ed enti che promuovono attività educative extrascolastiche

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

<i>Azione</i>	<i>Attività Progettuali</i>	<i>Attività degli operatori volontari</i>
AZ 01. Azioni per lo start-up del progetto	1.1. Attività di programmazione generale con i partner	Le attività sono svolte nel primo mese e sono tutte di responsabilità degli OLP e dei Docenti SED.
	1.2. Raccordo con le Scuole Primarie e Secondarie 1°	
	1.3. Raccordo con l'Amministrazione Comunale e i Servizi Sociali	

AZ 02. Attività dei Laboratori – fase 1	2.1. Progettazione dei Laboratori della fase 1	Gli operatori volontari parteciperanno attivamente alla progettazione delle attività dei Laboratori. Per consentire ciò, la formazione specifica sarà svolta nel primo mese di servizio e riguarderà anche lo sviluppo di competenze progettuali.
	2.2. Attività di pubblicizzazione e raccolta iscrizioni	In base ai contenuti del <i>Piano di pubblicizzazione</i> gli OLP e gli operatori volontari si occuperanno di: a) realizzare i vari strumenti di pubblicizzazione, supportati dai tecnici del Consorzio Zenit; b) diffondere il materiale pubblicitario dei Laboratori; c) contattare i media locali per la diffusione dei comunicati stampa; d) organizzare presso Scuole, Parrocchie ed altre sedi pubbliche, incontri di presentazione dei contenuti dei Laboratori a genitori e bambini/ragazzi, gli aspetti organizzativi, di comunicazione, assicurativi, le persone coinvolte (OLP, Volontari, Studenti, referenti partner), ecc; e) svolgere attività di informazione (front-office o telefonico) per i genitori che volessero maggiori informazioni; f) raccogliere le iscrizioni presso la Segreteria della SED o pervenute via on-line; ogni famiglia potrà scegliere a quali Laboratori far partecipare il proprio figlio, anche su più sedi in giorni diversi.
	2.3. Organizzazione delle attività nelle sedi	Terminate le iscrizioni e composti i gruppi, gli OLP e gli operatori volontari si occupano delle attività di organizzazione dei Laboratori nelle diverse sedi (predisposizione dei locali, dei materiali, ecc.), insieme ai referenti degli altri partner.
	2.4. Inserimento degli studenti del Liceo in alternanza scuola-lavoro	Le attività sono tutte di responsabilità degli OLP e dei Docenti SED
	2.5. Realizzazione e monitoraggio delle attività	Le attività degli operatori volontari si svolgeranno dal lunedì al venerdì, nel pomeriggio, con almeno 4 ore di apertura della sede. Ogni giornata di attività presso la sede prevede lo svolgimento di due Laboratori e alcune attività ludiche preparatorie e conclusive. Gli operatori volontari dovranno garantire la loro presenza prima e dopo il funzionamento dei Laboratori, per contribuire alla loro organizzazione, all'accoglienza dei bambini e al riassetto dei materiali e dei locali al termine delle attività. Il monitoraggio delle attività è garantito con uso di modulistica da parte dei Volontari (es. Diario,

		foglio presenze degli iscritti, ecc.), dal supporto degli OLP e dal controllo del Coordinamento di Gestione.
	2.6. Organizzazione e realizzazione di evento pubblico a conclusione della fase 1	L'organizzazione dell'evento sarà oggetto di una specifica pianificazione da Parte del Coordinamento e sarà affidata agli OLP, agli operatori volontari e agli Studenti SED.
AZ 03. Attività dei Laboratori fase 2 (periodo estivo)	3.1. Progettazione dei Laboratori della fase 2	<p>Durante lo svolgimento della prima fase dei Laboratori, OLP e operatori volontari rileveranno l'interesse/necessità dei genitori a far partecipare i propri figli alle attività estive dei Laboratori. Coinvolgeranno i bambini/ragazzi, invece, nella raccolta di proposte dei contenuti per i Laboratori estivi. Dopo di ciò, almeno due mesi prima della fine dell'anno scolastico, si procede alla progettazione dei Laboratori della fase 2, attività svolta alla SED, coordinata dagli OLP e che coinvolge, oltre agli operatori volontari, anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educatori esperti messi a disposizione dal Consorzio Zenit; • Operatori degli altri partner; • Eventualmente alcuni Studenti SED tirocinanti. <p>Le specifiche della progettazione sono le stesse del punto 2.1., con le seguenti varianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le attività saranno organizzate solo presso la SED, che potrà utilizzare anche lo stabilimento balneare della Casa per Ferie della Fondazione S. Cuore; • ogni Laboratorio avrà una durata quindicinale: ciò consentirà la composizione di "moduli" di 2 settimane, in modo da lasciare liberi i genitori di scegliere la durata dell'inserimento del figlio nelle attività; • le attività si svolgeranno al mattino e nel primo pomeriggio. <p>Il programma sarà approvato dal Coordinamento di Gestione.</p>
	3.2. Pubblicizzazione e raccolta iscrizioni	Le attività degli operatori volontari per la pubblicizzazione e raccolta di iscrizioni sono le stesse indicate nel punto 2.2.
	3.3. Organizzazione delle attività nelle sedi	Terminate le iscrizioni e composti i gruppi, gli OLP e gli operatori volontari si occupano delle attività di organizzazione dei Laboratori presso la sede SED e lo stabilimento balneare (predisposizione dei locali, dei materiali, ecc.).
	3.4. Realizzazione e monitoraggio delle attività	Le attività si svolgeranno presso la SED dal lunedì al venerdì, sia la mattina che nel pomeriggio, prevedendo una turnazione degli operatori volontari tra mattina e pomeriggio.

		<p>Gli operatori volontari dovranno garantire la loro presenza prima e dopo il funzionamento dei Laboratori, per contribuire alla loro organizzazione, all'accoglienza dei bambini e al riassetto dei materiali e dei locali al termine delle attività.</p> <p>Il monitoraggio delle attività è garantito con uso di modulistica da parte degli operatori volontari (es. Diario, foglio presenze degli iscritti, ecc.), dal supporto degli OLP e dal controllo del Coordinamento di Gestione.</p>
	3.5. Organizzazione e realizzazione di evento pubblico a conclusione della fase 2	L'organizzazione dell'evento sarà oggetto di una specifica pianificazione da parte del Coordinamento e sarà affidata agli OLP, agli operatori volontari e agli Studenti SED.
AZ 04. Attività dei Laboratori – fase 3	4.1. Progettazione dei Laboratori della fase 3	Fra la fine del mese di agosto e gli inizi del mese di settembre, la progettazione dei Laboratori della fase 3 si realizza secondo le modalità stesse del punto 2.1. Il programma sarà approvato dal Coordinamento di Gestione.
	4.2. Attività di pubblicizzazione e raccolta iscrizioni	Le attività degli operatori volontari per la pubblicizzazione e raccolta di iscrizioni sono le stesse indicate nel punto 2.2.
	4.3. Organizzazione delle attività nelle sedi	Terminate le iscrizioni e composti i gruppi, gli OLP e gli operatori volontari si occupano delle attività di organizzazione dei Laboratori presso la sede SED e lo stabilimento balneare (predisposizione dei locali, dei materiali, ecc.).
	4.4. Inserimento degli studenti del Liceo in alternanza scuola-lavoro	Le attività sono tutte di responsabilità degli OLP e dei Docenti SED
	4.5. Realizzazione delle attività	<p>Ogni Sede procede in modo autonomo nella realizzazione dei propri Laboratori, in base al progetto elaborato.</p> <p>Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, nel pomeriggio, con almeno 4 ore di apertura della sede. Ogni giornata di attività presso la sede prevede lo svolgimento di due Laboratori e alcune attività ludiche preparatorie e conclusive. Gli operatori volontari dovranno garantire la loro presenza prima e dopo il funzionamento dei Laboratori, per contribuire alla loro organizzazione, all'accoglienza dei bambini e al riassetto dei materiali e dei locali al termine delle attività.</p> <p>Il monitoraggio delle attività è garantito con uso di modulistica da parte degli operatori volontari (es. Diario, foglio presenze degli iscritti, ecc.), dal supporto degli OLP e dal controllo del Coordinamento di Gestione.</p>

	4.6. Organizzazione e realizzazione di evento pubblico a conclusione della fase 3	L'organizzazione dell'evento sarà oggetto di una specifica pianificazione da Parte del Coordinamento e sarà affidata agli OLP, agli operatori volontari e agli Studenti SED.
AZ 05. Attività dei Circoli dei Genitori	5.1. Attività di programmazione con i partner e stakeholders dei Circoli	Le attività sono svolte dagli OLP e dai Docenti SED.
	5.2. Pubblicizzazione, raccolta iscrizioni e composizione dei Circoli	Le attività degli operatori volontari per la pubblicizzazione e raccolta di iscrizioni ai Circoli dei Genitori sono le seguenti: a) realizzare i vari strumenti di pubblicizzazione, supportati dai tecnici del Consorzio Zenit; b) diffondere il materiale pubblicitario dei Circoli e contattare i media locali per la diffusione dei comunicati stampa; c) svolgere attività di sensibilizzazione nei confronti dei genitori dei bambini/ragazzi iscritti; d) raccogliere le iscrizioni ai Circoli presso la Segreteria della SED o pervenute via on-line.
	5.3. Organizzazione, realizzazione e monitoraggio delle attività dei Circoli	Le attività si svolgeranno dal lunedì al venerdì, nel pomeriggio o in orario serale, presso la sede prevista. I Volontari dovranno garantire la loro presenza nel caso fosse necessario offrire un servizio di animazione dei figli piccoli durante l'incontro dei genitori.
AZ 06. Reperimento di altre sedi	6.1. Sensibilizzazione presso altre parrocchie / enti	Le attività sono tutte di responsabilità degli OLP e dei Docenti SED
	6.2. Nuovi accordi di partenariato	Le attività sono tutte di responsabilità degli OLP e dei Docenti SED
AZ 07. Implementazione di un Coordinamento cittadino	7.1. Contatto e sensibilizzazione degli stakeholders	Le attività sono tutte di responsabilità degli OLP e dei Docenti SED
	7.2. Avvio e attività del Coordinamento cittadino	Le attività sono tutte di responsabilità degli OLP e dei Docenti SED

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuale da svolgere: 1145 ore

Giorni di servizio settimanali: 5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

Il Volontario dovrà essere disponibile a:

- rispettare il regolamento del Servizio Civile presso la SAP e le disposizioni dell'OLP,

- particolarmente quelle in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- rispettare la normativa vigente riguardo la privacy, la sicurezza e il trattamento dei dati personali ovvero mantenere il segreto professionale nei confronti di persone non autorizzate all'accesso a tali dati;
 - svolgere le attività dei Laboratori anche presso le sedi dei partner, per due giorni a settimana.
 - a segnalare prontamente all'OLP situazioni di rischio o pericolo riguardanti i minori seguiti, derivanti da comportamenti degli stessi o di altre persone, delle quali è venuto direttamente o indirettamente a conoscenza, al fine di consentire all'OLP di adottare immediatamente tutte le misure necessarie a tutela degli stessi;
 - concordare un orario giornaliero di presenza che tenga conto degli obiettivi del presente Progetto, dell'esigenze organizzative necessarie alla sua attuazione, delle esigenze dei minori seguiti e delle loro famiglie;
 - partecipare ad iniziative di promozione e sensibilizzazione del Progetto, aiutando a preparare il materiale e partecipando alle iniziative;
 - adottare una flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività nella SAP, che prevedono anche un incremento orario nei mesi estivi;
 - nei periodi di chiusura della SAP (feste natalizie, pasquali, feste infrasettimanali, ecc.), ad usufruire dei giorni di permesso;
 - svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni o feste organizzate dalla SAP o attività legate ai Circoli dei Genitori, anche in orario serale o festivo;
 - partecipare alle riunioni progettuali, programmatiche, organizzative, di verifica;
 - a partecipare a tutti gli incontri di formazione e verifica organizzati dalla SAP sino alla fine dell'anno di servizio.

CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it/

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

1. Eventuali tirocini riconosciuti:

La Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione "S. Giovanni Bosco" ha stipulato con la Federazione Salesiana la convenzione per il riconoscimento del Servizio Civile come forma di tirocinio curricolare. Agli eventuali studenti che svolgeranno il servizio civile all'interno del Progetto, saranno interamente riconosciuti tutti i crediti previsti per il tirocinio (10 ECTS).

2. Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

- **Attestato specifico**
- **Rilasciato da ente terzo**

FORMAZIONE

FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
2) LA CITTADINANZA ATTIVA	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
4) CONTENUTI SPECIFICI IN RIFERIMENTO AL SETTORE DI ATTIVITA'	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
	4.1 Il servizio civile nell'ente proponente e in riferimento al settore d'impiego

Durata: 42 ore

Tempi di erogazione: tutte le ore di formazione dichiarate verranno erogate entro la prima metà del periodo di realizzazione del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA

Azione formativa 01	La cooperazione sociale, il Consorzio Zenit e la SED
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Cos'è una cooperativa sociale • Storia e mission, finalità e obiettivi del Consorzio Zenit • Ambiti di intervento, servizi e interventi promossi, strutture aperte • Interventi, servizi e strutture dell'area socio-educativa • La Scuola Superiore di Scienze dell'Educazione "S. Giovanni Bosco"
Azione formativa 02	L'animazione culturale dei bambini e dei ragazzi
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Cos'è l'animazione culturale • Storia dell'animazione in Italia • L'esperienza ludica: aspetti psicologici e antropologici • La pedagogia del gioco • Le finalità dell'animazione culturale con bambini e ragazzi
Azione formativa 03	Tecniche di animazione ludico-culturale con bambini e ragazzi
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche creative ed artistiche • Tecniche multimediali

	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche ludico-motorie • Tecniche teatrali • Tecniche musicali • Tecniche “green”
Azione formativa 04	Tecniche di gestione di un gruppo di bambini e ragazzi in animazione
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e ciclo di vita di un gruppo in animazione • Dinamiche di gruppo: cosa sono, come si usano • Esempi di Dinamiche di gruppo • Organizzare una sessione di giochi • Organizzare un grande gioco
Azione formativa 05	Gli elementi della progettazione socio-educativa per l’animazione
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Storia della progettazione sociale • I modelli della progettazione sociale in Italia • Il Project Cycle Management • Un modello per la progettazione in animazione
Azione formativa 06	Analisi del contesto e la mappatura del territorio
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Cos’è la mappatura del territorio • I profili di risorse della comunità territoriale • Partner e sostenitori di un progetto • Tecniche per il rilevamento delle risorse territoriali per un progetto
Azione formativa 07	Le fasi della progettazione
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • L’analisi dei problemi: la tecnica dell’albero dei problemi • Dai problemi agli obiettivi: la tecnica dell’albero degli obiettivi • Gli indicatori di risultato • La scelta delle strategie sull’albero degli obiettivi • La pianificazione delle attività • Tecniche di planning operativo • Le voci di un budget. Preventivi e calcolo dei costi. Il Piano economico • Tecniche di marketing sociale e di fundraising
Azione formativa 08	Attuazione, monitoraggio, verifica e valutazione di un progetto
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • La documentazione operativa • Il monitoraggio: tecniche e strumenti • La misurazione degli indicatori e l’analisi dei dati • Verifica e valutazione
Azione formativa 09	La comunicazione efficace
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • I soggetti della comunicazione • Canale, codice, contesto • La comunicazione non verbale • Errori e ostacoli nella comunicazione • Comunicare con efficacia • Giochi di ruolo sugli stili comunicativi e i più comuni errori nella comunicazione
Azione formativa 10	Realizzare un sito web e tecniche di composizione grafica
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche e componenti di un sito web • La gestione di un sito web con Wordpress • Tecniche di composizione grafica per realizzare depliant, volantini e manifesti
Azione formativa 11	La sicurezza ed i rischi nelle attività dei Volontari del Servizio Civile Universale
Contenuto	<p><i>1 Modulo: La sicurezza nei luoghi di lavoro (2 ore)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • I concetti fondamentali: rischio, danno, protezione, prevenzione • Le leggi di riferimento • Organizzazione della sicurezza in un’azienda: ruoli e funzioni

	<p>2 Modulo: Tipologie di rischio ed i Rischi nelle SAP del progetto (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • I vari tipi di rischio • La valutazione dei rischi • I rischi nelle strutture e i rischi al domicilio
	<p>3 Modulo: Le Misure di protezione (2 ore)</p> <ul style="list-style-type: none"> • I dispositivi di protezione • Le procedure di sicurezza • Procedure per le emergenze: evacuazione, primo soccorso.
Azione formativa 12	Valutazione conclusiva dell'esperienza, verifica degli apprendimenti
Contenuto	<p>Dopo una breve introduzione su alcuni elementi base della valutazione nel campo sociale, attraverso delle dinamiche di gruppo, i Volontari saranno invitati a valutare l'esperienza di Servizio Civile ad esprimere la loro soddisfazione nei confronti di alcuni aspetti organizzativi e gestionali del progetto, al fine di consentire il miglioramento dell'esperienza nelle future progettazioni.</p> <p>Sarà poi svolta un'attività per la verifica delle conoscenze acquisite nel percorso, finalizzata all'attestazione da parte dell'Agenzia Formativa.</p> <p>Infine il docente guiderà un incontro con un esperto dell'Agenzia di Selezione e Ricerca del Personale "ARTAMI srl" che darà ai Volontari indicazioni su come scrivere un curriculum e affrontare un colloquio per la ricerca di lavoro e per presentare le possibilità di lavoro nel settore dei servizi sociali, educativi e sanitari nell'area fiorentina.</p>
<p>Numero totale ore formazione specifica: 78 ore</p> <p>Tempi di erogazione: La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese di progetto.</p> <p><i>Il modulo n. 4 "La sicurezza ed i rischi nelle attività dei volontari del Servizio Civile", relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile, verrà erogato entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto.</i></p>	