



Accogliere, conoscere e animare le diversità culturali

Settore: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento: CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE

INFORMAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature devono pervenire presso

secondo le seguenti modalità:

- 1) a mano preferibilmente dalla persona interessata presso la sede attuazione progetto
- 2) spedite via raccomandata (A/R) all'indirizzo Piazza dell'Ateneo Salesiano, n. 1 – 00139 Roma
- 3) tramite Posta Certificata (PEC) all'indirizzo serviziocivile@pec.federazionescs.org

Per informazioni:

Tel: 06.87290443

Email: basili@unisal.it

POSTI DISPONIBILI

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4 (senza vitto e alloggio)

<i>SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO</i>	<i>COMUNE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>N. POSTI</i>
Università Pontificia Salesiana – Pastorale Universitaria	Roma	Piazza dell'Ateneo Salesiano 1	4

Il progetto intende intervenire sulla necessità di accogliere, conoscere e animare gli studenti e le loro differenti culture all'interno dell'Università Pontificia Salesiana affinché possano usufruire al meglio del patrimonio culturale e librario posseduto.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

OBIETTIVO GENERALE

Valorizzare le risorse librarie e culturali presenti nell'Università Pontificia Salesiana e l'accesso degli studenti a queste risorse.

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) incrementare il numero di records bibliografici nella Banca-dati bibliografica dell'Osservatorio Internazionale della Gioventù.
- 2) aumentare il numero di studenti raggiunti dal servizio accoglienza e orientamento
- 3) offrire a studenti italiani e di origine straniera l'opportunità di avere un ruolo attivo e propositivo nella conoscenza culturale e interculturale
- 4) favorire l'accesso al patrimonio librario e culturale da parte degli studenti di origine straniera

Azione	Attività
<p>Azione 1</p> <p><i>Aggiornamento della Banca Dati dell'Osservatorio della Gioventù</i></p>	<p>Attività 1: Selezione dei periodici da cui scegliere gli articoli da catalogare nella Banca Dati: a partire dal secondo mese, dai 1460 periodici che entrano in biblioteca, di varie discipline e in diverse lingue, vanno selezionati settimanalmente quelli che riportano articoli sulla condizione giovanile e che possono essere utili per l'aggiornamento della banca dati. I periodici saranno prelevati dal casellario e registrati in appositi elenchi di controllo (settimanalmente 4 ore). Durata 11 mesi</p> <p>Attività 2: Scelta degli articoli da catalogare all'interno dei periodici selezionati: riprendendo i periodici selezionati e registrati, lo spoglio degli articoli avverrà consultando l'indice delle riviste selezionate e/o dopo una rapida lettura scegliere articoli interessanti da inserire su tematiche relative alla condizione giovanile (famiglia, scuola, università, religione, lavoro, volontariato, politica, devianza: questa azione avviene e richiede la collaborazione di studiosi esperti (8 ore la settimana) a partire dal secondo mese. Durata 11 mesi</p> <p>Attività 3: Inserimento dei dati nel programma dell'Osservatorio: In un software appositamente predisposto vengono inseriti quotidianamente i dati bibliografici: autore, titolo, città, editore, periodico anno di pubblicazione, lingua del documento, pagine, collocazione della rivista: successivamente attraverso una lettura trasversale del contenuto vengono individuati i soggetti da indicare nello stesso record utilizzando parole-chiave (i dati inseriti, dopo una revisione del responsabile di settore saranno migrati nel catalogo della biblioteca e disponibili on-line) (quotidianamente 5 ore). Durata 11 mesi</p>
<p>Azione 2</p> <p><i>Accoglienza degli studenti</i></p>	<p>Attività 1: Ascoltare e individuare i bisogni degli studenti soprattutto di origine straniera: avere attenzione ai vari bisogni degli studenti incontrati nella vita quotidiana dell'università; individuare l'ufficio competente a risolvere il problema segnalato (segreterie, uffici e strutture di servizio e di utilità); adottare linguaggi, testi e stili di interazione vicini alle esigenze degli studenti; avere atteggiamenti di disponibilità all'ascolto.</p> <p>Attività 2: Orientamento degli studenti sui servizi offerti dall'Università: fornire la Guida per l'Orientamento dello Studente all'UPS; fornire informazioni complete, chiare e accessibili; esercitare attività di assistenza e consulenza; guidare gli studenti all'uso del catalogo digitale (OPAC) per la consultazione del patrimonio librario</p>
<p>Azione 3</p> <p><i>Animazione culturale degli studenti</i></p>	<p>Attività 1: Pubblicizzare e organizzare gli eventi culturali e interculturali: organizzare 5 feste interculturali e varie visite culturali, organizzare il materiale e i momenti di ciascuna festa o visita culturale, organizzare mostre culturali e mostre del materiale librario posseduto dalla biblioteca, pubblicizzare queste attività mediante poster, internet e comunicazione verbale</p>
<p>Azione 4</p> <p><i>Sostegno agli studenti</i></p>	<p>Attività 1: Sostenere lo studio personale degli studenti e lo sviluppo della tesi: offrire gli spazi fisici per lo studio personale (Club Don Bosco) e pubblicizzare altri servizi extra-academici di sostegno offerti dal Centro PsicoPedagogico.</p> <p>Attività 2: Aiutare gli studenti di origine straniera nella comprensione ed espressione dell'italiano: affiancare gli studenti di origine straniera nella lettura delle dispense, guidarli nel trovare errori all'interno dei propri lavori scritti e aiutarli nell'espressione dell'italiano.</p>

ATTIVITA' DI IMPIEGO DEI VOLONTARI

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Monte ore annuo da svolgere: 1400 ore (Le ore settimanali obbligatorie non potranno essere inferiori a 12 ore)

Giorni di servizio settimanali: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Concordare e programmare iniziative e attività sempre in pieno concerto con gli operatori del settore vista la problematicità del lavoro svolto
- Rispettare i regolamenti dell'ente
- Usufruire del 50% dei giorni di ferie spettanti nei periodi di chiusura delle attività e comunque concordandolo con i responsabili di progetto.
- Partecipare alle iniziative del Progetto anche fuori la sede istituzionale
- Partecipare alla formazione programmata nell'ambito del Progetto
- Disponibilità a trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o ai volontari stessi;
- Disponibilità ad incontri di formazione e verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio;
- Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività
- Disponibilità a effettuare la propria attività in una sede diversa da quella di servizio per un periodo non superiore ai 30 giorni come da D.P.C.M. 4 febbraio 2009

Le uscite e trasferte sono finalizzate alla partecipazione alle giornate di formazione generale, ma anche a quella particolare inerenti al loro servizio (come visite a biblioteche di diversa tipologia, a laboratori di restauro del libro, legatorie, fiera del libro, ecc.)

CRITERI DI SELEZIONE:

Consulta il link

http://www.salesianiperilsociale.it/wp-content/uploads/2015/11/Criteri_selezione_Servizio_Civile.pdf

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

1. Lo svolgimento delle attività previste dal presente progetto di servizio civile dà diritto fino a 9 CFU a valere sui crediti previsti per il tirocinio del corso di studi in Scienze della Formazione presso l'Università degli studi Suor Orsola Benincasa di Napoli. I crediti vengono attribuiti presentando l'attestato conclusivo del servizio Civile nazionale o idonea autocertificazione.

Conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Attività	Conoscenze acquisite
Selezione dei periodici da cui scegliere gli articoli da catalogare nella Banca Dati Bibliografica	Saper trovare e consultare una rivista acquisendo così anche conoscenza di come è organizzata e gestita un'emeroteca
Inserimento dei dati bibliografici nel programma della Banca Dati dell'Osservatorio della Gioventù	Saper catalogare gli articoli tramite lo spoglio della rivista mediante il software di catalogazione Libero
Ascoltare e individuare i bisogni degli studenti soprattutto di origine straniera	Saper ascoltare e individuare i bisogni degli studenti
Orientamento degli studenti sui servizi offerti dall'Università	Conoscere i servizi dell'Università
Publicizzare e organizzare gli eventi culturali e interculturali	Saper organizzare eventi culturali e interculturali
Sostenere lo studio personale degli studenti e lo sviluppo della tesi	Affiancare gli studenti nelle difficoltà legate allo studio
Aiutare gli studenti di origine straniera nella comprensione ed espressione dell'italiano	Affiancare gli studenti nelle difficoltà legate alla mancanza di conoscenza dell'italiano

FORMAZIONE

I giovani che scelgono di partecipare alla realizzazione di progetti di Servizio civile nazionale seguiranno una formazione generale ed una specifica. La formazione generale è basata sulla conoscenza dei principi che sono alla base del Servizio civile. La formazione specifica è inerente alla specificità del progetto.

FORMAZIONE GENERALE

MACRO AREEE	MODULI FORMATIVI
1) VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	1.1 L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
	1.2 Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale
	1.3 Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e non violenta
	1.3.a Il concetto di Patria e di difesa civile della Patria
	1.3.b Pace e diritti umani
2) LA CITTADINANZA ATTIVA	1.4 La normativa vigente e la Carta di impegno etico
	2.1 La formazione civica
	2.2 Le forme di cittadinanza
	2.3 Protezione civile
3) IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE	2.4 La Rappresentanza dei volontari nel servizio civile
	3.1 Presentazione dell'Ente.
	3.2 Il lavoro per progetti
	3.3 L'organizzazione del servizio civile e le sue figure
	3.4 Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
4) CONTENUTI SPECIFICI	3.5 Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti
	4.0 Storia dell'Università Pontificia Salesiana
	- Fondazione - Patrimonio culturale e librario
Durata: 42 ore entro il 180° giorno dall'avvio del progetto	

FORMAZIONE SPECIFICA

Materia	Moduli
Organizzazione	Organizzazione della sede di attuazione progetto
	Avvio all'attuazione del progetto, le attività da svolgere; i destinatari del progetto
	Conoscenza dell'Università e dei suoi servizi
Informatica	Presentazione e istruzione all'utilizzo del software "Libero" usato per inserimento records bibliografici della Banca Dati dell'Osservatorio della Gioventù
	Guida all'uso del catalogo digitale (OPAC) per la consultazione del patrimonio librario
Pedagogia	Tecniche di gestione del gruppo; tecniche di gestione del lavoro in équipe; tecniche di gestione dei casi particolari
	L'integrazione della persona; l'ascolto e la capacità di attenzione e comunicazione con gli altri; la gestione dei conflitti che possono sorgere nel trattare con le persone; il lavoro di équipe; il lavoro di rete
	Ascolto attivo e comunicazione
	Animazione interculturale, la diversità come valore per una convivialità delle differenze
	Sostegno allo studio
	Aiutare gli studenti nelle difficoltà linguistiche
Sicurezza del lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile

Durata: 72 ore (70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto)