



CRESCERE INSIEME AL CFP

Settore: EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE
 Area di intervento: ATTIVITA' DI TUTORAGGIO SCOLASTICO

POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 8 (senza vitto e alloggio)

<i>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</i>	<i>COMUNE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>N. POSTI DISPONIBILI</i>
ISTITUTO MARCHESA TERESA GERINI TORLONIA	Roma	Via Tiburtina, 994 00156	3
BORGO RAGAZZI DON BOSCO 2	Roma	Via Prenestina, 468 00171 (Palazzina: CFP)	3
ISTITUTO SALESIANO PIOXI 2	Roma	Via Umbertide, 11 00181 (Palazzina: C)	2

Il progetto vuole inserire i volontari nel contesto della “comunità educante” del Centro di Formazione Professionale in un approccio di corresponsabilità e condivisione del progetto secondo lo stile educativo di Don Bosco. Vuole essere quindi un intervento complementare di supporto, di tutoraggio e non sostitutivo dei servizi di formazione ed informazione offerti dalla comunità educante, ovvero i formatori ed il resto del personale che opera nel CFP a vario titolo.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVI SPECIFICI

- a) Riduzione della dispersione scolastica e formativa attraverso il potenziamento delle abilità scolastiche degli allievi
- b) Incremento della capacità di convivenza e socializzazione in momenti formali, informali e/o di aggregazione

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

Attività	Ruolo
<p>Attività 1.1 Affiancamento individualizzato per allievi con difficoltà in orario formativo, n. 2 incontri settimanali da n. 2 ore.</p>	Affiancamento e tutoraggio degli allievi nello svolgimento dei compiti, impostazione del metodo di studio. Affiancamento al singolo allievo in varie fasi di attività didattiche
<p>Attività 1.2 Sostegno didattico. Percorsi di ripasso ed approfondimento personalizzati per Competenze di base e comuni: Programmazione dell'attività, in orario extraformativo, n. 2 incontri settimanali da n. 2 ore, in affiancamento ad un formatore del Centro e concordato con gli allievi.</p>	Affiancamento dei formatori/ operatori in orario formativo per interventi individualizzati secondo le misure di personalizzazione previste dai corsi.
<p>Attività 2.1 Percorso formativo/informativo con uno/due gruppi classe per Centro sul tema: "L'uso dei social network e sicurezza in Rete". n.3 Incontri con testimoni privilegiati durante l'anno; altri n.3/5 incontri basati su giochi di ruolo; n. 7/8 cineforum. Distribuzione e raccolta dati dei questionari di gradimento in esito</p>	Collaborano alla organizzazione e preparazione delle attività. Assistenza. (n.2 questionari somministrati ex-ante e post le l'attività 2.3)
<p>Attività 2.2 Indagine sulle conoscenze /esperienze Sul tema "I Social Network e la Sicurezza in rete" (cfr. allegati o voce 24)</p>	Collaborano nella distribuzione e raccolta questionari
<p>Attività 2.3 gite/ritiri, feste d'inizio e fine anno, manifestazioni sportive, tornei interni di calcetto e pallavolo. Corso di musica e teatro</p>	Collaborano con formatori/ operatori alla preparazione e svolgimento delle attività. Gestione dei materiali
<p>Attività 2.4 Promozione delle attività realizzate nel corso dell'anno dagli allievi (gruppi teatrali, musicali, sportivi,) con il coinvolgimento della CGS Nazionale</p>	Partecipano agli incontri di organizzazione, collaborano alla preparazione delle attività Accompagnamento ed assistenza degli allievi nelle uscite
<p>Attività 2.5 Preparazione dei materiali per le attività extra-formative (uscite, incontri, giornate, sport ecc.)</p>	Collaborazione alla preparazione dei materiali come realizzazione e stampa libretti, volantini, materiali di gioco, ecc...)
<p>Attività 2.6 Promozione delle attività realizzate nel corso dell'anno dagli allievi (gite, escursioni,) con il coinvolgimento della TGS Nazionale</p>	Collaborano alla organizzazione e preparazione delle attività
<p>Attività 3.1 Assistenza e sorveglianza durante ricreazione, entrata ed uscita dal Centro degli allievi.</p>	Collaborano con i formatori all'assistenza degli allievi
<p>Attività 3.2 Assistenza e sorveglianza nelle attività di aggregazione interclasse.</p>	Collaborano con i formatori all'assistenza degli allievi

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo: 1.400

Le ore settimanali obbligatorie non saranno mai inferiori a 12

Giorni di servizio settimanali: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- disponibilità per brevi trasferte (campi, ritiri, gite, soggiorni) ed in occasioni di feste importanti per la vita del Centro di Formazione Professionale (Inizio anno, Immacolata, Don Bosco, Festa della Famiglia...) al fine di favorire momenti più prolungati e dedicati di assistenza, relazione e verifica con l'utenza disimpegnata dall'azione formativa ordinaria. In tali occasioni le spese di vitto ed alloggio sono a totale carico dell'Ente.
- flessibilità oraria, fatto salvo il monte ore mensile, per favorire quelle azioni di tutoraggio e sostegno scolastico da espletare fuori dall'orario di erogazione della formazione.
- disponibilità a spostamenti e soggiorni fuori sede per i periodi di formazione generale e specifica (regionale e locale) a Genzano o Firenze, anche se in coincidenza con giornate festive e/o di riposo per consolidare la formazione dei volontari attraverso il confronto con altri volontari impegnati in diverse realtà di servizio civile (eventuale presenza nei giorni prefestivi e festivi);
- usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione.

CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta il link

http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri_selezione_Servizio_Civile.pdf

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nell'ambito del presente progetto.

Il riconoscimento dei crediti avverrà su richiesta del giovane e verifica del Gruppo Gestore del curriculum a cui il giovane intende iscriversi. Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento del Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto,
- compiti assegnati,
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze, formazione realizzata e suoi contenuti.

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Conoscenze acquisite
<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di gestione del gruppo; • tecniche di gestione del gioco; • tecniche di gestione dei casi particolari • didattica individuale • storia del Servizio Civile Nazionale • analisi delle esperienze e degli obiettivi • elementi di cittadinanza attiva correlati al SCN • la storia, la mission, i valori ed le modalità organizzative ed operative dei Salesiani • elementi di strategie educative, pedagogia e “Sistema Preventivo Salesiano” • la rete dei rapporti stabiliti con gli altri soggetti sul territorio e con gli utenti finali • prontuario concernente la disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale • previsione e prevenzione dei rischi

FORMAZIONE

I giovani che scelgono di partecipare alla realizzazione di progetti di Servizio civile nazionale seguiranno una formazione generale ed una specifica. La formazione generale è basata sulla conoscenza dei principi che sono alla base del Servizio civile. La formazione specifica è inerente alla specificità del progetto.

FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
2) LA CITTADINANZA ATTIVA	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Durata: 42 ore

Tempi di erogazione: tutte le ore di formazione dichiarate verranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.

FORMAZIONE SPECIFICA

Materia	Moduli
Il Servizio Civile	<ul style="list-style-type: none">- organizzazione della sede di attuazione progetto- conoscenza bisogni del territorio- l'attuazione del progetto- i destinatari del progetto
Pedagogia	<ul style="list-style-type: none">- l'integrazione della persona- l'ascolto e la capacità di lettura degli altri- la gestione dei conflitti- la diversità come valore- il lavoro di équipe- il lavoro di rete- la relazione educativa
Lo stile educativo di Don Bosco	<ul style="list-style-type: none">- il mondo giovanile- sistema preventivo nell'educazione- metodologia pratica e attuazione dei criteri educativi
Tecniche di animazione	<ul style="list-style-type: none">- tecniche di gestione del gruppo- tecniche di gestione del gioco- tecniche di gestione dei casi particolari- didattica individuale
Analisi dei rischi connessi al SC	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

Durata: 72 ore.

Tempi di erogazione: La formazione specifica verrà erogata, relativamente a tutte le ore previste nel progetto, il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Riferimenti per sole informazioni

Circoscrizione Salesiana Italia Centrale – Segreteria Servizio Civile

Via Marsala, 42 - 00185 Roma

Tel: 06.44483412

Email: serviziocivileicc@donbosco.it

Riferimenti per la consegna della domanda a mano

<i>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</i>	<i>COMUNE</i>	<i>DOVE PRESENTARE LA DOMANDA</i>	<i>A CHI RIVOLGERSI</i>	<i>QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA</i>	<i>CHIUSURA ESTIVA</i>	<i>TELEFONO</i>
ISTITUTO MARCHESA TERESA GERINI TORLONIA	Roma	Via Tiburtina, 994 00156	Passafari Gioacchino	su appuntamento telefonico	chiuso ad agosto	329 647 9553
BORGO RAGAZZI DON BOSCO 2	Roma	Via Prenestina, 468 00171 (Palazzina: CFP)	Panella Francesco/Manuela Cilona			
ISTITUTO SALESIANO PIOXI 2	Roma	Via Umbertide, 11 00181 (Palazzina: C)	Marco Tarisciotti (OLP) o Mazzarella Cristina	Martedì e Giovedì dalle 11:00 alle 14:00		06/7842551